

Lions Clubs International

Guida utente per Circoscrizione e Zona



La presente guida ha lo scopo di fornire un supporto al Governatore Distrettuale e al Governatore Distrettuale Eletto nell'assegnare i club a una zona, le zone a delle circoscrizioni (facoltativo), nonché i presidenti di circoscrizione e di zona.

Questa guida descrive i vari passaggi per costruire una struttura di circoscrizione e di zona partendo da una struttura "vuota".

Note speciali e informazioni sul contesto

In questa guida utilizzeremo il termine "Struttura Circoscrizione Zona" a significare l'assegnazione dei club a delle zone e l'assegnazione facoltativa di zone a circoscrizioni.

Per tutti i distretti è consigliabile assegnare i club a delle zone e nominare i presidenti di zona. È facoltativo assegnare zone a circoscrizioni e nominare i presidenti di circoscrizione. Questa guida descrive entrambe le opzioni.

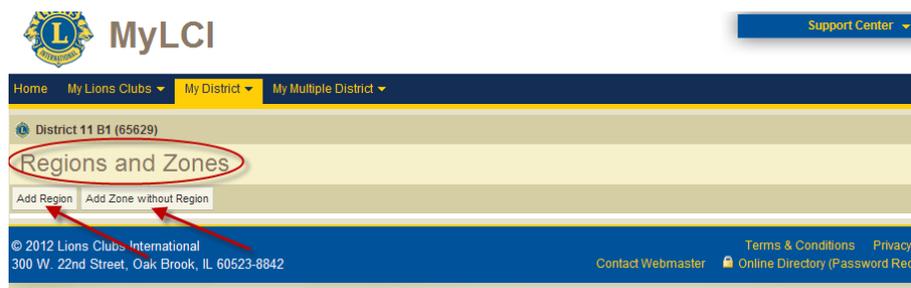
Indice

A.	Creare la Struttura Circoscrizione Zona	1
1.	Circoscrizioni.....	2
2.	Creare una zona.....	2
3.	Creare una zona senza una circoscrizione.....	3
4.	Aggiungere dei club alla zona	4
5.	Assegnare un presidente di zona alla zona	5
6.	Assegnare il presidente di circoscrizione	6
7.	Fasi successive	8
B.	Modificare la Struttura Circoscrizione Zona.....	8
1.	Assegnare un club a una zona diversa	8
2.	Assegnare una zona a una circoscrizione diversa.....	9
3.	Assegnare un presidente di zona diverso	10
4.	Assegnare un presidente di circoscrizione diverso.....	11

A. Creare la Struttura Circostrizione Zona

1. Circostrizioni

Le zone possono essere create senza doverle assegnare a una circostrizione. Se la zona che state creando non viene assegnata a una circostrizione, passate alla sezione A. 3 “Creare una zona senza una circostrizione”.

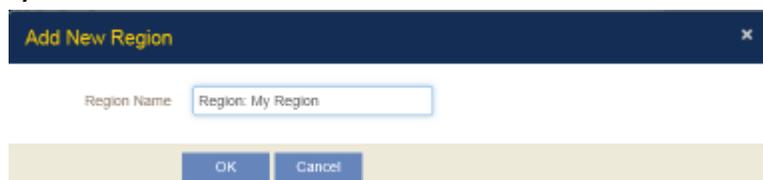


a) Cliccare su Aggiungi circostrizione.



b) Digitare il nome che sarà assegnato alla nuova circostrizione.

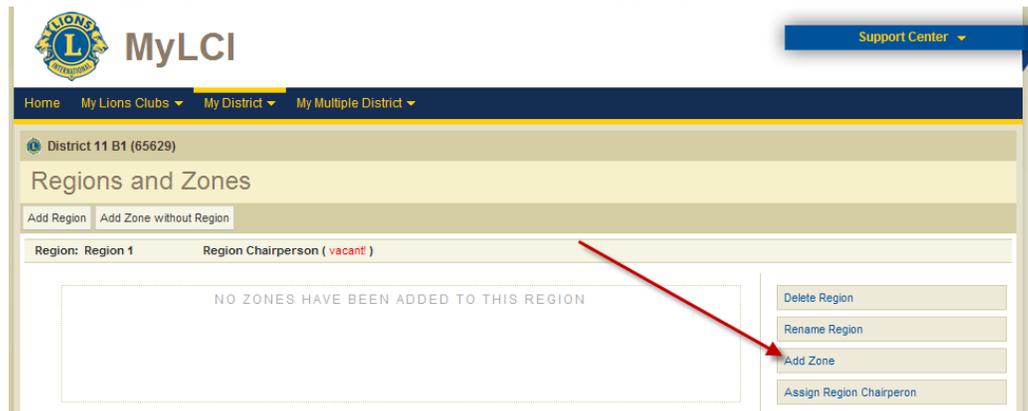
c) Cliccare su OK.



