

Lions Clubs International

Leitfaden zur Zuweisung der Regionen und Zonen



Dieser Benutzerleitfaden soll Distrikt-Governoren und Distrikt-Governor-Elect bei der Zuweisung von Zonen, Regionen, Regionsleiter und Zonenleiter helfen.

Dieser Leitfaden umreißt die Schritte, mit denen Sie auf Grundlage einer vorgegebenen Leer-Struktur Ihre Regionen- und Zonenstruktur aufbauen können.

Besondere Hinweise und Hintergrundinformationen

Wenn wir den Begriff „Regionen und Zonenstruktur“ verwenden, meinen wir die Zuweisung der Clubs an Zonen und die wahlweise Zuweisung der Zonen an Regionen.

Es wird empfohlen, dass alle Distrikte Clubs zu Zonen zuweisen und Zonenleiter ernennen. Die Zuweisung der Zonen zu Regionen und die Ernennung der Regionsleiter ist optional. Dieser Leitfaden beschreibt für beide Möglichkeiten die notwendigen Schritte.

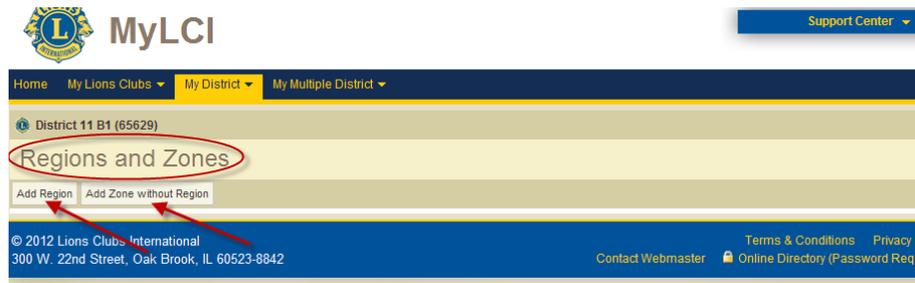
Inhalt

A.	Erstellung einer neuen Regionen- bzw. Zonenstruktur	2
1.	Regionen	2
2.	Zone erstellen.....	2
3.	Zone ohne Region erstellen.....	3
4.	Einer Zone Clubs hinzufügen.	4
5.	Der Zone einen Zonenleiter zuweisen.	5
6.	Zuweisung des Regionsleiters.....	6
7.	Nächste Schritte.....	8
B.	Die Regions- bzw. Zonenstruktur bearbeiten.....	8
1.	Club einer anderen Zone zuweisen.....	8
2.	Zone einer anderen Region zuweisen.....	9
3.	Zuweisung eines anderen Zonenleiters	10
4.	Zuweisung eines anderen Regionsleiters.....	11

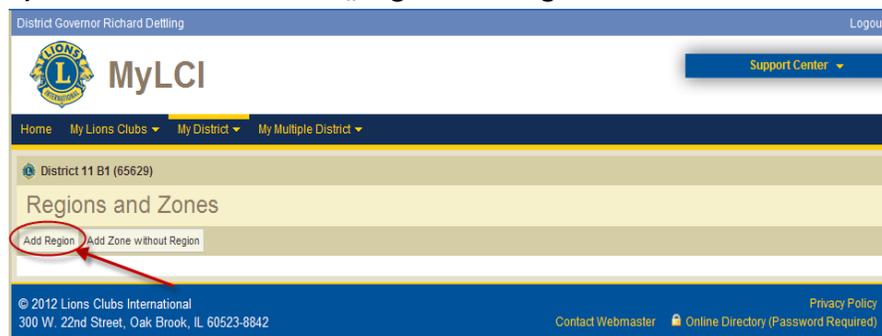
A. Erstellung einer Regionen- bzw. Zonenstruktur

1. Regionen

Zonen können erstellt werden, ohne dass Sie einer Region eine Zone zuweisen müssen. Falls die Zone, die Sie erstellen, keiner Region zugewiesen werden soll, springen Sie zu Abschnitt A3 (Zone ohne Region erstellen).



a) Klicken Sie auf den Link „Region hinzufügen.“



b) Geben Sie den Namen ein, den Sie der neuen Region zuordnen möchten.

