

# Lions Clubs International

## Leitfaden zur Zuweisung der Regionen und Zonen



Zu Beginn eines jeden Lionsjahres soll eine Regionen bzw. Zonenstruktur erstellt werden. Dieser Benutzerleitfaden soll Distrikt-Governoren und Distrikt-Governor-Elect bei der Zuweisung von Zonen, Regionen, Regionsleiter und Zonenleiter helfen.

Dieser Leitfaden beschreibt die zwei Möglichkeiten zur Erstellung einer Regionen und Zonenstruktur:

- Sie können die Regionen und Zonenstruktur des vorherigen Jahres einfach übernehmen.
- Falls die letztjährige Struktur nicht geeignet ist können Sie auf Grundlage einer vorgegebenen Leer-Struktur Ihre Regionen- und Zonenstruktur aufbauen.

In beiden Fällen beschreibt dieser Leitfaden wie Änderungen der Struktur ggf. vorgenommen werden können.

### *Besondere Hinweise und Hintergrundinformationen*

Wenn wir den Begriff „Regionen und Zonenstruktur“ verwenden, meinen wir das Netzwerk der Regionen, Zonen und Clubs innerhalb dieser Zonen.

Diese Struktur sollte aus mindestens Zonen und Zonenleitern bestehen. Die Zuweisung der Regionen und Regionsleiter ist optional. In diesem Leitfaden sind beide Möglichkeiten enthalten.

### **Inhalt**

A.	Die Struktur des vorherigen Jahres übernehmen.....	3
1.	Die bestehende Struktur übernehmen .....	3
B.	Erstellung einer Regionen- bzw. Zonenstruktur.....	4
1.	Regionen .....	5
2.	Zone erstellen.....	5
3.	Erstellen Sie eine Zone ohne Region.....	6
4.	Clubs einer Zone hinzufügen.....	7
5.	Zuweisung einer Zonenleiter.....	8
6.	Zuweisung des Regionsleiters .....	10
7.	Die nächsten Schritte .....	11
C.	Bearbeitung der Regionen- bzw. Zonenstruktur .....	12
1.	Ein Club einer anderen Zone zuweisen.....	12
2.	Zuweisung einer Zone an eine andere Region .....	13

3. Zuweisung eines anderen Zonenleiters .....	14
4. Zuweisung eines anderen Regionsleiters.....	15

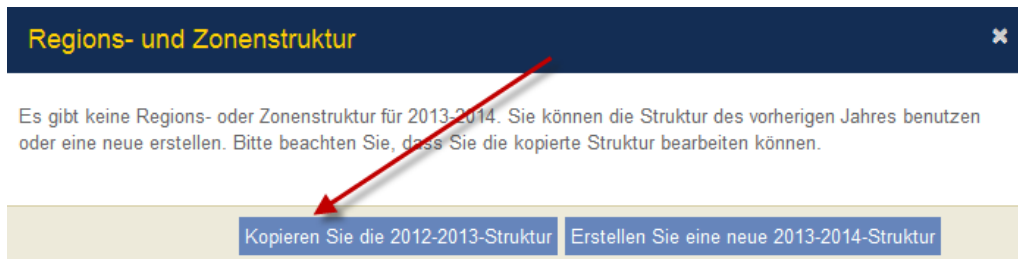
## A. Die Struktur des vorherigen Jahres übernehmen

### 1. Die bestehende Struktur übernehmen

- a) Wählen Sie unter Mein Distrikt „Regionen und Zonen“ aus.



- b) Falls keine Regionen- und Zonenstruktur für eine Governor-Amtszeit erstellt wurde, öffnet sich ein Popup-Fenster mit zwei Möglichkeiten: die Struktur des vorherigen Jahres übernehmen oder eine neue Struktur erstellen. Wählen Sie „Die bestehende Struktur übernehmen.“



- c) Die Seite wird geladen.



- d) Die Struktur, die Sie übernommen haben, erscheint unter "freie Amtsträgerpositionen".
- e) Beziehen Sie sich auf Abschnitt C, um die Regionen- und Zonenstruktur zu bearbeiten und Regions- und Zonenleiter zuzuweisen.

## B. Erstellung einer Regionen- bzw. Zonenstruktur

Um auf Regionen und Zonen zugreifen zu können, wählen Sie unter Mein Distrikt „Regionen und Zonen“ aus.

