



## Häufig gestellte Fragen

### **Frage: Wie kann ich meine Kontaktinformationen ändern?**

Antwort: Nur Clubpräsidenten, Clubsekretäre und LCI Mitarbeiter können die Kontaktinformationen eines Mitglieds ändern. Wenden Sie sich an Ihren Clubsekretär oder die Hauptabteilung District & Club Administration ([districtadministration@lionsclubs.org](mailto:districtadministration@lionsclubs.org)) im Hauptsitz, um Ihre Kontaktinformationen zu aktualisieren.

### **Frage: Wie kann ich Aufgaben aus der Aufgabenliste entfernen?**

Antwort: Aufgaben können nur programmatisch entfernt werden. Sobald die Informationen in das System eingegeben werden, werden die Aufgaben automatisch aktualisiert, z.B. die Aufgabe „Mitglieder für den Monat melden“ erscheint, bis sie tatsächlich eingegeben wurden.

### **Frage: Wie kann ich die Amtsträger in meinem Multi-Distrikt anzeigen?**

Antwort: Das Menü „Mein Multi-Distrikt“ enthält Informationen über den gesamten Multi-Distrikt. Um die Multi-Distrikt-Amtsträger anzuzeigen, klicken Sie im Menü „Mein Multi-Distrikt“ auf „Amtsträger“.

Um die Amtsträger eines einzelnen Distrikts anzuzeigen, klicken Sie im Menü „Mein Multi-Distrikt“ auf „Amtsträger“.

Um alle Multi-Distrikt-, Distrikt- sowie Clubamtsträger im Multidistrikt anzuzeigen, klicken Sie auf „Multi-Distrikt-Informationen herunterladen“. Wählen Sie im Menü „Mein Multi-Distrikt“ die Option „Daten-Download“.