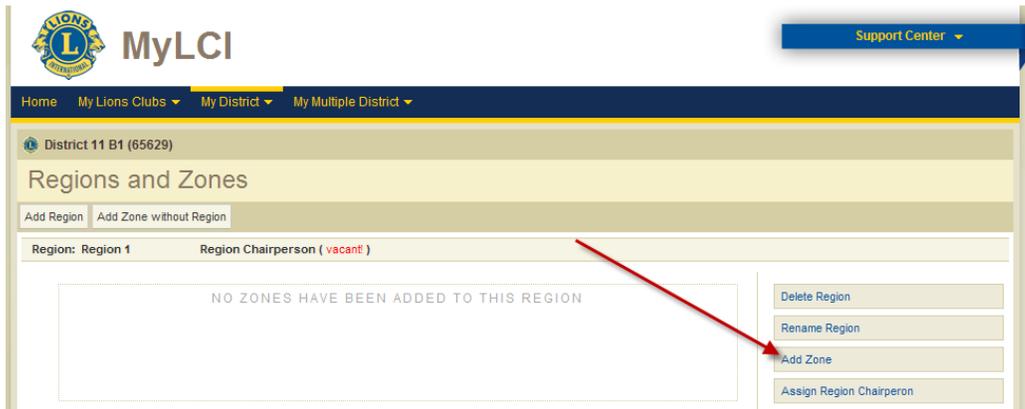
c) Klicken Sie auf OK.

The screenshot shows a dialog box titled 'Add New Region'. It has a text input field labeled 'Region Name' with the text 'Region: My Region' entered. Below the input field are two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The 'OK' button is highlighted with a blue border.

2. Zone erstellen

(Dieser Schritt setzt voraus, dass eine Region unter Schritt A1 erstellt wurde).

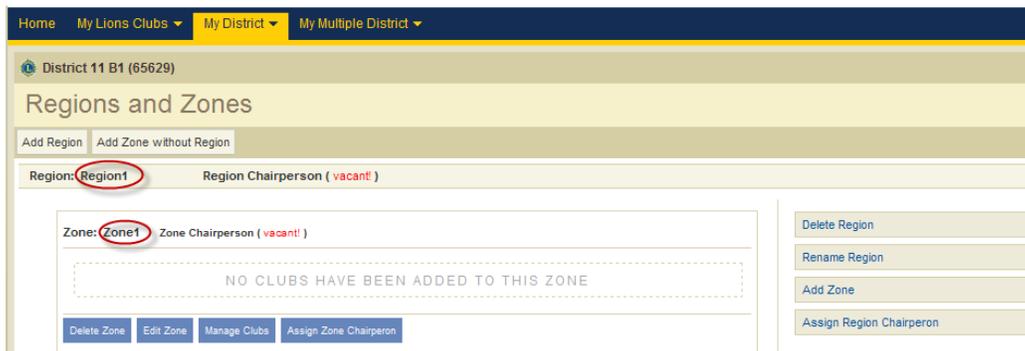
- a) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zone hinzufügen“, die mit der entsprechenden Region verknüpft ist, um eine Zone hinzuzufügen.



- b) Geben Sie den Namen ein, den Sie der neuen Zone zuordnen möchten.

- c) Klicken Sie auf OK.

Das nachstehende Bild zeigt die Region (Region 1) und die Zone (Zone 1). Beachten Sie bitte die blauen Aktionsflächen, die mit Zone1 (Zone löschen, Zone bearbeiten, usw.) verbunden sind. Gehen Sie zu Schritt 4, um der Zone Clubs zuzuweisen.



3. Erstellen Sie eine Zone ohne Region.

Beachten Sie bitte das leere Feld, das normalerweise die Regionsinformationen aufnimmt.

- a) Klicken Sie auf „Zonen ohne Region hinzufügen“.



b) Geben Sie den Namen ein, den Sie der neuen Zone zuordnen möchten.

c) Klicken Sie auf OK.