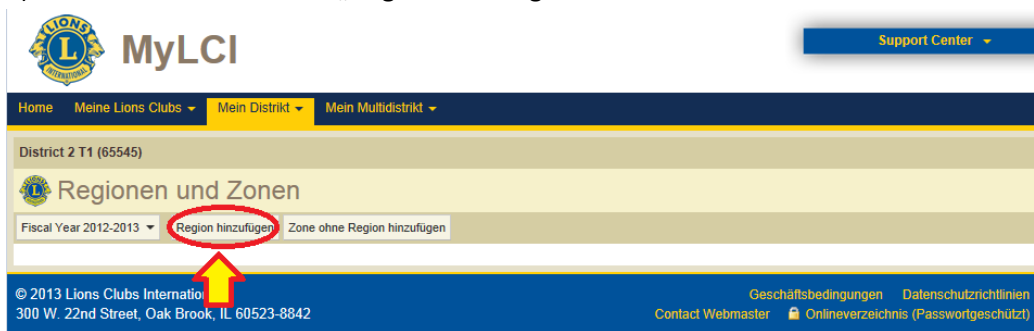
Falls keine Regionen- und Zonenstruktur für eine Governor-Amtszeit erstellt wurde, öffnet sich ein Popup-Fenster mit zwei Möglichkeiten: die Struktur des vorherigen Jahres übernehmen oder eine neue Struktur erstellen. Klicken Sie auf „Neue Struktur erstellen“, um eine Regionen und Zonenstruktur zu erstellen, ohne dass Sie die des Vorjahres übernehmen.

## 1. Regionen

Zonen können erstellt werden, ohne dass Sie einer Region eine Zone zuweisen müssen. Falls die Zone, die Sie erstellen, keiner Region zugewiesen werden soll, springen Sie zu Abschnitt B3 (Zone ohne Region erstellen).



a) Klicken Sie auf den Link „Region hinzufügen.“



b) Geben Sie den Namen ein, den Sie der neuen Region zuordnen möchten.

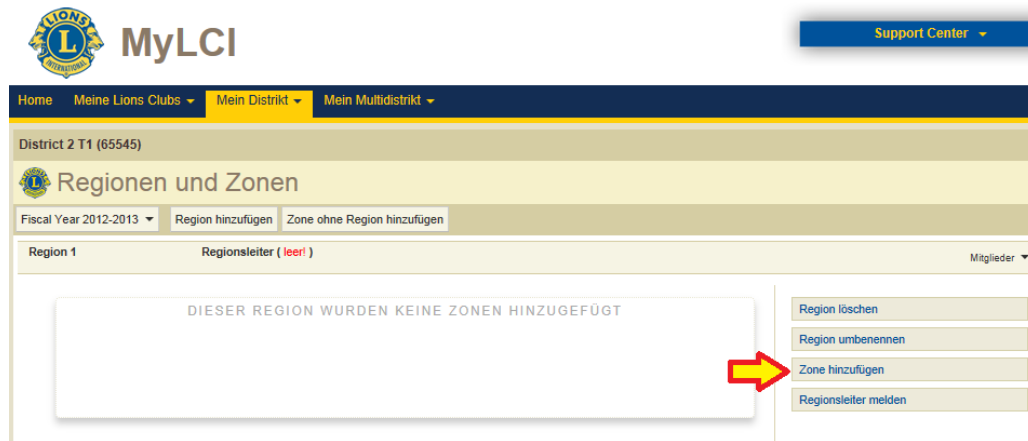
c) Klicken Sie auf OK.

The dialog box is titled 'neue Region hinzufügen'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label 'Region' followed by a text input field containing 'Region 1'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Löschen'.

## 2. Zone erstellen

(Dieser Schritt setzt voraus, dass eine Region unter Schritt B1 erstellt wurde).

- a) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zone hinzufügen“, die mit der entsprechenden Region verknüpft ist, um eine Zone hinzuzufügen.



- b) Geben Sie den Namen ein, den Sie der neuen Zone zuordnen möchten.

- c) Klicken Sie auf OK.

Das nachstehende Bild zeigt die Region (Region 1) und die Zone (Zone 1). Beachten Sie bitte die blauen Aktionsflächen, die mit Zone1 (Zone löschen, Zone bearbeiten, usw.) verbunden sind. Gehen Sie zu Schritt B4, um der Zone Clubs zuzuweisen.



### 3. Erstellen Sie eine Zone ohne Region.

Beachten Sie bitte das leere Feld, das normalerweise die Regionsinformationen aufnimmt.

- a) Klicken Sie auf „Zonen ohne Region hinzufügen“.



- b) Geben Sie den Namen ein, den Sie der neuen Zone zuordnen möchten.
- c) Klicken Sie auf OK.

