

Lions Clubs International

Användarhandbok för regioner och zoner



Denna användarhandbok är utformad för att hjälpa distriktsguvernören och DG Elect att dela in klubbar i en zon och tillhandahålla valmöjligheten att dela in en zon(er) i regioner samt utse region- och zonordförande.

Denna handbok beskriver hur man bygger upp region- och zonstrukturen utifrån en "tom" struktur.

Noteringar och bakgrundsinformation

Genom hela handboken använder vi termen "region- och zonstruktur" när vi talar om att dela in klubbarna i zoner och valmöjligheten att dela in zonerna i regioner.

Alla distrikt rekommenderas att dela in klubbarna i zoner och utse zonordförande. Att dela in zonerna i regioner och utse regionordförande är valfritt. Den här handboken beskriver båda valmöjligheterna.

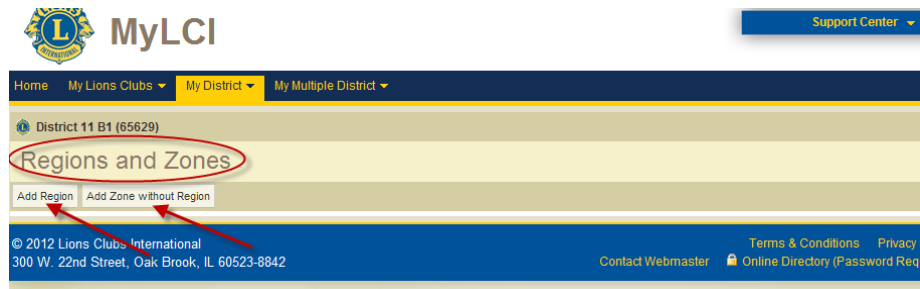
Innehåll

A. Skapa en region- och zonstruktur.....	2
1. Regioner	2
2. Skapa en zon.....	2
3. Skapa en zon utan en region.	3
4. Lägg till klubbar i zonen.....	4
5. Utse en zonordförande i zonen.	5
6. Utse en regionordförande.....	6
7. Nästa steg.....	8
B. Redigera region- och zon strukturen	8
1. Tilldela en klubb till en annan zon.	8
2. Tilldela en zon till en annan region.....	9
3. Utse en ny zonordförande.....	10
4. Utse en ny regionordförande	11

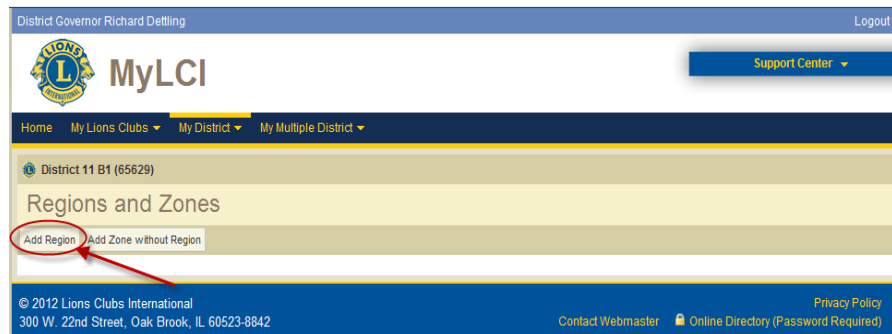
A. Skapa en region- och zonstruktur

1. Regioner

Zoner kan skapas utan att man delar in zonen i en region. Om zonen som du skapar inte kommer att tillhöra en region, gå vidare till avsnitt A3 (skapa en zon utan en region).

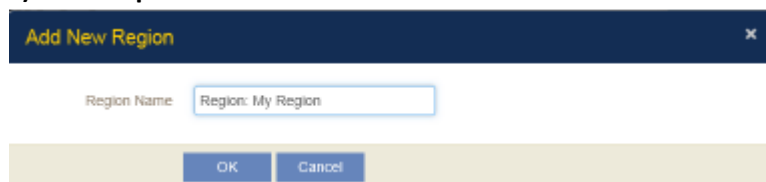


a) Klicka på länken Lägga till region.



b) Ange namnet på den nya regionen.