2. Creare una zona

(Questo passaggio presuppone che sia stata creata una regione nella fase A. 1).

a) Per aggiungere una zona, cliccare sul campo Aggiungi zona associato alla circoscrizione.



b) Digitare il nome che sarà assegnato alla nuova zona.

c) Cliccare su OK.

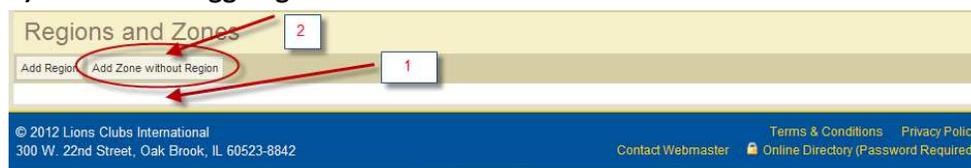
L'immagine sotto riportata mostra la circoscrizione (Circoscrizione1) e la zona (Zona1). Si prega di notare i campi in blu associati alla Zona1 (Elimina zona, Modifica zona, ecc.). Per aggiungere dei club alla zona, passare al punto 4.



3. Creare una zona senza una circoscrizione

Si prega di notare il campo vuoto dove si dovrebbero inserire le informazioni della circoscrizione.

a) Cliccare su Aggiungi zona senza circoscrizione.



b) **Digitare il nome che sarà assegnato alla nuova zona.**

c) **Cliccare su OK.**



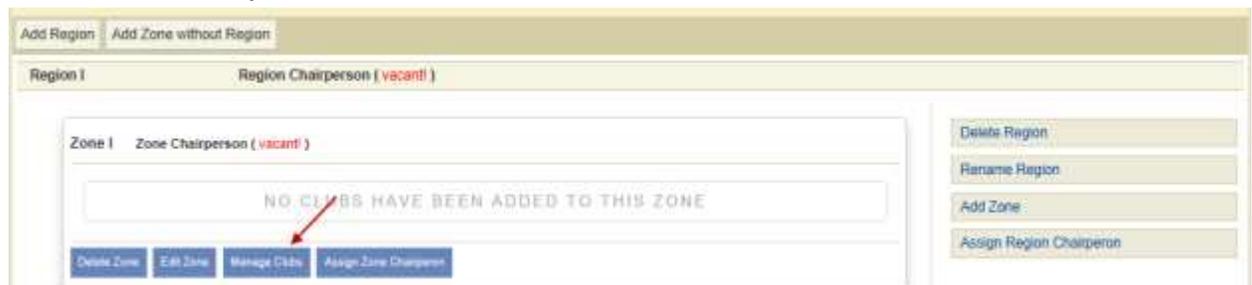
L'immagine sotto riportata mostra il nome della zona (ZoneAlone1). Si prega di notare i campi in blu associati alla ZonaAlone1 (Elimina zona, Modifica zona, ecc.).



4. **Aggiungere dei club alla zona**

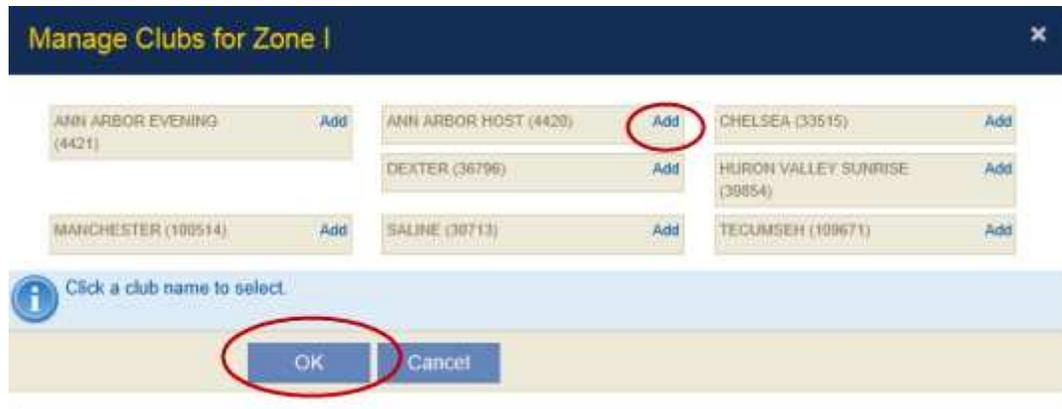
Il campo Gestisci i club visualizzerà tutti i club assegnati alla zona e anche quelli non ancora assegnati a una zona.

