

Lions Clubs International

Piirin ja moninkertaispiirin virkailija

Usein kysytyjä kysymyksiä



Usein kysytyjä kysymyksiä

K: Miten pääsen päivittämään moninkertaispiirin virkailijoita ja johtajia?

V: Klikkaa Minun moninkertaispiirini -valikosta kohtaa *Virkailijat*. Valitse seuraavaksi *Virkailijan tyyppi* pudotusvalikosta. Valitse joko *Moninkertaispiirin virkailijat* tai *Moninkertaispiirin puheenjohtajat*. Kelaat sivua alaspäin kunnes näet sen moninkertaispiirin virkailijan tai puheenjohtajan, jonka tiedot haluat päivittää. Klikkaa *Päätä virkailijan virkakausi* -painiketta, kun haluat nimetä uuden henkilön tähän virkaan. Klikkaa *Päätä kausi* -painiketta seuraavalla sivulla.

Palaa takaisin *Virkailijat* -sivulle ja pääset valitsemaan uuden henkilön virkaan, jonka edellisen virkailijan kauden päätit juuri. Klikkaa *Lisää virkailija* -painiketta. Merkitse *virkailija* -sivulla pääset klikkaamaan *Valitse jäsen* -painiketta. Seuraavalla sivulla pääset kirjoittamaan uuden virkailijan nimen tai jäsennumeron ruutuun, klikkaa *Hae ja valitse jäsen*.

Jos *Virkailijat* -sivulla ei näy painikkeita *Lisää virkailija* tai *Päätä virkailijan kausi*, se tarkoittaa yleensä että sinulla ei ole oikeutta lisätä tai päättää kyseistä virkaa. LCI:n päämajan tulee päivittää tietyt virat. Esimerkiksi kuvernöörineuvoston puheenjohtaja ja piirikubernööri ovat virkoja, jotka päivitetään päämajassa. Jos näitä virkailijoita pitää muuttaa, ota yhteyttä Piiri- ja klubihallinnon jaostoon osoitteessa districtadministration@lionsclubs.org.

K: Miten pääsen päivittämään piirin virkailijoita ja johtajia?

V: Klikkaa *Omat piirini* -valikosta kohtaa *Virkailijat*. Valitse seuraavaksi *Virkailijan tyyppi* pudotusvalikosta. Valitse joko *Piirivirkailija* tai *Piirin puheenjohtajat*. Kelaat sivua alaspäin kunnes näet sen piirin virkailijan tai puheenjohtajan, jonka tiedot haluat päivittää. Klikkaa *Päätä virkailijan kausi* sen virkailijan kohdalla, jolle haluat merkitä uuden virkailijan. Klikkaa painiketta *Päätä kausi* seuraavalla sivulla.

Palaa takaisin *Virkailijat* -sivulle ja pääset valitsemaan uuden henkilön virkaan, jonka edellisen virkailijan kauden päätit juuri. Klikkaa *Lisää virkailija* -painiketta sen virkailijan kohdalla, jolle haluat merkitä uuden viran. Merkitse *virkailija* -sivulla pääset klikkaamaan *Valitse jäsen* -painiketta.

Lions Clubs International

Piirin ja moninkertaispiirin virkailija

Usein kysytyjä kysymyksiä



Seuraavalla sivulla pääset kirjoittamaan uuden virkailijan nimen tai jäsennumeron ruutuun, klikkaa Hae ja valitse jäsen.

Jos Virkailijat -sivulla ei näy painikkeita *Lisää virkailija* tai *Päätä virkailijan kausi*, se tarkoittaa yleensä että sinulla ei ole oikeutta lisätä tai päättää kyseistä virkaa. LCI:n päämajan tulee päivittää tietyt virat. Esimerkiksi kuvernöörineuvoston puheenjohtaja ja piirikuvernööri ovat virkoja, jotka päivitetään päämajassa. Jos näitä virkailijoita pitää muuttaa, ota yhteyttä Piiri- ja klubihallinnon jaostoon osoitteessa districtadministration@lionsclubs.org.

K: Miten vaihdan piirivirkailijan?

V: Klikkaa Omat piirini -valikosta kohtaa Virkailijat. Valitse seuraavaksi *Virkailijan tyyppi* pudotusvalikosta. Valitse *Piirin puheenjohtajat* pudotusvalikosta. Kela sivua alaspäin kunnes näet sen piirin puheenjohtajan, jonka tiedot haluat päivittää. Klikkaa *Päätä virkailijan kausi* sen virkailijan kohdalla, jolle haluat merkitä uuden virkailijan. Klikkaa *Päätä kausi* -painiketta seuraavalla sivulla.

Palaa takaisin Virkailijat -sivulle ja pääset valitsemaan uuden henkilön virkaan, jonka edellisen virkailijan kauden päätit juuri. Klikkaa *Lisää virkailija* -painiketta sen virkailijan kohdalla, jolle haluat merkitä uuden viran. *Merkitse virkailija* -sivulla pääset klikkaamaan *Valitse jäsen* -painiketta. Seuraavalla sivulla pääset kirjoittamaan uuden virkailijan nimen tai jäsennumeron ruutuun, klikkaa Hae ja valitse jäsen.

K: Miten raportoin piirin puheenjohtajan tai piirivirkailijan?

V: Klikkaa Omat piirini -valikosta kohtaa Virkailijat. Valitse seuraavaksi *Virkailijan tyyppi* pudotusvalikosta. Valitse joko *Piirivirkailija* tai *Piirin puheenjohtajat*. Kela sivua alaspäin kunnes näet sen piirin virkailijan tai puheenjohtajan, jonka tiedot haluat päivittää. Klikkaa *Lisää virkailija* -painiketta sen virkailijan kohdalla, jolle haluat merkitä uuden viran. *Merkitse virkailija* -sivulla pääset klikkaamaan *Valitse jäsen* -painiketta. Seuraavalla sivulla pääset kirjoittamaan uuden virkailijan nimen tai jäsennumeron ruutuun, klikkaa Hae ja valitse jäsen.