

ライオンズクラブ国際協会 MyLCI クラブの表示 よくある質問



よくある質問

Q: データ・ダウンロードをカスタマイズするには、どうしたらよいですか？

A: 現役職によって、アクセスできるデータ・ダウンロードの内容が異なります。クラブのデータにアクセスするには、「ライオンズクラブ」のメニューをクリックします。ゾーンまたはリジョンのデータにアクセスするには、「ゾーン」あるいは「リジョン」メニューを使用します。また、地区内のデータにアクセスするには「地区」のメニューを、複合地区内のデータにアクセスするには「複合地区」のメニューを使用します。

「ライオンズクラブ」、「ゾーン」、「リジョン」、「地区」または「複合地区」のメニューから、「データのダウンロード」を選択してください。「データのダウンロード」のページでは、すべてのデータ、連絡先情報のみ、またはダウンロードしたいデータをいくつでも、選択することができます。

また、データのフィルタリングを行うことにより、ダウンロードをカスタマイズすることもできます。デフォルトでは、すべての会員データ（例えば、「地区」の「データのダウンロード」では、地区内の全会員のデータ）がダウンロードできるように設定されています。役職のフィルターをチェックボックスを使用すれば、チェックされた役職のデータのみをダウンロードすることができます。（例えば、下の画像で、クラブ幹事とクラブ会計のチェックボックスにチェックを入れると、これらの役職のデータのみをダウンロードできます）

ライオンズクラブ国際協会 MyLCI クラブの表示 よくある質問



選択の作業が完了したら「表示/印刷」をクリックすると、ダウンロードしたデータを「開く」または「保存する」のどちらかを選択するよう求められます。

データのダウンロード

ダウンロード可能な項目

<input checked="" type="checkbox"/> 複合地区名	<input checked="" type="checkbox"/> 地区名	<input checked="" type="checkbox"/> リジョン名	<input checked="" type="checkbox"/> ゾーン名	<input checked="" type="checkbox"/> 役職
<input checked="" type="checkbox"/> クラブ番号	<input checked="" type="checkbox"/> クラブ名	<input checked="" type="checkbox"/> 会員番号	<input checked="" type="checkbox"/> Prefix	<input checked="" type="checkbox"/> 名
<input checked="" type="checkbox"/> ミドルネーム	<input checked="" type="checkbox"/> 姓	<input checked="" type="checkbox"/> Suffix	<input checked="" type="checkbox"/> 住所1行目	<input checked="" type="checkbox"/> 住所2行目
<input checked="" type="checkbox"/> 住所3行目	<input checked="" type="checkbox"/> 住所4行目	<input checked="" type="checkbox"/> 市、都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 州	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便番号
<input checked="" type="checkbox"/> 国	<input checked="" type="checkbox"/> Eメール	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅電話	<input checked="" type="checkbox"/> 携帯電話	<input checked="" type="checkbox"/> FAX
<input checked="" type="checkbox"/> 事務局電話	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者名	<input checked="" type="checkbox"/> 会員種別	<input checked="" type="checkbox"/> 生年	<input checked="" type="checkbox"/> 性別
<input checked="" type="checkbox"/> ニックネーム	<input checked="" type="checkbox"/> 職業	<input checked="" type="checkbox"/> 入会日	<input checked="" type="checkbox"/> 終身会員	<input checked="" type="checkbox"/> 無効な住所

ダウンロードするデータに含めたい別の項目を選択してください

連絡先情報のみ すべて選択解除 すべてを選択

クラブ役員フィルター

<input type="checkbox"/> Club First Vice President	<input type="checkbox"/> Club Membership Chairperson
<input type="checkbox"/> Club President	<input type="checkbox"/> Club Secretary
<input type="checkbox"/> Club Treasurer	

役員のみをダウンロードする場合は、役職のフィルターを使用してください。

表示/印刷

Q: 役員のみをダウンロードするには、どうしたらよいですか？

A: 「ライオンズクラブ」、「ゾーン」、「リジョン」、「地区」または「複合地区」のメニューから、「データのダウンロード」を選択してください。「データのダウンロード」ページで、役職のフィルターのチェックボックスを選択します。次に、すべてのデータ、連絡先情報のみ、またはダウンロードしたいデータをいくつでも、選択することができます。選択の作業が完了したら「表示/印刷」をクリックすると、ダウンロードしたデータを「開く」または「保存する」のどちらかを選択するよう求められます。

クラブ役員フィルター

<input type="checkbox"/> Club First Vice President	<input type="checkbox"/> Club Membership Chairperson
<input type="checkbox"/> Club President	<input type="checkbox"/> Club Secretary
<input type="checkbox"/> Club Treasurer	