a) **Cliccare sul campo Gestisci i club associato alla zona.**

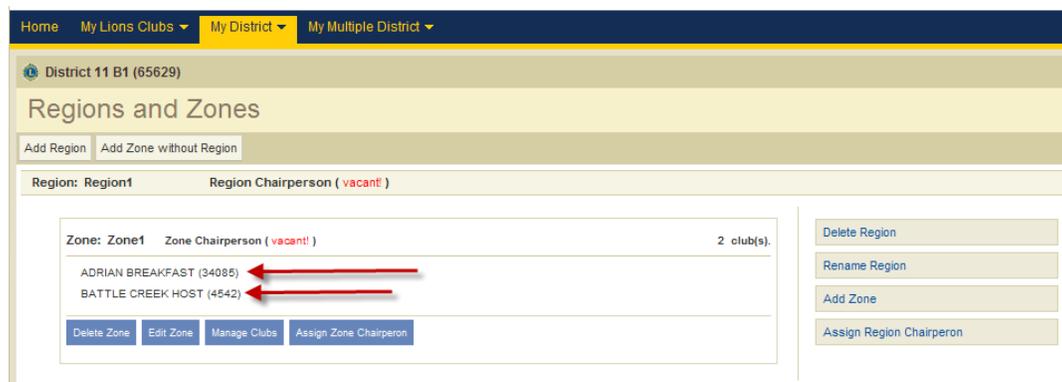


A questo punto è possibile aggiungere uno o più club alla zona.

- b) **Cliccare sul campo Aggiungi associato al club che si desidera aggiungere alla zona. N.B.: Cliccando più volte sul link si leggerà Elimina e Aggiungi.**
- c) **Cliccare su OK per aggiungere il/i club selezionato/i.**



L'immagine sotto riportata mostra i due club aggiunti alla zona.



5. Assegnare un presidente di zona alla zona

Il nome del presidente di zona è visualizzato come "vacante" fino a quando non sarà assegnato un presidente.

- a) **Per assegnare un presidente alla zona, cliccare sul campo Assegna un presidente di zona associato alla zona.**



Sarà visualizzata una lista ordinata per nome di battesimo con tutti i membri del distretto.

- b) Utilizzare la barra di scorrimento sulla destra per posizionarsi in alto o in basso e individuare il nome del socio, o digitarne il nome di battesimo nella casella Cerca. Cliccare sul nome del socio per selezionare il socio.



L'immagine sotto riportata mostra il nome del presidente di zona sulla pagina Circostrizioni e Zone.