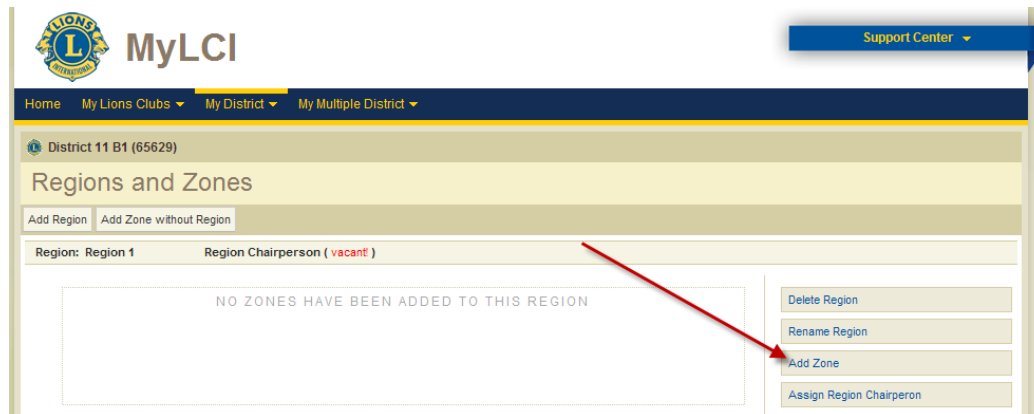
c) Klicka på OK.

The screenshot shows a dialog box titled 'Add New Region'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label 'Region Name' followed by a text input field containing the text 'Region: My Region'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The 'OK' button is highlighted with a blue background.

2. Skapa en zon

(Detta steg förutsätter att en region skapades i steg A1.)

a) Klicka på knappen Lägga till zon, som är anknuten till regionen, för att lägga till en zon.



b) Ange namnet på den nya zonen.

c) Klicka på OK.

Bilden nedan visar regionen (region1) och zonen (zon1). Notera de blå handlingsknapparna som är anknutna till zon1 (Ta bort zon, redigera zon, m.fl.). Gå vidare till steg 4 för att lägga till klubbar i zonen.



3. Skapa en zon utan en region.

Notera det tomma området där regioninformationen annars skulle ha visats.

a) Klicka på knappen Lägga till zon utan region.

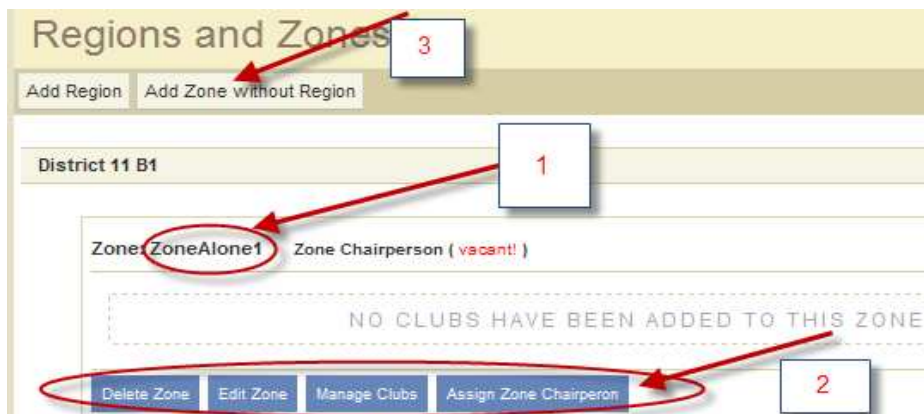


b) Ange namnet på den nya zonen.

c) Klicka på OK.



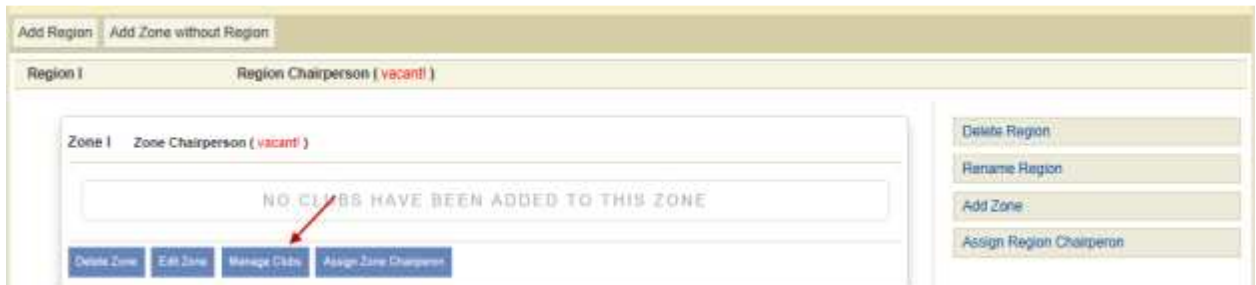
Bilden nedan visar namnet på zonen (ZoneAlone1). Notera de blå handlingsknapparna som är anknutna till ZoneAlone1 (Ta bort zon, redigera zon, m.fl.).



