

Lions Clubs International

Guide d'utilisateur - régions et zones



Ce guide est conçu pour aider le gouverneur et le gouverneur élu de district à affecter certains clubs à une zone et, si le district le souhaite, à affecter les zones aux régions et à désigner les présidents de région et de zone.

Le guide explique les démarches permettant d'établir la structure des régions et zones à partir d'une structure "vide".

Remarques spéciales et informations fondamentales

Dans tout le guide, nous utilisons le terme "structure des régions et zones", qui veut dire l'affectation des clubs aux zones et éventuellement l'affectation des zones aux régions.

Il est recommandé à tous les districts d'affecter les clubs aux zones et de nommer les présidents de zone. L'affectation des zones aux régions et la nomination des présidents de région sont facultatives. Ce guide décrit ces deux options.

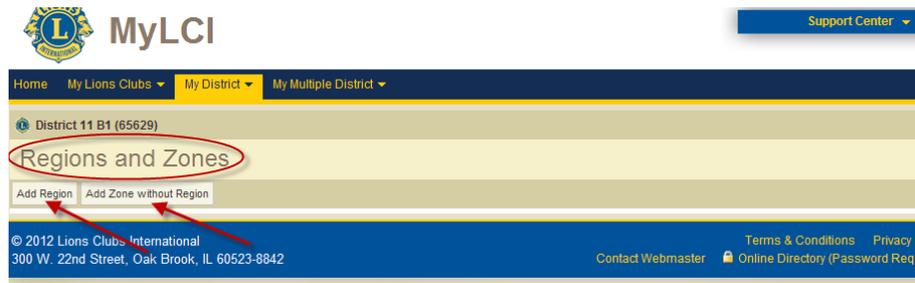
Table des matières

A.	Créer la structure des régions et zones	2
1.	Régions.....	2
2.	Créer une zone	2
3.	Créer une zone qui n'appartient à aucune région.....	3
4.	Ajouter des clubs à la zone.....	4
5.	Désigner un président de zone pour la zone.....	5
6.	Désigner le président de région.....	6
7.	Etapas suivantes	8
B.	Modifier la structure des régions et zones	8
1.	Affecter un club à une zone différente	8
2.	Affecter une zone à une région différente.....	10
3.	Désigner un autre président de zone.....	11
4.	Désigner un autre président de région.....	11

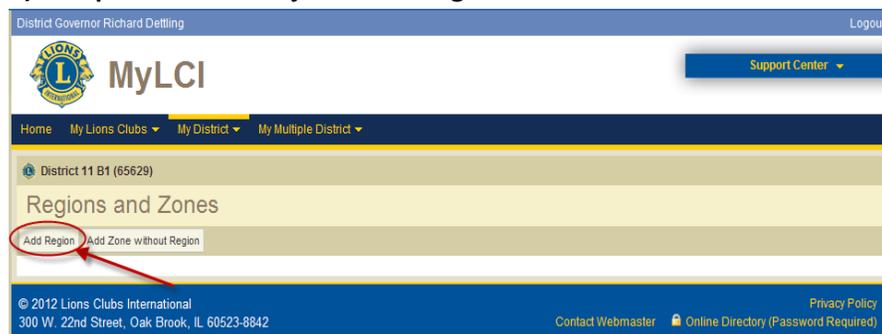
A. Créer la structure des régions et zones

1. Régions

Les zones peuvent être créées sans nécessairement être affectées à une région. Si la zone que vous créez ne doit pas être affectée à une région, passez directement à la section A3 (Créer une zone qui n'appartient à aucune région).

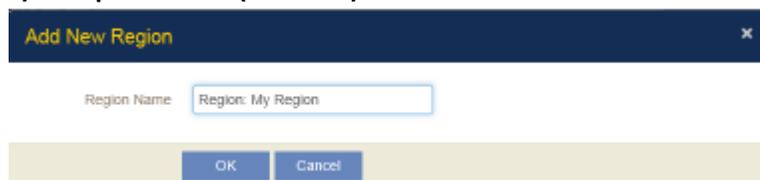


a) Cliquez sur le lien Ajouter une région.



b) Dactylographiez le nom que vous donnerez à la nouvelle région.