**neue Zone hinzufügen**

Zone

2

Das nachstehende Bild zeigt den Namen der Zone (ZoneAlone1). Beachten Sie bitte die blauen Aktionsflächen, die mit Zone1 (Zone löschen, Zone bearbeiten, usw.) verbunden sind.

**Regionen und Zonen**

Fiscal Year 2012-2013

District 2

**ZoneAlone1** Zonenleiter ( leer! )

DIESER ZONE WURDEN KEINE CLUBS HINZUGEFÜGT

#### 4. Clubs einer Zone hinzufügen.

Unter „Clubs verwalten“ werden alle Clubs angezeigt, egal ob sie der Zone bereits hinzugefügt wurden oder nicht.

- a) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Clubs verwalten“, die mit der entsprechenden Zone verknüpft ist.

**Regionen und Zonen**

Fiscal Year 2012-2013

Region 1 **Regionsleiter ( leer! )** Mitglieder

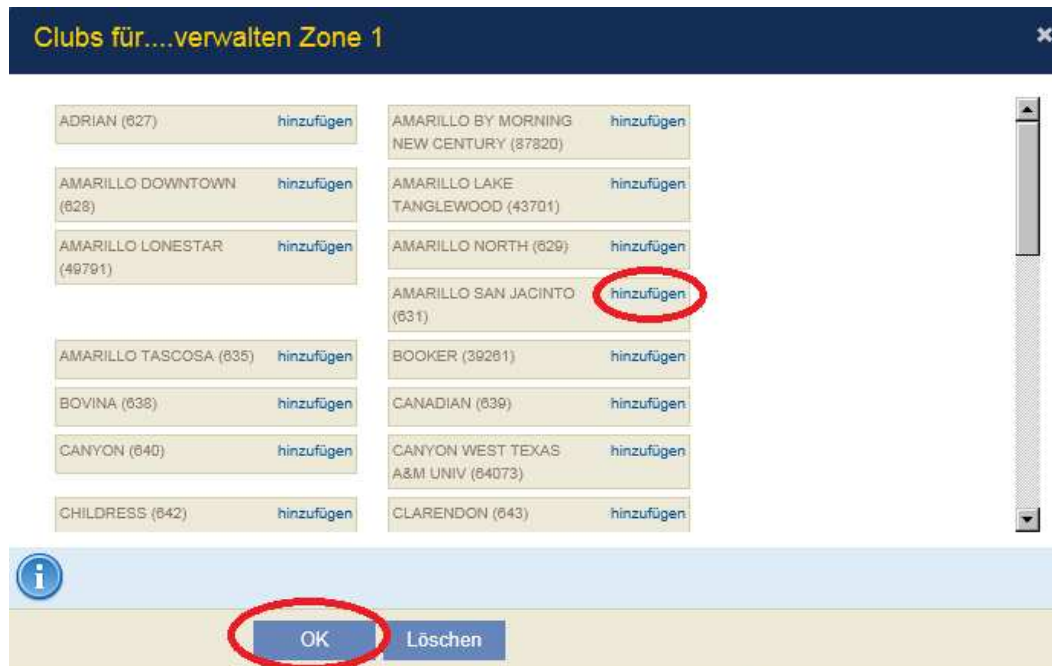
**Zone 1** Zonenleiter ( leer! )

DIESER ZONE WURDEN KEINE CLUBS HINZUGEFÜGT

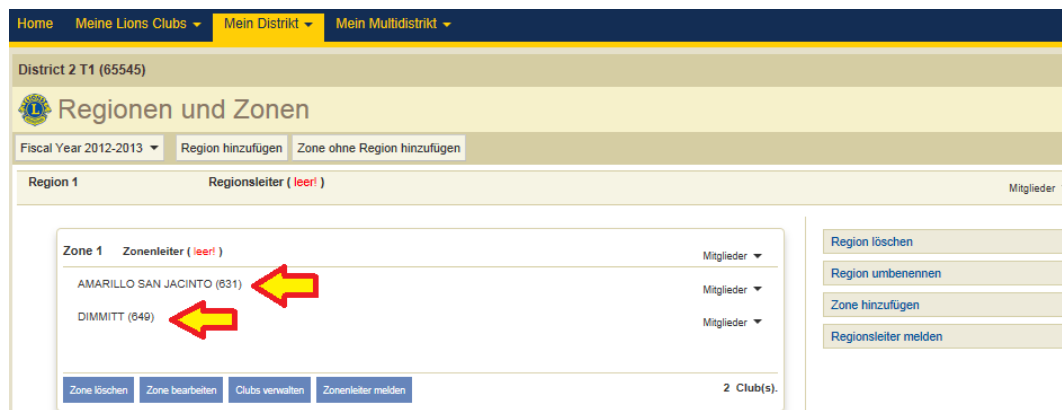
0 Club(s).