4. Lägg till klubbar i zonen.

Knappen Uppdatera klubbar kommer att visa zonen alla klubbar samt visa vilka klubbar som ännu inte har tilldelats en zon.

a) Klicka på knappen Uppdatera klubbar som är anknuten till zonen.

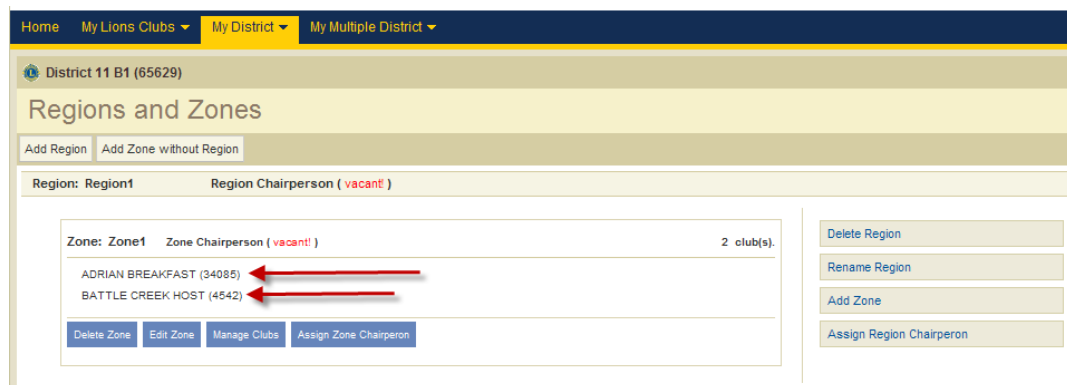


I detta steg kan du lägga till en eller flera klubbar till zonen.

- b) Klicka på länken "Lägg till" vid den klubb du önskar att lägga till i zonen. OBS! När du klickar på länken kommer den att växla mellan Lägg till och Ta bort.
- c) Klicka på OK och lägg till den valda klubben/klubbarna.



Bilden nedan visar de två klubbarna som har lagts till i zonen.



5. Utse en zonordförande i zonen.

Zonordförandens namn visas som "vakant" om ingen zonordförande har utsetts.

- a) För att utse en zonordförande i zonen, klicka på knappen Utse zonordförande som är anknuten till zonen.



En lista på alla distriktets medlemmar kommer att visas i alfabetisk ordning efter förnamn.

- b) Rulla igenom listan för att hitta namnet på medlemmen eller ange medlemmens förnamn i sökrutan. Klicka på medlemmens namn för att utse medlemmen.

Select a Member to be Chairperson of Zone I

Search:

ALAN MAC DAVITT (1420745)	ALAN NELSON (1088336)	ALBERT PODGORNIAK (1029062)	Alison Wright (2842127)
ALLAN ROUNDS (1943026)	ANNETTE MAGDA (1147670)	ARTHUR TURNER (845992)	ARTHUR PENDLEY (975175)
BARBARA MC NUTT (975167)	BARBARA RAY (210747)	Barbara Treichel (1045225)	BARRY ALLEN (2749558)
Ben Laser (2893575)	BERNARD LARSON (473457)	BETTY ROBINSON (635140)	Beverly Baker-Jones (975357)
Brad Wise (2569945)	BRIAN MC CLAIN (1039842)	BURT FENBY (910037)	CALVIN HOLSER (2568615)
CAROLYN S BATER (2026661) Club Secretary	CATHY KONING (916033)	Charlene Chrisman (1292676)	CHARLES HUGHES (157579)
	CHARLES EDDLEMON (152227)	CHARLES ARMSTRONG JR (856784)	CHRISTOPHER CRAFT (851350)

Enter member name to search for or click member name to select

Bilden nedan visar nu namnet på zonordföranden på sidan Regioner och Zoner.