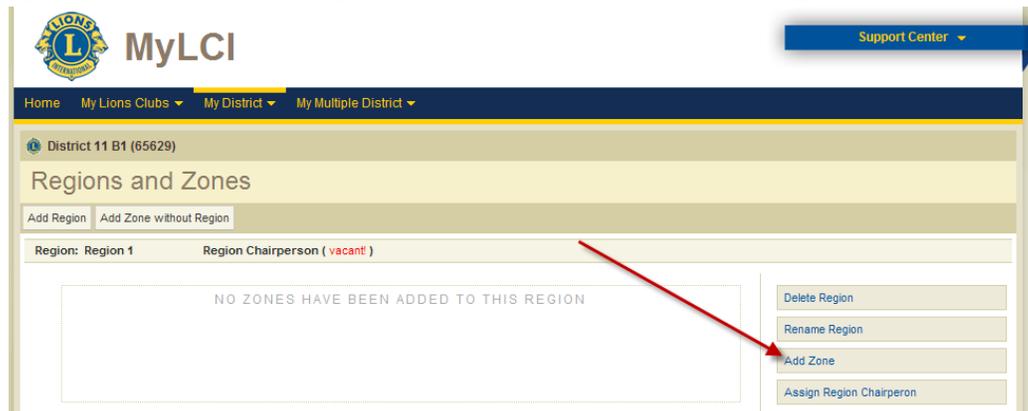
c) Cliquez sur OK (d'accord).

The screenshot shows a dialog box titled 'Add New Region'. It has a close button (X) in the top right corner. The 'Region Name' field contains the text 'Region: My Region'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The 'OK' button is highlighted with a blue border.

2. Créer une zone

(Cette étape suppose qu'une région avait été créée dans l'étape A1.)

a) Cliquez sur le bouton Ajouter une zone qui correspond à la région.



b) Dactylographiez le nom que vous donnerez à la nouvelle zone.

c) Cliquez sur OK.

L'image ci-dessous montre la région (Région1) et la zone (Zone1). Vous remarquerez les boutons bleus fonctionnels qui sont reliés à la Zone1 (supprimer la zone, modifier la zone etc.). Passez à l'étape 4 pour ajouter des clubs à la zone.



3. Créer une zone qui n'appartient à aucune région.

Vous remarquerez l'espace vierge où les précisions sur la région devraient ordinairement être insérées.

a) Cliquez sur le bouton Ajouter les zones sans région



b) Dactylographiez le nom que vous donnerez à la zone.

c) Cliquez sur OK (d'accord).



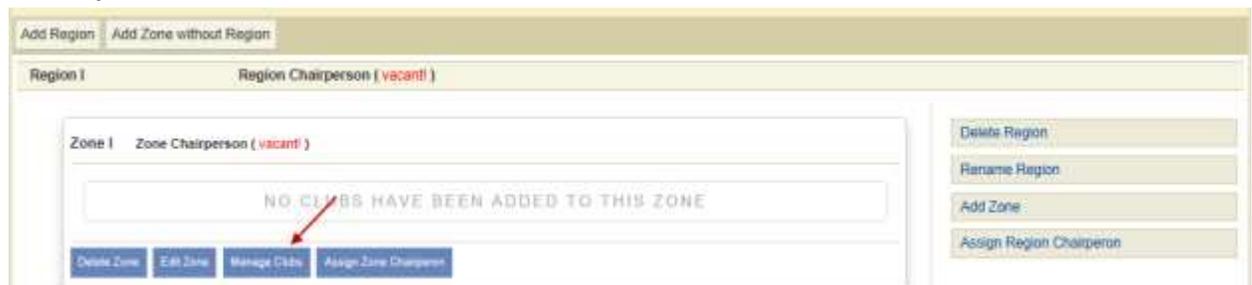
L'image ci-dessous montre le nom de la zone (ZoneSeule1). Vous remarquerez les boutons bleus fonctionnels qui sont reliés à la ZoneSeule1 (supprimer la zone, modifier la zone etc.).



4. Ajouter des clubs à la zone.

Le bouton Gérer les clubs montrera tous les clubs qui ont été affectés à la zone et aussi tous les clubs qui n'ont pas été affectés à une zone.

a) Cliquez sur le bouton Gérer les clubs associés avec la zone.