So können Sie der Zone Clubs zuweisen.

- b) Klicken Sie auf „Hinzufügen“, wenn Sie der Zone Clubs zuweisen möchten. HINWEIS: Nach Anklicken der Verknüpfung wird zwischen „Hinzufügen“ und „Entfernen“ gewechselt.
- c) Klicken Sie auf „OK“, um die ausgewählten Clubs hinzuzufügen.



Das nachstehende Bild zeigt die zwei Clubs, die der Zone hinzugefügt wurden.



## 5. Zuweisung einer Zonenleiter

Der Name des Zonenleiters wird als leer angezeigt, bis ein Zonenleiter zugewiesen wird.



a) Klicken Sie auf „Zonenleiter“, um einer Zone einen Zonenleiter zuzuweisen.



Es erscheint eine Liste aller Distriktmitglieder in alphabetischer Reihenfolge, geordnet nach Vorname.

b) Mit der Bildlaufleiste rechts können Sie nach oben oder nach unten scrollen, um das gewünschte Mitglied zu finden oder geben Sie den Vornamen des Mitglieds in das Suchfeld ein. Klicken Sie den Mitgliedsnamen an, um das Mitglied auszuwählen.



Das nachfolgende Bild zeigt auf der Seite „Regionen und Zonen“ den Namen des Zonenleiters.

## 6. Zuweisung des Regionsleiters

Sie können diesen Schritt überspringen, wenn Sie keine Regionen verwenden.

Der Name des Regionsleiters wird als leer angezeigt, bis ein Beauftragte/r zugewiesen wird.

a) Klicken Sie auf „Regionsleiter“, um einer Region einen Regionenleiter zuzuweisen.

Es erscheint eine Liste aller Distriktmitglieder in alphabetischer Reihenfolge, geordnet nach Vorname.



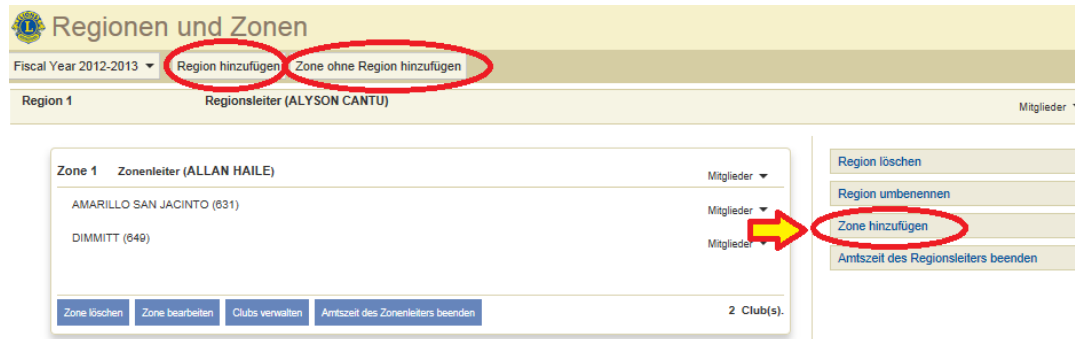
- b) Mit der Bildlaufleiste rechts können Sie nach oben oder nach unten scrollen, um das gewünschte Mitglied zu finden oder geben Sie den Vornamen des Mitglieds in das Suchfeld ein. Klicken Sie den Mitgliedsnamen an, um das Mitglied auszuwählen. Das nachfolgende Bild zeigt auf der Seite „Regionen und Zonen“ den Namen des Regionsleiters.



## 7. Die nächsten Schritte

Von hier aus können Sie:

- a) der Region zusätzliche Zonen hinzufügen.
- b) zusätzliche Zonen ohne Region hinzufügen.
- c) zusätzliche Regionen hinzufügen.



## C. Bearbeitung der Regionen- bzw. Zonenstruktur

### 1. Ein Club einer anderen Zone zuweisen

Ein Club kann zu einem Zeitpunkt nur einer Zone zugeordnet sein. Um ein Club einer anderen Zone zuzuweisen, muss der Club zuerst von der ursprünglichen Zone abgemeldet werden.

- a) Auf der Seite „Regionen und Zonen“, scrollen Sie an die ursprüngliche Zone. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Clubs verwalten“, die mit der entsprechenden Zone verknüpft ist.



- b) Klicken Sie auf der Seite „Clubs verwalten“ den mit dem Club verbundenen Link an. Klicken Sie auf „OK“.