Regions and Zones

Add Region Add Zone without Region

Region: Region1 Region Chairperson (BURT FENBY)

Zone: Zone1 Zone Chairperson (Barbara Treichel) 2 club(s).

ADRIAN BREAKFAST (34085)
BATTLE CREEK HOST (4642)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperson Term

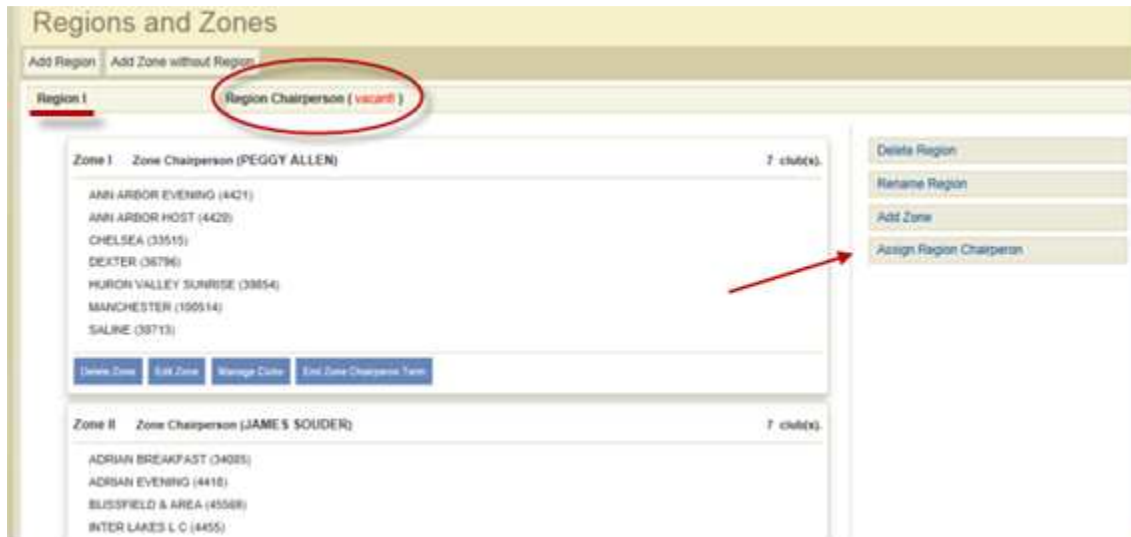
Delete Region
Rename Region
Add Zone
End Region Chairperson Term

6. Utse en regionordförande.

Om du inte använder regioner kan du hoppa över detta avsnitt.

Regionordförandens namn visas som "vakant" om ingen regionordförande har utsetts.

- a) För att utse ordförande i regionen, klicka på knappen Utse regionordförande som är anknuten till regionen.

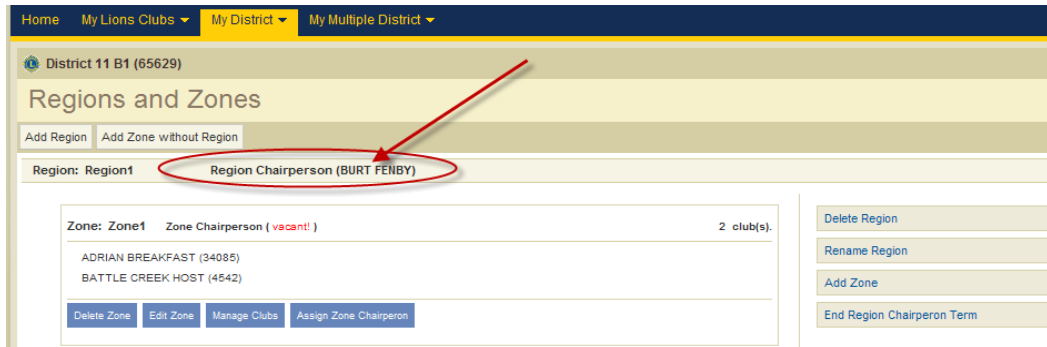


En lista på alla distriktets medlemmar kommer att visas i alfabetisk ordning efter förnamn.



- b) Rulla igenom listan för att hitta namnet på medlemmen eller ange medlemmens förnamn i sökrutan. Klicka på medlemmens namn för att utse medlemmen.