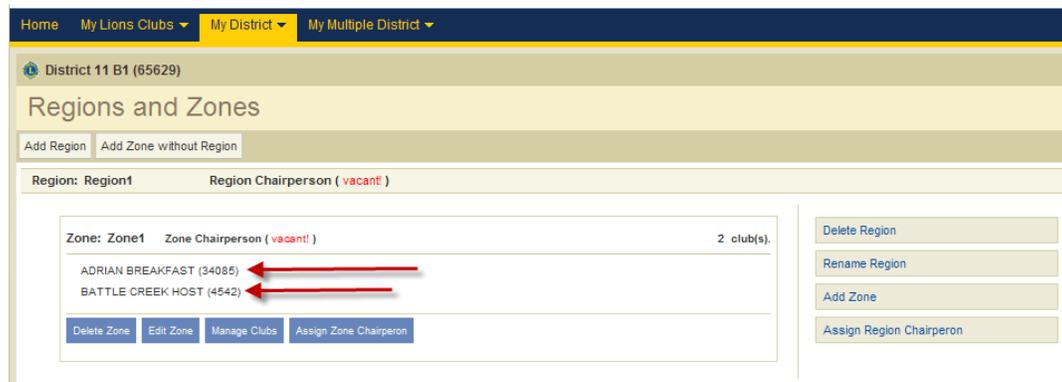


Cette démarche vous permet d'ajouter un ou plusieurs clubs à la zone.

- b) Cliquez sur le lien "Ajouter" correspondant au club que vous souhaitez ajouter à la zone.
N.B. : En cliquant sur le lien vous pourrez passer entre Ajouter et Supprimer.
- c) Cliquer sur OK (d'accord) pour ajouter le ou les clubs sélectionnés.



L'image ci-dessous montre les deux clubs qui ont été ajoutés à la zone.



5. Désigner un président de zone pour la zone.

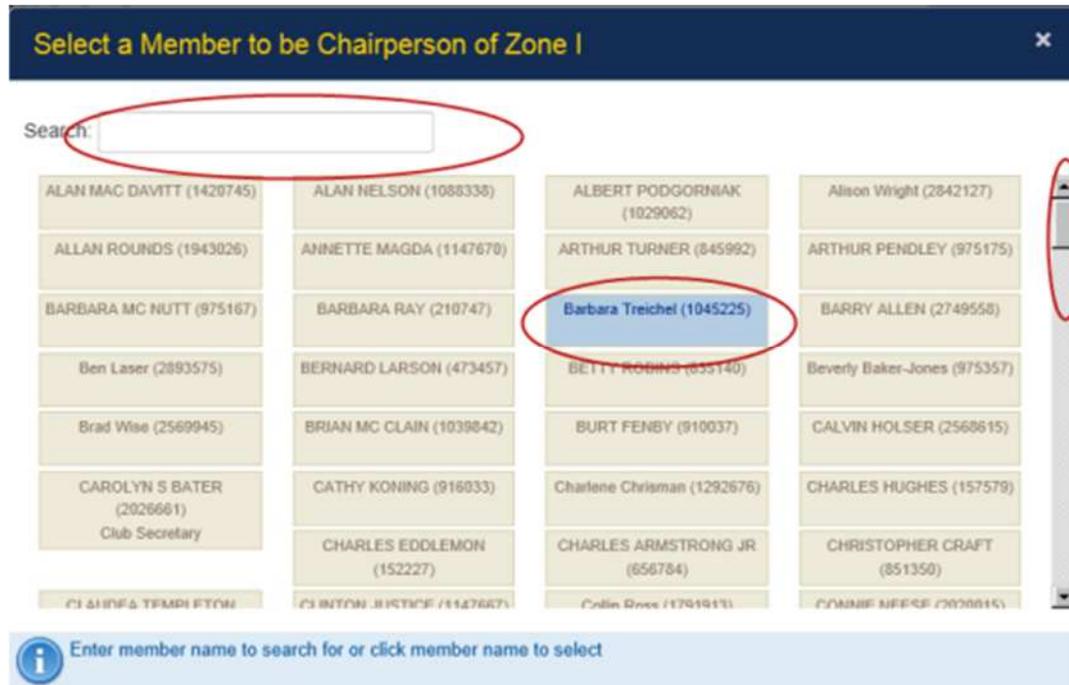
Le nom du président de zone est marqué comme "vacant" jusqu'à ce que le président de zone ait été désigné.