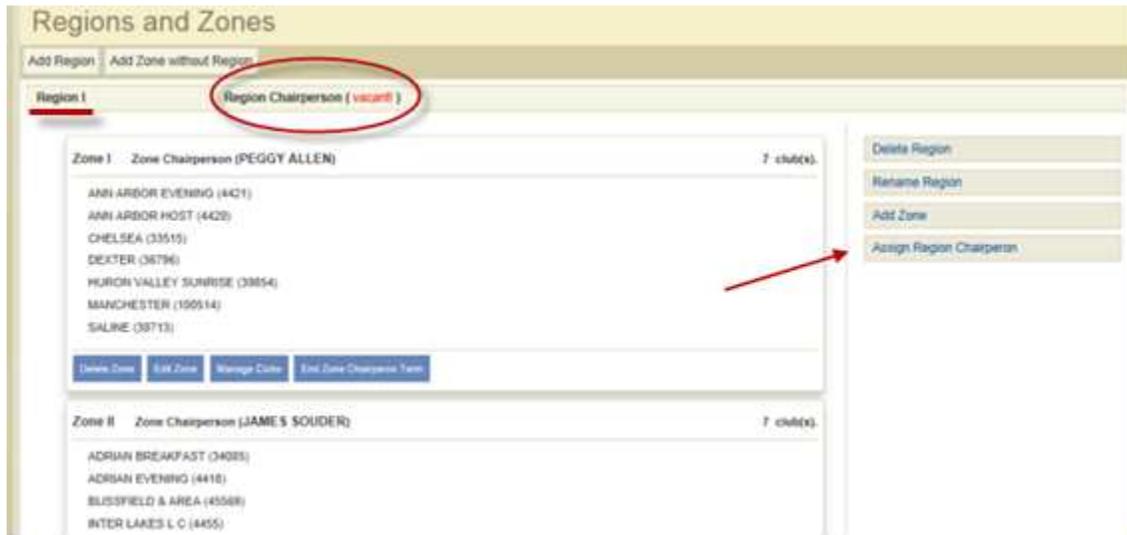


6. Assegnare il presidente di circoscrizione

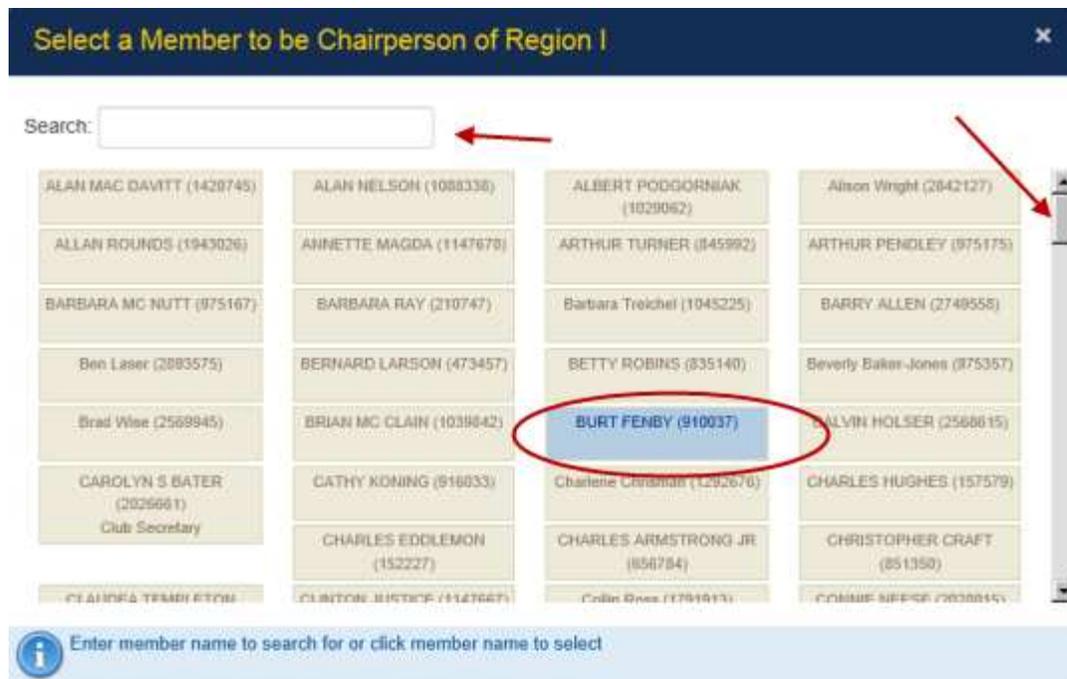
Se non si utilizzano le circoscrizioni, saltare questo passaggio.

Il nome del presidente di circoscrizione è visualizzato come "vacante" fino a quando non sarà assegnato un presidente.

- a) Per assegnare un presidente alla circoscrizione, cliccare sul campo **Assegna un presidente di circoscrizione associato alla zona.**



Sarà visualizzata una lista ordinata per nome di battesimo con tutti i membri del distretto.



- b) Utilizzare la **barra di scorrimento sulla destra** per posizionarsi in alto o in basso e **individuare il nome del socio, o digitarne il nome di battesimo nella casella Cerca.** **Cliccare sul nome del socio per selezionare il socio.**

L'immagine sotto riportata mostra il nome del presidente di circoscrizione sulla pagina **Circoscrizioni e Zona.**



7. Fasi successive

Da questo momento in avanti si può continuare ad:

- a) aggiungere più zone alla circoscrizione attuale;
- b) aggiungere più zone senza una circoscrizione;
- c) aggiungere più circoscrizioni.