Clubs für...verwalten Zone 1

AMARILLO BY MORNING- NEW CENTURY (87820)	hinzu	AMARILLO DOWNTOWN (828)	hinzu
AMARILLO LAKE TANGLEWOOD (43701)	hinzu	AMARILLO LONESTAR (49791)	hinzu
AMARILLO NORTH (629)	hinzu	AMARILLO SAN JACINTO (631)	Entfernen
AMARILLO TASCOSA (635)	hinzu	BOOKER (39261)	hinzu
CANADIAN (639)	hinzu	CANYON (640)	hinzu
CANYON WEST TEXAS A&M UNIV (64073)	hinzu	CHILDRESS (642)	hinzu
DARROUZETT (43971)	hinzu	DALHART (646)	hinzu
		DIMMITT (649)	Entfernen

Sie haben gewählt 2 Club(s)..  
OK Löschen

- c) Nachdem der Club von der ursprünglichen Zone entfernt wird, können Sie die neue Zone auswählen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Clubs verwalten“, die mit der neuen Zone verknüpft ist. Klicken Sie auf der Seite „Clubs verwalten“ auf „Link hinzufügen“. Klicken Sie auf „OK“.

## 2. Zuweisung einer Zone an eine andere Region

Das unten stehende Beispiel zeigt, wie Zone1 aus der Region1 entfernt und der Region2 zugewiesen wird.

- a) Auf der Seite „Regionen und Zonen“, scrollen Sie an die Zone, die neu zugewiesen wird. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zone bearbeiten“, die mit der Zone, die neu zugewiesen werden soll, verbunden ist.

- b) Klicken Sie auf den Abwärtspfeil, um eine Liste der derzeitigen Regionen anzuzeigen und klicken Sie anschließend auf die Region, der die Zone zugewiesen werden soll. Klicken Sie auf „OK“.

### 3. Zuweisung eines anderen Zonenleiters

Jede Zone kann zu jedem Zeitpunkt immer nur einen Beauftragten haben. Die Amtszeit des ursprünglichen Beauftragten muss beendet sein, damit ein neuer Beauftragter zugewiesen werden kann.

a) Klicken Sie auf der Seite „Regionen und Zonen“ auf „Amtszeit des Zonenleiters beenden“.

The screenshot shows the 'Regionen und Zonen' interface. At the top, there's a header with the logo and title. Below it, a navigation bar includes 'Fiscal Year 2012-2013', 'Region hinzufügen', and 'Zone ohne Region hinzufügen'. The main content is divided into two sections: 'Region 1' and 'Region 2'. 'Region 1' is led by 'ALYSON CANTU' and contains 'Zone 1' with leader 'ALLAN HAILE'. 'Region 2' is currently empty, indicated by '(leer!)', and contains 'Zone 2' with leader '(leer!)'. A red circle highlights the 'Zonenleiter melden' button in the Zone 2 management area, with a yellow arrow pointing to it from the right.

b) Befolgen Sie die Anweisungen unter Schritt B5, um einen neuen Zonenleiter zuzuweisen.

#### 4. Zuweisung eines anderen Regionsleiters

Jede Region kann zu jedem Zeitpunkt immer nur einen Beauftragten haben. Die Amtszeit des ursprünglichen Beauftragten muss beendet sein, damit ein neuer Beauftragter zugewiesen werden kann.

a) Klicken Sie auf der Seite „Regionen und Zonen“ auf „Amtszeit des Regionsleiters beenden“.

The screenshot shows the 'Regionen und Zonen' interface. At the top, there's a header with the logo and title. Below it, a navigation bar includes 'Fiscal Year 2012-2013', 'Region hinzufügen', and 'Zone ohne Region hinzufügen'. The main content is divided into two sections: 'Region 1' and 'Region 2'. 'Region 1' is led by 'ALYSON CANTU' and contains 'Zone 1' with leader 'ALLAN HAILE'. 'Region 2' is currently empty, indicated by '(leer!)', and contains 'Zone 2' with leader '(leer!)'. A red circle highlights the 'Amtszeit des Regionsleiters beenden' button in the right-hand sidebar, with a yellow arrow pointing to it from the left.

b) Klicken Sie auf „Amtszeit beenden“.

### Amtszeit für den Vorsitzenden beenden für Region 1?

Amtszeit für den Vorsitzenden beenden? ALYSON CANTU?



Bitte beachten Sie: das Amt des Regionsleiters ist nun unbesetzt.



c) Befolgen Sie die Anweisungen unter Schritt B6, um einen neuen Zonenleiter zuzuweisen.