

Lions Clubs International

Dirigente de Distrito e de DM

Perguntas Frequentes



Perguntas Frequentes:

P: Como faço para atualizar os Assessores e Dirigentes de Distrito Múltiplo?

R: Do menu “Meu Distrito Múltiplo”, selecione a opção Dirigentes. Na página de Dirigentes, clique em Tipo de Dirigente, na seta suspensa. Selecione Dirigentes de Distrito Múltiplo ou Assessores de Distrito Múltiplo. Depois, faça a rolagem na página até encontrar a função de dirigente ou assessor de distrito múltiplo que deseja atualizar. Clique no link Terminar Mandato de Dirigente associado à função que você deseja alterar. Na próxima página, clique no botão de Terminar o Mandato.

Na página de Dirigentes, após terminar o mandato da pessoa anterior, o cargo poderá ser designado para outra pessoa. Clique no botão Acrescentar Dirigente associado à função que você deseja designar. Na página Designar Dirigente, clique no botão de Selecionar Sócio. Na próxima página, digite o nome ou o número do sócio que deseja escolher para servir neste cargo, depois clique em Buscar para selecionar este sócio.

Na página de Dirigentes, onde não existe o link Acrescentar Dirigente ou Terminar Mandato de Dirigente associado a determinado cargo, isto geralmente significa que você não tem a autoridade de designar ou terminar o mandato de um dirigente. Alguns cargos só podem ser designados pela sede de LCI. Por exemplo, o cargo de Presidente de Conselho ou de Governador de Distrito só pode ser designado pela sede de LCI. Para atualizar as funções, entre em contato com a Divisão de Administração de Distritos e Clubes pelo e-mail districtadministration@lionsclubs.org.

P: Como faço para atualizar os Assessores e Dirigentes de Distrito?

R: Do menu “Meu Distrito”, selecione a opção Dirigentes. Na página de Dirigentes, clique em Tipo de Dirigente, na seta suspensa. Selecione Dirigentes de Distrito ou Assessores de Distrito. Depois, faça a rolagem na página até encontrar a função de dirigente ou assessor de distrito que deseja atualizar. Clique no link Terminar Mandato de Dirigente associado à função que você deseja alterar. Na próxima página, clique no botão de Terminar o Mandato.

Na página de Dirigentes, após terminar o mandato da pessoa anterior, o cargo poderá ser designado para outra pessoa. Clique no botão Acrescentar Dirigente associado à

Lions Clubs International

Dirigente de Distrito e de DM

Perguntas Frequentes



função que você deseja designar. Na página Designar Dirigente, clique no botão de Selecionar Sócio.

Na próxima página, digite o nome ou o número do sócio que deseja escolher para servir neste cargo, depois clique em Buscar para selecionar este sócio.

Na página de Dirigentes, onde não existe o link Designar Dirigente ou Terminar Mandato de Dirigente associado a determinado cargo, isto geralmente significa que você não tem a autoridade de designar ou terminar o mandato de um dirigente. Alguns cargos só podem ser designados pela sede de LCI. Por exemplo, o cargo de Presidente de Conselho ou de Governador de Distrito só pode ser designado pela sede de LCI. Para atualizar as funções, entre em contato com a Divisão de Administração de Distritos e Clubes pelo e-mail districtadministration@lionsclubs.org.

P: Como procedo para substituir um assessor distrital?

R: Do menu “Meu Distrito”, selecione a opção Dirigentes. Na página de Dirigentes, clique em Tipo de Dirigente, na seta suspensa. Selecione Assessor Distrital na lista de opções. Depois, faça a rolagem na página até encontrar a função de assessor de distrito que deseja atualizar. Clique no link Terminar Mandato de Dirigente associado à função que você deseja alterar. Na próxima página, clique no botão de Terminar o Mandato.

Na página de Dirigentes, após terminar o mandato da pessoa anterior, o cargo poderá ser designado para outra pessoa. Clique no botão Acrescentar Dirigente associado à função que você deseja designar. Na página Designar Dirigente, clique no botão de Selecionar Sócio. Na próxima página, digite o nome ou o número do sócio que deseja escolher para servir neste cargo, depois clique em Buscar para selecionar este sócio.

P: Como procedo para reportar um assessor ou dirigente distrital?

R: Do menu “Meu Distrito”, selecione a opção Dirigentes. Na página de Dirigentes, clique em Tipo de Dirigente, na seta suspensa. Selecione Dirigentes de Distrito ou Assessores de Distrito. Depois, faça a rolagem na página até encontrar a função de dirigente ou assessor de distrito que deseja designar. Clique no botão Acrescentar Dirigente associado à função que você deseja designar. Na página Designar Dirigente, clique no botão de Selecionar Sócio. Na próxima página, digite o nome ou

Lions Clubs International

Dirigente de Distrito e de DM

Perguntas Frequentes



o número do sócio que deseja escolher para servir neste cargo, depois clique em
Buscar para selecionar este sócio.