

# Lions Clubs International

## MyLCI klubin tiedot

### Usein kysytyjä kysymyksiä



## Usein kysytyjä kysymyksiä

**K: Miten määrittelen tiedot, joita haluan ladata?**

**V:** Nykyiset virkasi määrittelevät sen, mitä tietoja pääset lataamaan. Klikkaa ensin Omat lionsklubit -linkkiä. Kun haluat katsoa Lohkon tai Alueen tietoja, käytä Oma lohko ja Oma alue -valikkoa. Piiritasoisia tietoja pääsee näkemään Omat piirini -valikon kautta. Moninkertaispiirin tasoisia tietoja pääsee näkemään Minun moninkertaispiirini -valikon kautta.

Valitse Omat lionsklubit, Oma lohko, Oma Alue, Omat piirini tai Minun moninkertaispiirini -valikoista Tietojen lataaminen. Tietojen lataaminen -sivulla pääset valitsemaan haluatko ladata kaikki tiedot, vain yhteystiedot tai jokin yhdistelmä näistä.

Tiedot voidaan myös määritellä niin, että rajoitetaan miten paljon tietoa ladataan. Oletusarvona on, että kaikki tiedot ladataan. (Esimerkiksi Omat piirini -valikossa Tietojen lataaminen sisältää kaikki piirin jäsenet.) Kun käytetään valintalaatikoita, vain valitut roolit tulevat sisältymään ladattuihin tietoihin. (Alla näkyvässä kuvassa näkyy miten klubisihteerin ja klubin rahastonhoitajan laatikot on valittu ja ladatut tiedot sisältävät vain sihteerin ja rahastonhoitajien tiedot.)

Kun valinta on tehty, klikkaa Katso/Tulosta. Sinua pyydetään valitsemaan Avaa tai Tallenna.

LOUISVILLE EAST (36714) Valitse eri klubi

### Ladattavat tiedot

Ladattavat kentät

<input checked="" type="checkbox"/> Moninkertaispiirin nimi	<input checked="" type="checkbox"/> Piirin nimi	<input checked="" type="checkbox"/> Alueen nimi	<input checked="" type="checkbox"/> Lohkon nimi	<input checked="" type="checkbox"/> Titteli
<input checked="" type="checkbox"/> Etunimi	<input checked="" type="checkbox"/> Klubin numero	<input checked="" type="checkbox"/> Klubin nimi	<input checked="" type="checkbox"/> Jäsennumero	<input checked="" type="checkbox"/> Etulite
<input checked="" type="checkbox"/> Osoiterivi 2	<input checked="" type="checkbox"/> Keskimäinen nimi	<input checked="" type="checkbox"/> Sukunimi	<input checked="" type="checkbox"/> Loppuliite	<input checked="" type="checkbox"/> Osoiterivi 1
<input checked="" type="checkbox"/> Osoiterivi 3	<input checked="" type="checkbox"/> Osoiterivi 4	<input checked="" type="checkbox"/> Sähköposti	<input checked="" type="checkbox"/> Kaupunki	<input checked="" type="checkbox"/> Osavaltio
<input checked="" type="checkbox"/> Postinumero	<input checked="" type="checkbox"/> Maa	<input checked="" type="checkbox"/> Sähköposti	<input checked="" type="checkbox"/> Kotipuhelin	<input checked="" type="checkbox"/> Matkapuhelin
<input checked="" type="checkbox"/> Faksinumero	<input checked="" type="checkbox"/> Työpuhelin	<input checked="" type="checkbox"/> Puolison nimi	<input checked="" type="checkbox"/> Jäsenyystyyppi	<input checked="" type="checkbox"/> Syntymävuosi
<input checked="" type="checkbox"/> Sukupuoli	<input checked="" type="checkbox"/> Kutsumanimi	<input checked="" type="checkbox"/> Ammatti	<input checked="" type="checkbox"/> Liittymispäivä	<input checked="" type="checkbox"/> Ainaisjäsen
<input checked="" type="checkbox"/> Osoite väärin				

Valitse sarakkeet, joiden tiedot haluat ladata. [Vain yhteystiedot](#) [Jätä valitsematta kaikki](#) [Valitse kaikki](#)

Klubivirkailijan rajaukset

<input type="checkbox"/> Club First Vice President	<input type="checkbox"/> Club Membership Chairperson
<input type="checkbox"/> Club President	<input type="checkbox"/> Club Secretary
<input type="checkbox"/> Club Treasurer	

Käytä tittelin rajauksia ladataksesi vain virkailijoiden tiedot

[Katso/Tulosta](#)

# Lions Clubs International

## MyLCI klubin tiedot

### Usein kysytyjä kysymyksiä



#### **K: Miten lataan vain virkailijoiden yhteystiedot?**

V: Valitse Omat lionsklubit, Oma lohko, Oma Alue, Omat piirini tai Minun moninkertaispiirini -valikoista Tietojen lataaminen. Tietojen lataaminen -sivulla voit valita otsikkovalikoimasta haluamasi vaihtoehdon. Tietojen lataaminen -sivulla pääset valitsemaan haluatko ladata kaikki tiedot, vain yhteystiedot tai jokin yhdistelmä näistä. Kun valinta on tehty, klikkaa Katso/Tulosta. Sinua pyydetään valitsemaan Avaa tai Tallenna.

Klubivirkailijan rajaukset

<input type="checkbox"/> Club First Vice President	<input type="checkbox"/> Club Membership Chairperson
<input type="checkbox"/> Club President	<input type="checkbox"/> Club Secretary
<input type="checkbox"/> Club Treasurer	

Käytä tittelin rajauksia ladataksesi vain virkailijoiden tiedot.