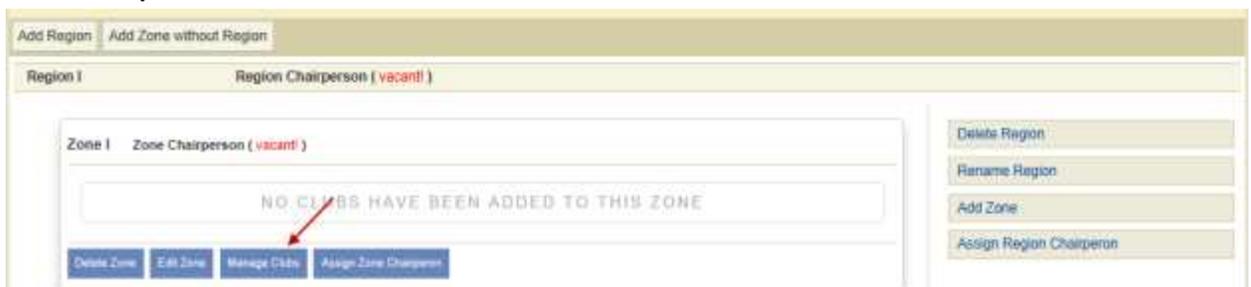
Das nachstehende Bild zeigt den Namen der Zone (ZoneAlone1). Beachten Sie bitte die blauen Aktionsflächen, die mit Zone1 (Zone löschen, Zone bearbeiten, usw.) verbunden sind.



4. Clubs einer Zone hinzufügen.

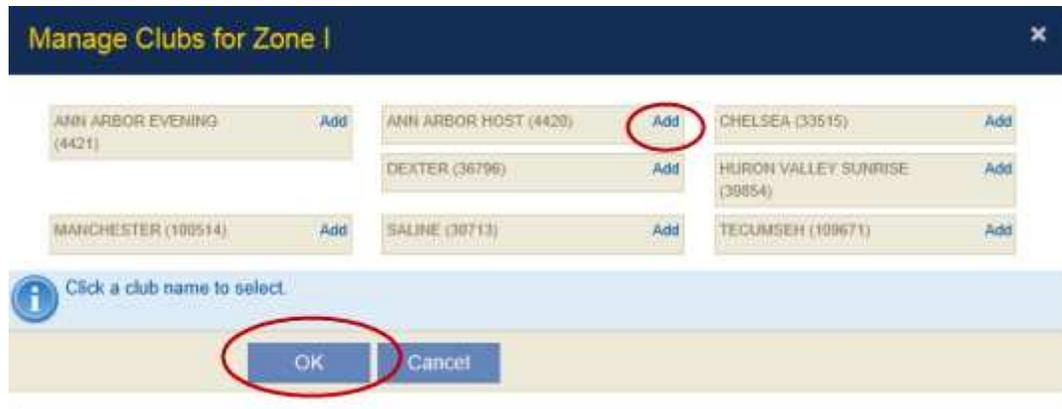
Unter „Clubs verwalten“ werden alle Clubs angezeigt, egal ob sie der Zone bereits hinzugefügt wurden oder nicht.

a) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Clubs verwalten“, die mit der entsprechenden Zone verknüpft ist.