Bilden nedan visar nu namnet på regionordföranden på sidan Regioner och Zoner.



7. Nästa steg

Du kan nu fortsätta att:

- Lägga till fler zoner i den nuvarande regionen.
- Lägga till fler zoner utan en region.
- Lägga till fler regioner.

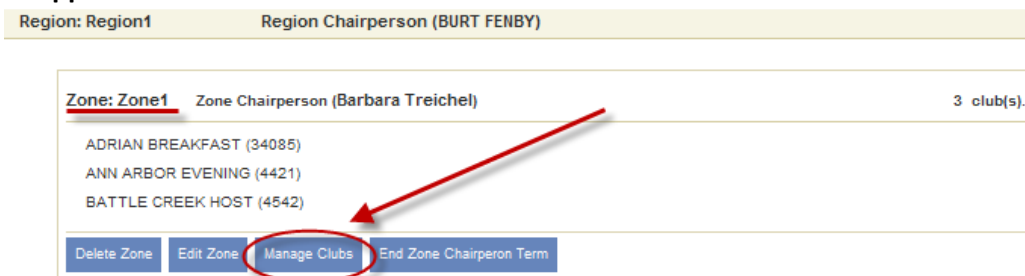


B. Redigera region- och zon strukturen

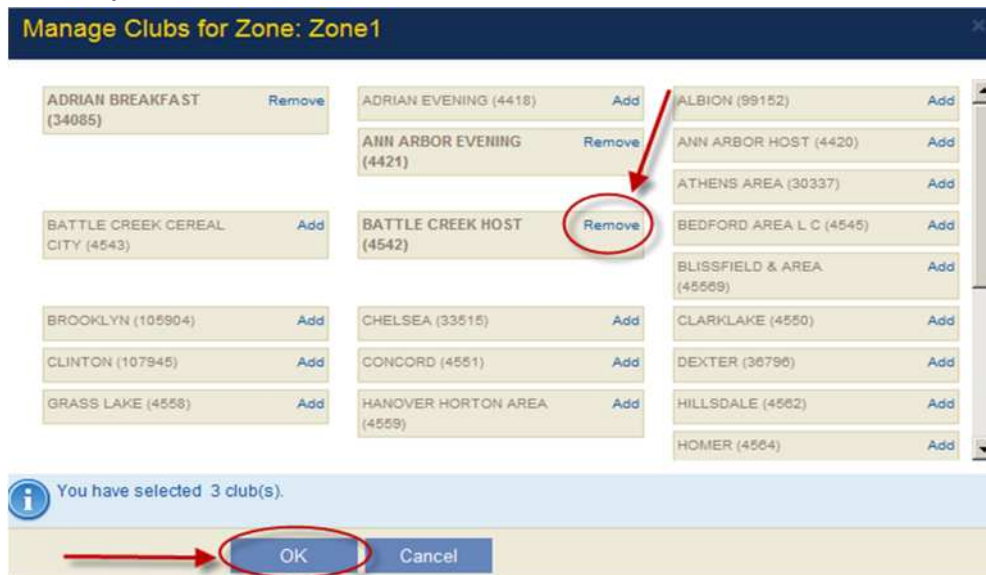
1. Tilldela en klubb till en annan zon.

En klubb kan endast tillhöra en zon. För att tilldela en klubb till en annan zon måste klubben först tas bort från den ursprungliga zonen.

- Från sidan regioner och zoner, rulla ner till den ursprungliga zonen. Klicka på knappen **Uppdatera klubbar som är anknuten till zonen.**



- b) Från sidan Uppdatera klubbar, klicka på länken Ta bort som är anknuten till klubben. Klicka på OK.



- c) När klubben har tagits bort från den ursprungliga zonen, rulla ner till den nya zonen på sidan Regioner och zoner. Klicka på knappen Uppdatera klubbar som är anknuten till den nya zonen. Från sidan Uppdatera Klubbar, klicka på länken Lägg till som är anknuten till klubben. Klicka på OK.

2. Tilldela en zon till en annan region.

Exemplet nedan visar hur man tilldelar zon1, från region1, till region2.

- a) Från sidan Regioner och zoner, rulla ner till zonen som ska tilldelas till en annan region.
Klicka på knappen Redigera zon vid zonen som ska tilldelas till en annan region.