- a) Pour désigner le président de zone, cliquez sur le bouton Nommer le président de zone correspondant à la zone.



Une liste de tous les membres du district s'affichera par ordre alphabétique des prénoms.

- b) Utilisez la barre de défilement sur le côté droit pour trouver le nom du membre ou tapez son prénom dans la case de recherche. Cliquez sur le nom du membre pour le sélectionner.



L'image ci-dessous montre le nom du président de zone sur la page des régions et zones.

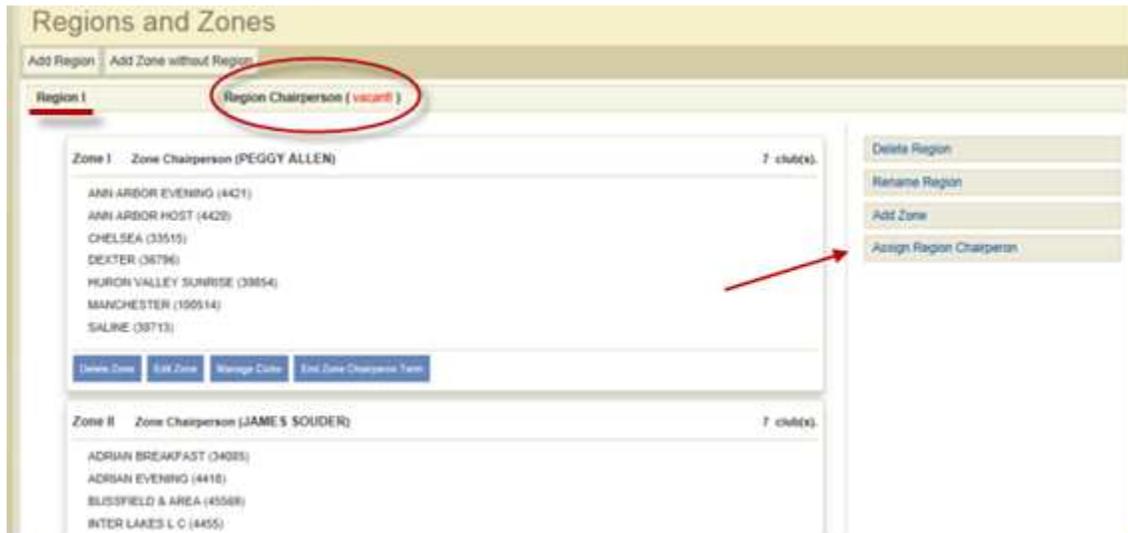


6. Désigner le président de région

Si vous n'envisagez pas d'utiliser de régions, omettez cette étape.

Le nom du président de région est marqué comme "vacant" jusqu'à ce que le président de région ait été désigné.

- a) Pour désigner le président de région, cliquez sur le bouton Nommer le président de région correspondant à la région.



Une liste de tous les membres du district s'affichera par ordre alphabétique des prénoms.



- b) Utilisez la barre de défilement sur le côté droit pour trouver le nom du membre ou tapez son prénom dans la case de recherche. Cliquez sur le nom du membre pour le sélectionner.

L'image ci-dessous montre le nom du président de région sur la page des régions et zones.



7. Etapes suivantes

A partir de cette étape vous pouvez continuer et :

- a) Ajouter d'autres zones à la région actuelle.
- b) Ajouter d'autres zones qui n'appartiennent à aucune région.
- c) Ajouter d'autres régions.