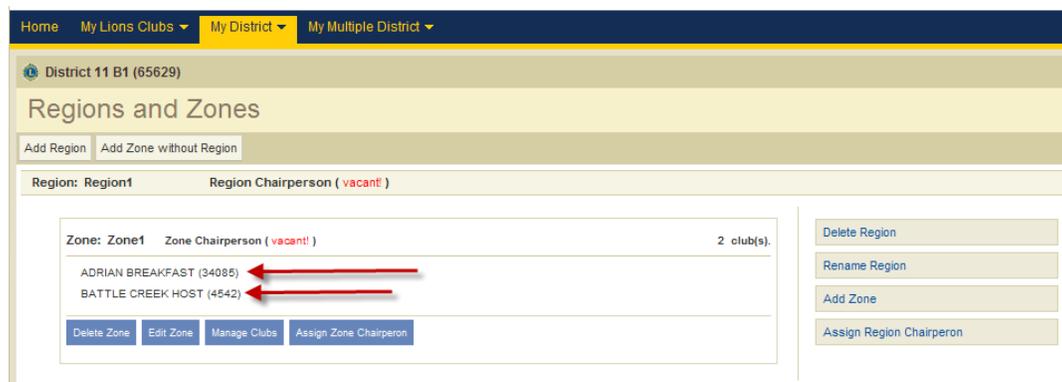


So können Sie der Zone Clubs zuweisen.

- b) Klicken Sie auf „Hinzufügen“, wenn Sie der Zone Clubs zuweisen möchten. HINWEIS: Nach Anklicken der Verknüpfung wird zwischen „Hinzufügen“ und „Entfernen“ gewechselt.
- c) Klicken Sie auf „OK“, um die ausgewählten Clubs hinzuzufügen.



Das nachstehende Bild zeigt die zwei Clubs, die der Zone hinzugefügt wurden.



5. Zuweisung einer Zonenleiter

Der Name des Zonenleiters wird als leer angezeigt, bis ein Zonenleiter zugewiesen wird.

- a) Klicken Sie auf „Zonenleiter“, um einer Zone einen Zonenleiter zuzuweisen.



Es erscheint eine Liste aller Distriktmitglieder in alphabetischer Reihenfolge, geordnet nach Vorname.

- b) Mit der Bildlaufleiste rechts können Sie nach oben oder nach unten scrollen, um das gewünschte Mitglied zu finden oder geben Sie den Vornamen des Mitglieds in das Suchfeld ein. Klicken Sie den Mitgliedsnamen an, um das Mitglied auszuwählen.



Das nachfolgende Bild zeigt auf der Seite „Regionen und Zonen“ den Namen des Zonenleiters.

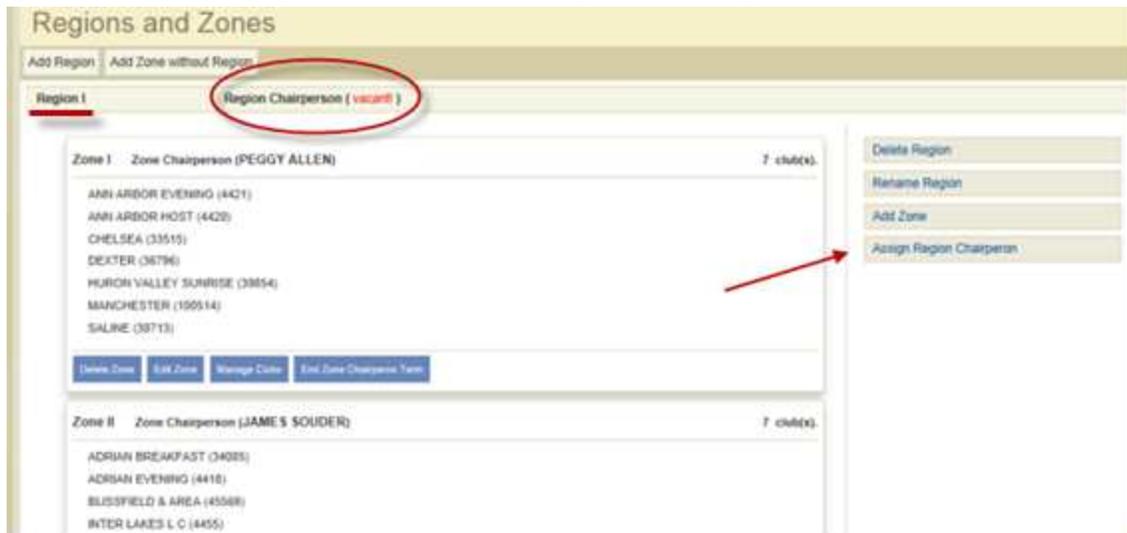


6. Zuweisung des Regionsleiters

Sie können diesen Schritt überspringen, wenn Sie keine Regionen verwenden.