役員のみをダウンロードする場合は、役職のフィルターを使用してください。

表示/印刷

Q: 地区内のデータは、どのようにダウンロードしますか？

A: 「地区」または「複合地区」メニューから、「データのダウンロード」を選択します。「データのダウンロード」のページでは、すべてのデータ、連絡先情報のみ、ま

ライオンズクラブ国際協会

MyLCI クラブの表示

よくある質問



たはダウンロードしたいデータをいくつでも、選択することができます。選択の作業が完了したら「表示/印刷」をクリックすると、ダウンロードしたデータを「開く」または「保存する」のどちらかを選択するよう求められます。

Q: 一つのクラブのデータは、どのようにダウンロードしますか？

A: 「ライオンズクラブ」のメニューから「データのダウンロード」を選択し、「他のクラブを選択」のドロップダウンリストから、クラブを選択します。次に、すべてのデータ、連絡先情報のみ、またはダウンロードしたいデータをいくつでも、選択することができます。選択の作業が完了したら「表示/印刷」をクリックすると、ダウンロードしたデータを「開く」または「保存する」のどちらかを選択するよう求められます。

Q: 役員データをExcelまたはWordにダウンロードするには、どうしたらよいですか？

A: 「ライオンズクラブ」、「ゾーン」、「リジョン」、「地区」または「複合地区」のメニューから、「データのダウンロード」を選択してください。役職フィルターのセクションで、データをダウンロードする役職のチェックボックスを選択します。次に、すべてのデータ、連絡先情報のみ、またはダウンロードしたいデータをいくつでも、選択することができます。選択の作業が完了したら「表示/印刷」をクリックすると、ダウンロードしたデータを「開く」または「保存する」のどちらかを選択するよう求められます。

ライオンズクラブ国際協会 MyLCI クラブの表示 よくある質問



Q: 一つのクラブのレポートを印刷するには、どうしたらよいですか？

A: 「ライオンズクラブ」のメニューから「レポート」を選択し、次のページで「他のクラブを選択」のドロップダウンリストから、クラブを選択します。レポート名をクリックすると、各レポートに関する説明が表示されます。ニーズに合ったレポートを選択し、「表示/印刷」をクリックしてください。



Q: 自分の地区内全クラブのレポートを印刷するには、どうしたらよいですか？

A: 「地区」のメニューから「レポート」を選択し、レポート名をクリックすると、各レポートに関する説明が表示されます。ニーズに合ったレポートを選択し、「表示/印刷」をクリックしてください。

Q: 会員カードは、どのように印刷しますか？

A: 「ライオンズクラブ」のメニューから「会員カード」を選択します。「会員カード」ページで、紙のサイズ、カラーまたは白黒、会員カードに表示されるグッドスタンディング有効期限を選択します。次に、「会員」のパネルから個々の会員を選択することができます。あるいは、全会員の会員カードを印刷する場合には、「すべてを選択」をクリックします。会員を選択したら、「カードを印刷」ボタンをクリックしてください。

ライオンズクラブ国際協会 MyLCI クラブの表示 よくある質問



カード印刷用紙をプリンターに入れ、印刷アイコンをクリックします。きちんと印刷するためには、ページの拡大/縮小をなしに設定してください。

会員カード

カードのオプション

レターサイズ印刷用紙 2 x 3 1/2インチカード - 8枚
 2 x 3 1/2インチカード - 10枚

A4サイズ印刷用紙 85 x 54 mmカード - 8枚
 85 x 54 mmカード - 10枚
 91 x 55 mmカード - 10枚

印刷 カラー
 白黒

次の日付までグッドスタンディング:

会員 (すべてを選択)

選択した会員 (すべてを削除)

ANGEL BROWN (2038835)	Ashley Russ (3857770)
brian ohar (3057801)	CARL GREENWALD (641290)
CAROLYN S BATER (2028881)	CHARLES HUDSON (2038934)
DAVID CORDER (835914)	DOUGLAS HICKMAN (1088953)
GARY LASKOWSKY (841302)	Gina Hicks (3583999)
James Russ (3857769)	LAWRENCE RICHARDSON (649670)
OGDEN ADKINS (928784)	RALPH DAVIS (641293)
SHARON HICKMAN (1088954)	VICTORIA DANIELS (641292)

! 会員カードは以下の役割を果たします。
1. 貴ライオンズクラブのグッドスタンディングの会員であることを証明します。
2. 転籍会員用書式がない場合、他のライオンズクラブに転籍する際に正式な身分証明書として使用できます。(標準版クラブ付則第1条S8)

! カード印刷用紙をプリンターに入れ、印刷アイコンをクリックします。重要: きちんと印刷するためには、ページの拡大/縮小をなしに設定してください。

Q: レポートを表示または印刷するには、どうしたらよいですか？

A: 「ライオンズクラブ」、「ゾーン」、「リジョン」、「地区」または「複合地区」のメニューから、「レポート」を選択してください。レポート名をクリックすると、各レポートに関する説明が表示されます。ニーズに合ったレポートを選択し、「表示/印刷」をクリックしてください。