B. Modifier la structure des régions et zones

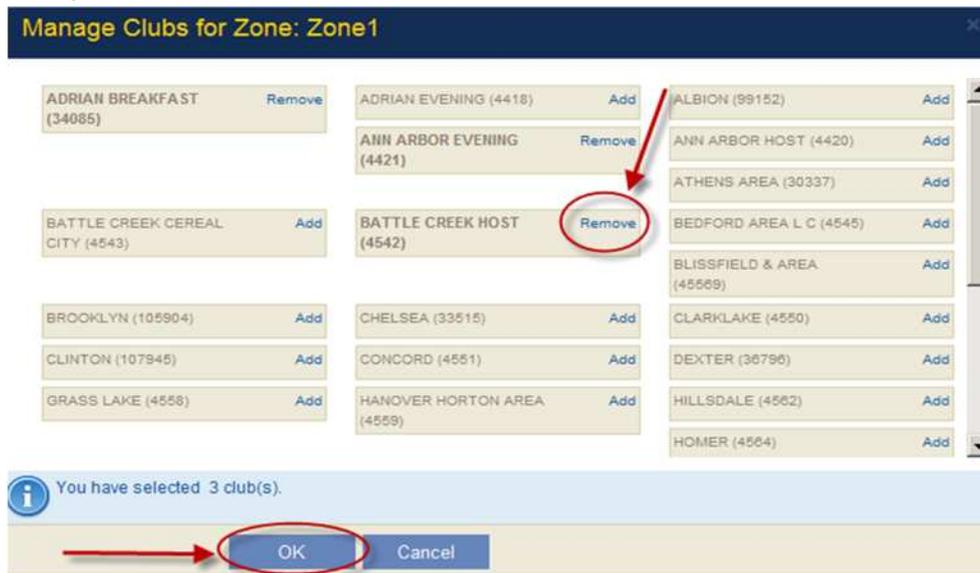
1. Affecter un club à une zone différente

Un club ne peut être affecté qu'à une seule zone. Pour affecter un club à une zone différente, le club doit d'abord être retiré de la zone originale.

- a) A partir de la page Régions et Zones, faites défiler jusqu'à la zone originale. Cliquez sur le bouton Gérer les clubs associés avec la zone.



- b) A partir de la page Gérer les clubs, cliquez sur le lien Supprimer correspondant au club. Cliquez sur le bouton OK (d'accord).



- c) Dès que le club sera retiré de la zone originale, faites défiler jusqu'à la nouvelle zone, à la page Régions et Zones. Cliquez sur le bouton Gérer les clubs associé avec la nouvelle zone. A partir de la page Gérer les clubs, cliquez sur le lien Ajouter correspondant au club. Cliquez sur le bouton OK (d'accord).

2. Affecter une zone à une région différente

L'exemple ci-dessous montre comment déplacer la Zone1 de la Région1 vers la Région2.

A partir de la page Régions et Zones, faites défiler jusqu'à la zone qui sera affectée à une autre région. Cliquez sur le bouton Modifier la zone correspondant à la zone qui sera affectée à une autre région.

The screenshot shows the 'Regions and Zones' interface. It is divided into two main sections: 'Region: Region 2' and 'Region: Region1'.
Under 'Region: Region 2', there is 'Zone: Zone 3' with chairperson 'Vickie Philo' and 3 clubs. The clubs listed are PENNFIELD (29357), SALINE (30713), and VANDERCOOK LAKE (4592). Buttons for 'Delete Zone', 'Edit Zone', 'Manage Clubs', and 'End Zone Chairperon Term' are visible.
Under 'Region: Region1', there are two zones:
- 'Zone: Zone 2' with chairperson 'ALAN NELSON' and 3 clubs: ADRIAN EVENING (4418), ANN ARBOR HOST (4420), and BEDFORD AREA L C (4545).
- 'Zone: Zone1' with chairperson 'Barbara Treichel' and 3 clubs: ADRIAN BREAKFAST (34085), ANN ARBOR EVENING (4421), and BATTLE CREEK HOST (4542). The 'Edit Zone' button for this zone is circled in red, and a red arrow points from it towards the second screenshot.

- a) Cliquez sur la flèche pointant vers le bas pour voir les régions qui existent puis sélectionnez celle à laquelle la zone sera affectée. Cliquez sur le bouton OK (d'accord).