Der Name des Regionsleiters wird als leer angezeigt, bis ein Beauftragte/r zugewiesen wird.

a) Klicken Sie auf „Regionsleiter“, um einer Region einen Regionenleiter zuzuweisen.



Es erscheint eine Liste aller Distriktmitglieder in alphabetischer Reihenfolge, geordnet nach Vorname.



b) Mit der Bildlaufleiste rechts können Sie nach oben oder nach unten scrollen, um das gewünschte Mitglied zu finden oder geben Sie den Vornamen des Mitglieds in das Suchfeld ein. Klicken Sie den Mitgliedsnamen an, um das Mitglied auszuwählen.

Das nachfolgende Bild zeigt auf der Seite „Regionen und Zonen“ den Namen des Regionsleiters.



7. Die nächsten Schritte

Von hier aus können Sie:

- a) der Region zusätzliche Zonen hinzufügen.
- b) zusätzliche Zonen ohne Region hinzufügen.
- c) zusätzliche Regionen hinzufügen.



B. Bearbeitung der Regionen- bzw. Zonenstruktur

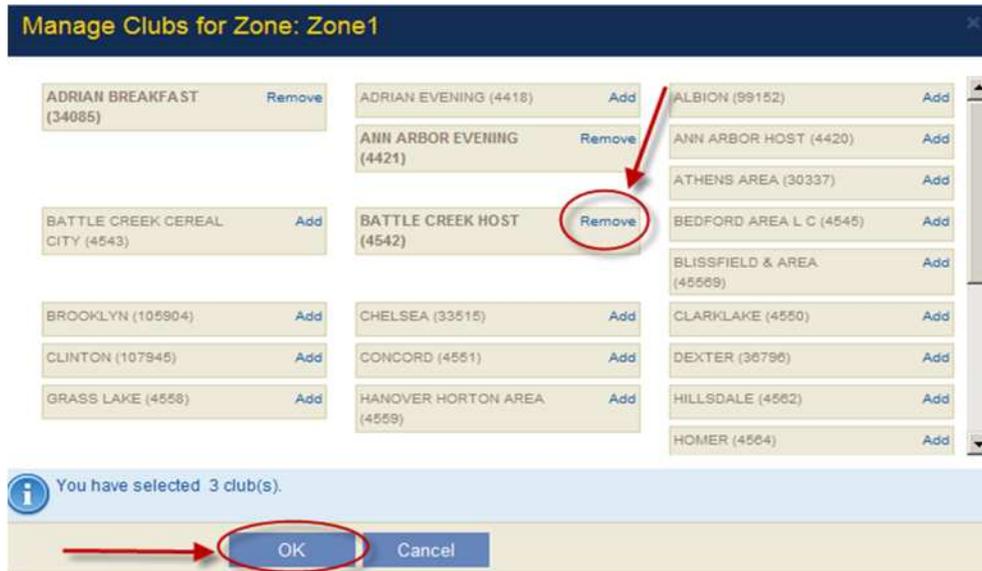
1. Ein Club einer anderen Zone zuweisen

Ein Club kann zu einem Zeitpunkt nur einer Zone zugeordnet sein. Um ein Club einer anderen Zone zuzuweisen, muss der Club zuerst von der ursprünglichen Zone abgemeldet werden.

- a) Auf der Seite „Regionen und Zonen“, scrollen Sie an die ursprüngliche Zone. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Clubs verwalten“, die mit der entsprechenden Zone verknüpft ist.



- b) Klicken Sie auf der Seite „Clubs verwalten“ den mit dem Club verbundenen Link an. Klicken Sie auf „OK“.



- c) Nachdem der Club von der ursprünglichen Zone entfernt wird, können Sie die neue Zone auswählen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Clubs verwalten“, die mit der neuen Zone verknüpft ist. Klicken Sie auf der Seite „Clubs verwalten“ auf „Link hinzufügen“. Klicken Sie auf „OK“.