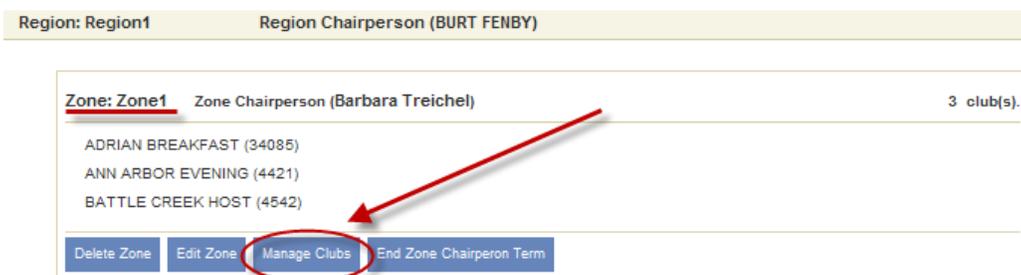


B. Modificare la Struttura Circostrizione Zona

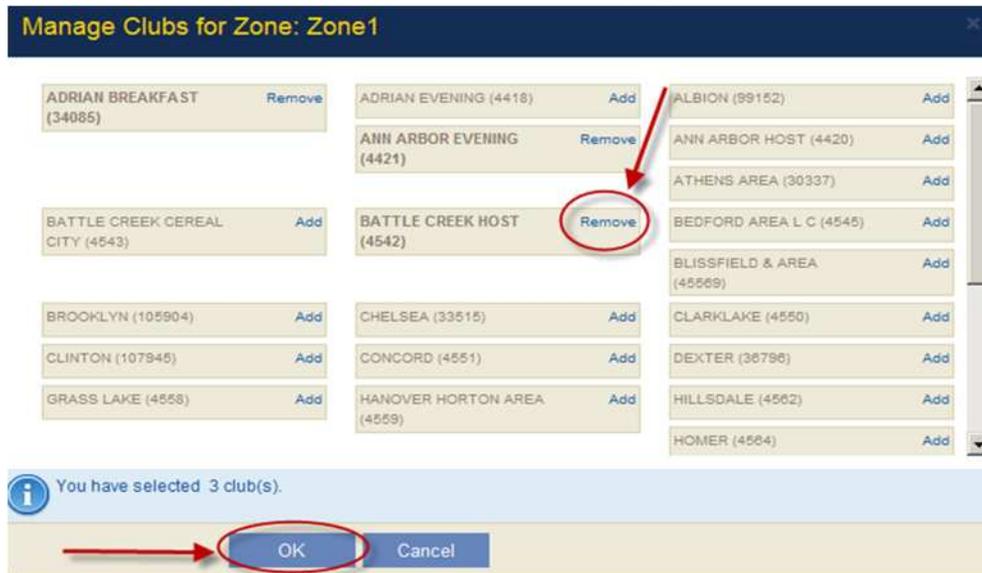
1. Assegnare un club a una zona diversa

Un club può essere assegnato solamente a una zona. Per assegnare un club a un'altra zona, bisogna prima eliminare il club dalla zona originale.

- a) Dalla pagina Circostrizioni e Zone, scorrere fino alla zona originale. Cliccare sul campo Gestisci i club associato alla zona.



b) Cliccare sul campo Elimina associato al club nella pagina Gestisci i Club. Cliccare su OK.



c) Quando il club è stato eliminato dalla zona originale, scorrere nella zona nuova della pagina Circostrizioni e Zone. Cliccare sul campo Gestisci i club associato alla zona nuova. Cliccare sul campo Aggiungi associato al club nella pagina Gestisci i club. Cliccare su OK.

2. Assegnare una zona a una circoscrizione diversa

L'esempio sotto riportato dimostra come la Zona1 sia stata riassegnata dalla Regione1 alla Regione2.

- a) Dalla pagina Circostrizioni e Zone, scorrere fino alla zona che sarà assegnata. Cliccare sul campo Modifica zona corrispondente alla zona da riassegnare.