[Katso/Tulosta](#)

#### **K: Miten lataan piirin tietoja?**

V: Valitse Minun piirini tai Minun moninkertaispiirini -valikosta kohta Tietojen lataaminen. Tietojen lataaminen -sivulla pääset valitsemaan haluatko ladata kaikki tiedot, vain yhteystiedot tai jokin yhdistelmä näistä. Kun valinta on tehty, klikkaa Katso/Tulosta. Sinua pyydetään valitsemaan Avaa tai Tallenna.

#### **K: Miten lataan yksittäisen klubin tietoja?**

V: Klikkaa Oma lionsklubini ja sen jälkeen Tietojen lataaminen. Valitse haluamasi klubi *Valitse eri klubi* -pudotuslistalta. Tietojen lataaminen -sivulla pääset valitsemaan haluatko ladata kaikki tiedot, vain yhteystiedot tai jokin yhdistelmä näistä. Kun valinta on tehty, klikkaa Katso/Tulosta. Sinua pyydetään valitsemaan Avaa tai Tallenna.

#### **K: Miten lataan virkailijatiedot Excel- tai Word-tiedostoon?**

V: Valitse Omat lionsklubit, Oma lohko, Oma Alue, Omat piirini tai Minun moninkertaispiirini -valikoista Tietojen lataaminen. Tietojen lataaminen -sivulla valitse haluamasi arvo, jonka mukaan haluat ladata tiedot. Tietojen lataaminen -sivulla pääset valitsemaan haluatko ladata kaikki tiedot, vain yhteystiedot tai jokin yhdistelmä näistä. Kun valinta on tehty, klikkaa Katso/Tulosta. Sinua pyydetään valitsemaan Avaa tai Tallenna.

# Lions Clubs International

## MyLCI klubin tiedot

### Usein kysytyjä kysymyksiä



**K: Miten tulostan yksittäisen klubin tiedot?**

V: Klikkaa Omat lionsklubit ja sen jälkeen Raportit. Valitse haluamasi klubi *Valitse eri klubi* -pudotuslistalta. Klikkaa raportin nimeä, jolloin näet kuvauksen jokaisesta raportista. Valitse haluamasi raportti ja klikkaa Katso/Tulosta.



**K: Miten tulostan raportin kaikista piirini klubeista?**

V: Klikkaa Omat lionsklubit ja sen jälkeen Raportit. Klikkaa raportin nimeä, jolloin näet kuvauksen jokaisesta raportista. Valitse haluamasi raportti ja klikkaa Katso/Tulosta.

**K: Miten tulostan jäsenkortit?**

V: Klikkaa Oma lionsklubini ja sen jälkeen Jäsenkortit. Jäsenkortit -sivulla voit valita sivukoon, haluatko kortit värillisinä tai mustavalkoisina sekä kuukauden "johon saakka jäsenet ovat hyvässä asemassa" Voit sen jälkeen valita yksittäiset jäsenet Olemassa olevat jäsenet -valikosta tai voit klikata Valitse kaikki, jolloin voit tulostaa kortit kaikille jäsenille. Kun olet valinnut jäsenet, klikkaa Tulosta kortit -painiketta.

Kun olet laittanut käyntikortit tulostimeen, klikkaa Adobe-tulostuspainiketta ja aseta sivun koko tyhjäksi, jotta kortit tulostuvat oikein.

# Lions Clubs International

## MyLCI klubin tiedot

### Usein kysytyjä kysymyksiä



#### Jäsenkortit

**Korttivaihtoehdot**

Letter-koon paperi  8 kpl 6,35 x 7,62 cm korttia per sivu  
 10 kpl 6,35 x 7,62 cm korttia per sivu

A4-paperikoko  8 kpl 85 x 54 mm korttia per sivu  
 10 kpl 85 x 54 mm korttia per sivu  
 10 kpl 91 x 55 mm korttia per sivu

Tulosta  Väri  
 Mustavalkoinen

On hyvässä asemassa seuraavaan päivämäärään saakka

Saatavilla olevat jäsenet (Valitse kaikki)

Valitut jäsenet (Poista kaikki)

ANGEL BROWN (2038835)	Ashley, Russ (3657770)
brian ohar (3657801)	CARL GREENWALD (641296)
CAROLYN S BATER (2026661)	CHARLES HUDSON (2038834)
DAVID CORDER (635914)	DOUGLAS HICKMAN (1088953)
GARY LASKOWSKY (641302)	Gina Hicks (3563698)
James Russ (3657769)	LAWRENCE RICHARDSON (646670)
OGDEN ADKINS (926784)	RALPH DAVIS (641293)
SHARON HICKMAN (1088954)	VICTORIA DANIELS (641292)

**Jäsenkortti toimit:**

- Todisteena hyvässä asemassa olevasta lion-jäsenyydestä klubissasi
- Virallisena todistuksena, jota voit käyttää siirtyessäsi toiseen lionsklubiin, jos siirtojäsenyys on mahdollinen. Näin on määritelty Klubin sääntöjen ja ohjesäännön jakeessa 5, luvussa 1.

**!** Kun olet asettanut käyntikortitarkit tulostimeen, napsauta **Adobe-tulostuskuvaketta**.  
**TÄRKEÄÄ** - Valitse **Kokovaihtoehdot**-asetukseksi **Todellinen koko**, jotta kortit tulostuvat oikein.

Tulosta kortit Peruuta

#### **K: Miten voin katsoa tai tulostaa klubin raporteja?**

**A:** Valitse Omat lionsklubit, Oma lohko, Oma Alue, Omat piirini tai Minun moninkertaispiirini -valikoista Tietojen lataaminen. Klikkaa raportin nimeä, jolloin näet kuvauksen jokaisesta raportista. Valitse haluamasi raportti ja klikkaa katso/tulosta.