The screenshot shows the 'Add Region Edit Zone' dialog box. The 'Region' is set to 'Region: Region1'. The 'Zone Name' is 'Zone: Zone1'. The 'Assign Zone to Region' dropdown menu is open, showing the following options: 'Region: Region1', 'Region: Region 2', 'Region: Region1', and 'Zone without Region'. The 'Region: Region 2' option is circled in red. Below the dropdown are 'OK' and 'Cancel' buttons.

3. Désigner un autre président de zone

Chaque zone peut avoir un seul président de zone à la fois. Pour désigner un nouveau président de zone, il est nécessaire de mettre fin au mandat du président de zone original.

- a) A partir de la page Régions et Zones, cliquez sur le bouton marqué Mettre fin au mandat du président de zone correspondant à la zone.

The screenshot shows the 'Regions and Zones' management interface. At the top, there are tabs for 'Add Region' and 'Add Zone without Region'. Below this, there are two main sections for 'Region: Region 1' and 'Region: Region2'. The 'Region: Region2' section is highlighted with a red underline. Inside this section, there is a box for 'Zone: Zone2' with 'Zone Chairperson (ARTHUR TURNER)' and '3 club(s)'. Below the zone name, a list of clubs is shown: 'ADRIAN EVENING (4418)', 'ANN ARBOR HOST (4420)', and 'BEDFORD AREA L C (4545)'. At the bottom of this zone box, there are four buttons: 'Delete Zone', 'Edit Zone', 'Manage Clubs', and 'End Zone Chairperon Term'. The 'End Zone Chairperon Term' button is circled in red, and a red arrow points to it from the right. To the right of the zone box, there are four buttons: 'Delete Region', 'Rename Region', 'Add Zone', and 'End Region Chairperon Term'.

- b) Suivez les instructions dans l'étape A5 pour désigner un autre président de zone.

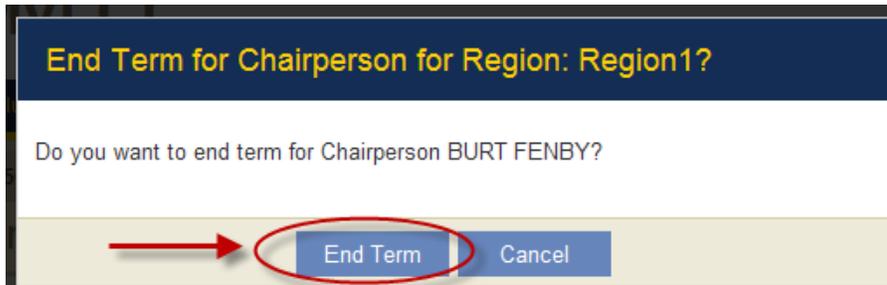
4. Désigner un autre président de région

Chaque région peut avoir un seul président de région à la fois. Pour désigner un nouveau président de région, il est nécessaire de mettre fin au mandat du président de région original.

- a) A partir de la page Régions et Zones, cliquez sur le bouton marqué Mettre fin au mandat du président de région correspondant à la région.

The screenshot shows the 'Regions and Zones' management interface. At the top, there are tabs for 'Add Region' and 'Add Zone without Region'. Below this, there are two main sections for 'Region: Region1' and 'Region: Region2'. The 'Region: Region1' section is highlighted with a red underline. Inside this section, there is a box for 'Zone: Zone1' with 'Zone Chairperson (Barbara Treichel)' and '5 club(s)'. Below the zone name, a list of clubs is shown: 'ADRIAN BREAKFAST (34085)', 'BATTLE CREEK HOST (4542)', 'CHELSEA (33515)', 'CONCORD (4551)', and 'HANOVER HORTON AREA (4559)'. At the bottom of this zone box, there are four buttons: 'Delete Zone', 'Edit Zone', 'Manage Clubs', and 'End Zone Chairperon Term'. A red arrow points from the right towards the 'End Zone Chairperon Term' button. To the right of the zone box, there are four buttons: 'Delete Region', 'Rename Region', 'Add Zone', and 'End Region Chairperon Term'. The 'End Region Chairperon Term' button is circled in red.

b) Cliquez sur Mettre fin au mandat.



Notez que le poste de président de région est maintenant vacant.



c) Suivez les instructions dans l'étape A6 pour désigner un autre président de région.