The screenshot shows the 'Regions and Zones' management interface. It is divided into sections for different regions. The first section is for 'Region: Region 2' with chairperson 'Brad Wise'. It contains 'Zone: Zone 3' with chairperson 'Vickie Philo' and 3 clubs. The second section is for 'Region: Region1' with chairperson 'BARRY ALLEN'. It contains two zones: 'Zone: Zone 2' with chairperson 'ALAN NELSON' and 3 clubs, and 'Zone: Zone1' with chairperson 'Barbara Treichel' and 3 clubs. A red arrow points to the 'Edit Zone' button for 'Zone: Zone1' in 'Region: Region1'.

- b) Cliccare sulla freccia discendente per visualizzare le circostrizioni esistenti, quindi selezionare la circostrizione a cui la zona deve essere riassegnata. Cliccare su OK.

The screenshot shows the 'Add Region Edit Zone' dialog box. It has a title bar with 'Add Region Edit Zone'. Below the title bar, there are fields for 'Region' (set to 'Region: Region1') and 'Zone Name' (set to 'Zone: Zone1'). There is a label 'Assign Zone to Region' with a red arrow pointing to a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Region: Region1', 'Region: Region 2', 'Region: Region 1', and 'Zone without Region'. A red arrow points to the 'Region: Region 2' option. Below the dropdown menu are 'OK' and 'Cancel' buttons.

3. Assegnare un presidente di zona diverso

Ogni zona può avere solamente un presidente alla volta. Per assegnare un nuovo presidente, il mandato precedente deve essersi concluso.

- a) **Cliccare sul campo Termina il mandato del presidente di zona associato alla zona nella pagina Circostrizioni e Zone.**

Regions and Zones

Add Region Add Zone without Region

Region: Region 1 Region Chairperson (BURT FENBY)

Zone: Zone1 Zone Chairperson (Barbara Treichel) 3 club(s).

ADRIAN BREAKFAST (34085)
CHELSEA (33515)
HANOVER HORTON AREA (4559)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperon Term

Delete Region
Rename Region
Add Zone
End Region Chairperon Term

Region: Region2 Region Chairperson (ALLAN ROUNDS)

Zone: Zone2 Zone Chairperson (ARTHUR TURNER) 3 club(s).

ADRIAN EVENING (4418)
ANN ARBOR HOST (4420)
BEDFORD AREA L C (4545)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperon Term

Delete Region
Rename Region
Add Zone
End Region Chairperon Term

- b) **Seguire le istruzioni del punto 5 per assegnare un nuovo presidente di zona.**

4. **Assegnare un presidente di circoscrizione diverso**

Ogni regione può avere solamente un presidente alla volta. Per assegnare un nuovo presidente, il mandato precedente deve essersi concluso.

- a) **Cliccare sul campo Termina il mandato del presidente di circoscrizione associato alla circoscrizione nella pagina Circostrizioni e Zone.**

Regions and Zones

Add Region Add Zone without Region

Region: Region1 Region Chairperson (BURT FENBY)

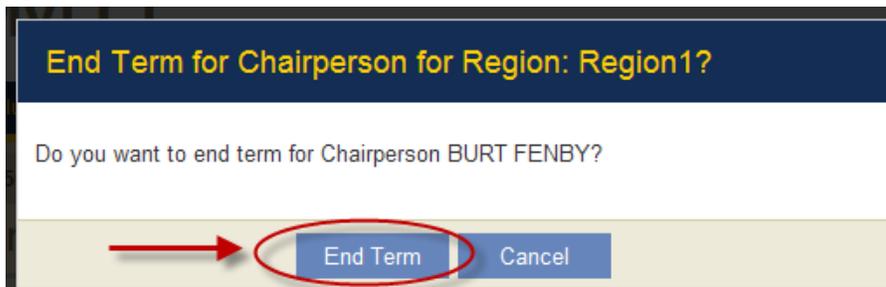
Zone: Zone1 Zone Chairperson (Barbara Treichel) 5 club(s).

ADRIAN BREAKFAST (34085)
BATTLE CREEK HOST (4542)
CHELSEA (33515)
CONCORD (4551)
HANOVER HORTON AREA (4559)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperon Term

Delete Region
Rename Region
Add Zone
End Region Chairperon Term

b) Cliccare su Termina il mandato del presidente di circoscrizione.



Si prega di notare che ora il ruolo di presidente di circoscrizione è vacante.



c) Seguire le istruzioni del punto 6 per assegnare un nuovo presidente di circoscrizione.