Regions and Zones

Add Region Add Zone without Region

Region: Region 2 Region Chairperson (Brad Wise)

Zone: Zone 3 Zone Chairperson (Vickie Philo) 3 club(s).

PENNFIELD (29357)
SALINE (30713)
VANDERCOOK LAKE (4592)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperon Term

Region: Region1 Region Chairperson (BARRY ALLEN)

Zone: Zone 2 Zone Chairperson (ALAN NELSON) 3 club(s).

ADRIAN EVENING (4418)
ANN ARBOR HOST (4420)
BEDFORD AREA L C (4545)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperon Term

Zone: Zone1 Zone Chairperson (Barbara Treichel) 3 club(s).

ADRIAN BREAKFAST (34085)
ANN ARBOR EVENING (4421)
BATTLE CREEK HOST (4542)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperon Term

- b) Klicka på pilen som pekar nedåt för att se existerande regioner, välj sedan den region du vill tilldela zonen. Klicka på OK.

Add Region Edit Zone

Region Region: Region1

Zone Name Zone: Zone1

Assign Zone to Region

Region: Region1
Region: Region 2
Region: Region 1
Zone without Region

OK Cancel

3. Utse en ny zonordförande

En zon kan endast ha en ordförande åt gången. För att utse en ny zonordförande, måste ämbetsperioden för den ursprungliga ordförandens avslutas.

- a) Från sidan Regioner och zoner, klicka på knappen Avsluta ämbetsperioden för zonordförande som är anknuten till zonen.

Regions and Zones

Add Region Add Zone without Region

Region: Region 1 Region Chairperson (BURT FENBY)

Zone: Zone1 Zone Chairperson (Barbara Treichel) 3 club(s).

ADRIAN BREAKFAST (34085)
CHELSEA (33515)
HANOVER HORTON AREA (4559)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperon Term

Delete Region
Rename Region
Add Zone
End Region Chairperon Term

Region: Region2 Region Chairperson (ALLAN ROUNDS)

Zone: Zone2 Zone Chairperson (ARTHUR TURNER) 3 club(s).

ADRIAN EVENING (4418)
ANN ARBOR HOST (4420)
BEDFORD AREA L C (4545)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperon Term

Delete Region
Rename Region
Add Zone
End Region Chairperon Term

- b) Följ instruktionerna i steg A5 för att utse en nya zonordförande.

4. Utse en ny regionordförande

En region kan endast ha en ordförande åt gången. För att utse en ny ordförande måste ämbetsperioden för den ursprungliga ordföranden avslutas.

- a) Från sidan Regioner och zoner, klicka på knappen Avsluta ämbetsperioden för regionordförande som är anknuten till regionen.

Regions and Zones

Add Region Add Zone without Region

Region: Region1 Region Chairperson (BURT FENBY)

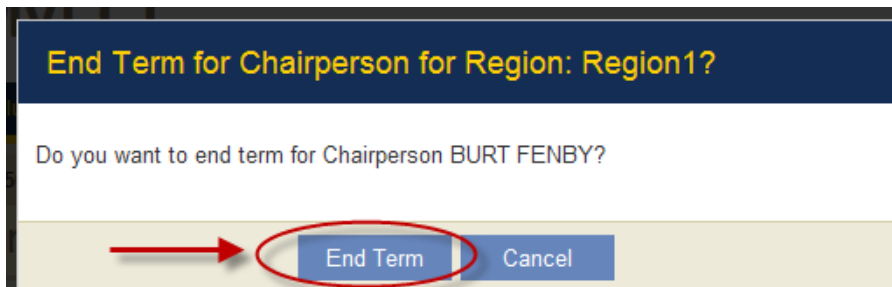
Zone: Zone1 Zone Chairperson (Barbara Treichel) 5 club(s).

ADRIAN BREAKFAST (34085)
BATTLE CREEK HOST (4542)
CHELSEA (33515)
CONCORD (4551)
HANOVER HORTON AREA (4559)

Delete Zone Edit Zone Manage Clubs End Zone Chairperon Term

Delete Region
Rename Region
Add Zone
End Region Chairperon Term

b) Klicka på Avsluta ämbetsperioden.



Notera att posten regionordförande nu är vakant.



c) Följ instruktionerna i steg A6 för att utse en ny regionordförande.