2. Zuweisung einer Zone an eine andere Region

Das unten stehende Beispiel zeigt, wie Zone1 aus der Region1 entfernt und der Region2 zugewiesen wird.

- a) Auf der Seite „Regionen und Zonen“, scrollen Sie an die Zone, die neu zugewiesen wird. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zone bearbeiten“, die mit der Zone, die neu zugewiesen werden soll, verbunden ist.

- b) Klicken Sie auf den Abwärtspfeil, um eine Liste der derzeitigen Regionen anzuzeigen und klicken Sie anschließend auf die Region, der die Zone zugewiesen werden soll. Klicken Sie auf „OK“.

3. Zuweisung eines anderen Zonenleiters

Jede Zone kann zu jedem Zeitpunkt immer nur einen Beauftragten haben. Die Amtszeit des ursprünglichen Beauftragten muss beendet sein, damit ein neuer Beauftragter zugewiesen werden kann.

a) Klicken Sie auf der Seite „Regionen und Zonen“ auf „Amtszeit des Zonenleiters beenden“.

Regions and Zones

Add Region Add Zone without Region

Region: Region 1 Region Chairperson (BURT FENBY)

Zone: Zone1 Zone Chairperson (Barbara Treichel) 3 club(s).

ADRIAN BREAKFAST (34085)
CHELSEA (33515)
HANOVER HORTON AREA (4559)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperon Term

Delete Region
Rename Region
Add Zone
End Region Chairperon Term

Region: Region2 Region Chairperson (ALLAN ROUNDS)

Zone: Zone2 Zone Chairperson (ARTHUR TURNER) 3 club(s).

ADRIAN EVENING (4418)
ANN ARBOR HOST (4420)
BEDFORD AREA L C (4545)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperon Term

Delete Region
Rename Region
Add Zone
End Region Chairperon Term

b) Befolgen Sie die Anweisungen unter Schritt A5, um einen neuen Zonenleiter zuzuweisen.

4. Zuweisung eines anderen Regionsleiters

Jede Region kann zu jedem Zeitpunkt immer nur einen Beauftragten haben. Die Amtszeit des ursprünglichen Beauftragten muss beendet sein, damit ein neuer Beauftragter zugewiesen werden kann.

a) Klicken Sie auf der Seite „Regionen und Zonen“ auf „Amtszeit des Regionsleiters beenden“.

Regions and Zones

Add Region Add Zone without Region

Region: Region1 Region Chairperson (BURT FENBY)

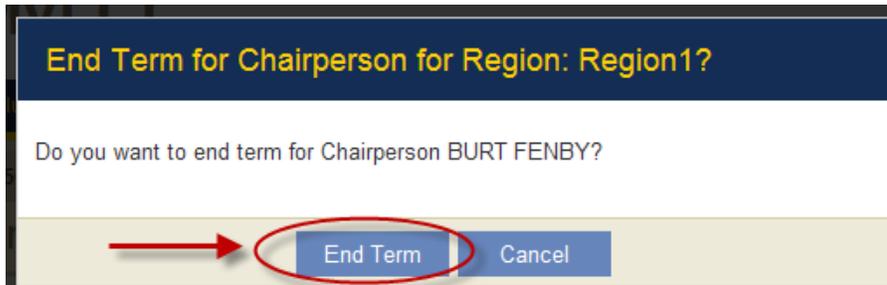
Zone: Zone1 Zone Chairperson (Barbara Treichel) 5 club(s).

ADRIAN BREAKFAST (34085)
BATTLE CREEK HOST (4542)
CHELSEA (33515)
CONCORD (4551)
HANOVER HORTON AREA (4559)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperon Term

Delete Region
Rename Region
Add Zone
End Region Chairperon Term

b) Klicken Sie auf „Amtszeit beenden“.



Bitte beachten Sie: das Amt des Regionsleiters ist nun unbesetzt.



c) Befolgen Sie die Anweisungen unter Schritt A6, um einen neuen Regionsleiter zuzuweisen.