

Lions Clubs International

MyLCI para Dirigentes Distritales

Preguntas más frecuentes



Preguntas más frecuentes

P: ¿Cómo puedo cambiar mi información de contacto?

R: Por el momento, solo los presidentes y secretarios de club, aparte de los empleados de LCI, pueden cambiar la información de los socios. Pida al secretario(a) de su club que actualice su expediente o escriba a la División de Administración de Distrito y Clubes de la oficina internacional de LCI (districtadministration@lionsclubs.org).

P: ¿Cómo puedo eliminar cualquier tarea de la lista en Mis Tareas?

R: Las tareas solo pueden ser eliminadas por el sistema mismo. Una vez usted complete las tareas en MyLCI, la lista de tareas se actualiza automáticamente. Por ejemplo, la tarea de remitir el informe mensual de movimiento aparecerá en la lista de tareas hasta tanto el dirigente del club hubiera remitido el informe de movimiento del mes.

P: ¿Cómo puedo ver los dirigentes de mi distrito múltiple?

R: El botón Mi Distrito Múltiple contiene información general del distrito múltiple. Para ver la información de los dirigentes de su distrito múltiple, haga clic en el botón Mi Distrito Múltiple y del menú seleccione la opción Dirigentes. Para ver los dirigentes de distrito haga clic en el botón Mi Distrito y del menú seleccione la opción Dirigentes.

Para ver todos los dirigentes de distrito múltiple, distrito y del club, podría usar la opción Descargar Data. Para acceder esa opción, haga clic en Mi Distrito Múltiple y del menú seleccione Descargar Data.