



자주 묻는 질문

질문: 맞춤형 데이터 다운로드 방법

답: 현 임원들은 직책에 따라 특정 데이터를 다운로드 할 수 있다. 클럽 데이터를 확인하려면, 라이온스 클럽 메뉴에 클릭한다. 지대 및 지역 데이터를 확인하려면 지대 및 지역 메뉴에 클릭한다. 지구 데이터를 확인하려면, 지구 메뉴에 클릭한다. 복합지구 데이터를 확인하려면, 복합지구 메뉴에 클릭한다.

클럽, 지역, 지대, 지구, 복합지구 메뉴에서 데이터 다운로드에 클릭한다. 데이터 다운로드 페이지에서, 모든 데이터, 연락처, 또는 원하는 항목을 여러 조합으로 다운로드 할 수 있다.

다운로드 할 기록의 수를 정해 맞춤형 데이터를 작성할 수도 있다. 따로 정하지 않으면, 자동으로 모든 회원 기록이 다운로드된다. (예를 들어, 지구 메뉴에서 데이터를 다운로드하면 지구 내 모든 회원의 기록이 다운로드 된다.) 직함 분류 기능을 사용하면, 표시된 직책에 대한 정보만 다운로드 된다. (예를 들어, 아래 화면에서, 클럽 총무 및 클럽 재무에만 표시를 하면, 총무와 재무에 대한 기록만 다운로드 된다.)

선택을 마친 후, 보기/인쇄에 클릭한다. 다운로드한 데이터를 열것이지 저장할 것인지 선택하라는 메시지가 나타난다.

데이터 다운로드

다운로드 가능한 부문

<input checked="" type="checkbox"/> 복합지구명	<input checked="" type="checkbox"/> 지구명	<input checked="" type="checkbox"/> 지역명	<input checked="" type="checkbox"/> 지대명	<input checked="" type="checkbox"/> 직함
<input checked="" type="checkbox"/> 클럽번호	<input checked="" type="checkbox"/> 클럽명	<input checked="" type="checkbox"/> 회원번호	<input checked="" type="checkbox"/> 경력	<input checked="" type="checkbox"/> 성
<input checked="" type="checkbox"/> 중간이름	<input checked="" type="checkbox"/> 성	<input checked="" type="checkbox"/> 칭호	<input checked="" type="checkbox"/> 주소 1열	<input checked="" type="checkbox"/> 주소 2열
<input checked="" type="checkbox"/> 주소 3열	<input checked="" type="checkbox"/> 주소 4열	<input checked="" type="checkbox"/> 도시	<input checked="" type="checkbox"/> 주	<input checked="" type="checkbox"/> 우편번호
<input checked="" type="checkbox"/> 국가	<input checked="" type="checkbox"/> 이메일	<input checked="" type="checkbox"/> 자력견화	<input checked="" type="checkbox"/> 휴대전화	<input checked="" type="checkbox"/> 직스번호
<input checked="" type="checkbox"/> 직장 견화	<input checked="" type="checkbox"/> 배우자명	<input checked="" type="checkbox"/> 회원유형	<input checked="" type="checkbox"/> 출생연도	<input checked="" type="checkbox"/> 성별
<input checked="" type="checkbox"/> 별명	<input checked="" type="checkbox"/> 직업	<input checked="" type="checkbox"/> 입회일	<input checked="" type="checkbox"/> 평생회원	<input checked="" type="checkbox"/> 부적절한 주소

데이터 다운로드에 포함시킬 항목을 선택하십시오.

연락처 정보에 한함 모든 선택 취소 모두 선택

클럽원분류 분류

<input type="checkbox"/> Club First Vice President	<input type="checkbox"/> Club Membership Chairperson
<input type="checkbox"/> Club President	<input type="checkbox"/> Club Secretary
<input type="checkbox"/> Club Treasurer	

임원 기록만 다운로드하고자 할 경우 직함 분류 기능을 사용하십시오.

[보기/인쇄](#)

국제협회 MyLCI 클럽 보고 자주 묻는 질문



질문: 임원 연락처 데이터만 다운로드 하는 방법

답: 클럽, 지역, 지대, 지구, 복합지구 메뉴에서 데이터 다운로드에 클릭한다. 데이터 다운로드 페이지에서 직책 분류 체크박스를 선택한다. 모든 데이터, 연락처, 또는 원하는 항목을 여러 조합으로 다운로드 할 수 있다. 선택을 마친 후, 보기/인쇄에 클릭한다. 다운로드한 데이터를 열것이지 저장할 것인지 선택하라는 메시지가 나타난다.

클럽임원 분류

<input type="checkbox"/> Club First Vice President	<input type="checkbox"/> Club Membership Chairperson
<input type="checkbox"/> Club President	<input type="checkbox"/> Club Secretary
<input type="checkbox"/> Club Treasurer	

임원 기록만 다운로드하고자 할 경우 적합 분류 기능을 사용하십시오.

[보기/인쇄](#)

질문: 지구 데이터를 다운로드 하는 방법

답: 지구 및 복합지구 메뉴에서, 데이터 다운로드를 선택한다. 데이터 다운로드 페이지에서, 모든 데이터, 연락처, 또는 원하는 항목을 여러 조합으로 다운로드 할 수 있다. 선택을 마친 후, 보기/인쇄에 클릭한다. 다운로드한 데이터를 열것이지 저장할 것인지 선택하라는 메시지가 나타난다.

질문: 단일지구 데이터를 다운로드 하는 방법

답: 라이온스 클럽 메뉴에서, 데이터 다운로드를 선택한다. 다른 클럽 선택 드롭다운 목록에서 원하는 클럽을 선택한다. 모든 데이터, 연락처, 또는 원하는 항목을 여러 조합으로 다운로드 할 수 있다. 선택을 마친 후, 보기/인쇄에 클릭한다. 다운로드한 데이터를 열것이지 저장할 것인지 선택하라는 메시지가 나타난다.

질문: 임원 데이터를 엑셀 및 워드에 다운로드하는 방법

답: 클럽, 지역, 지대, 지구, 복합지구 메뉴에서 데이터 다운로드에 클릭한다. 데이터 다운로드 페이지의 직책 분류 섹션에서 기록에 포함되기를 원하는 직책을 선택한다. 모든 데이터, 연락처, 또는 원하는 항목을 여러 조합으로 다운로드 할 수 있다. 선택을

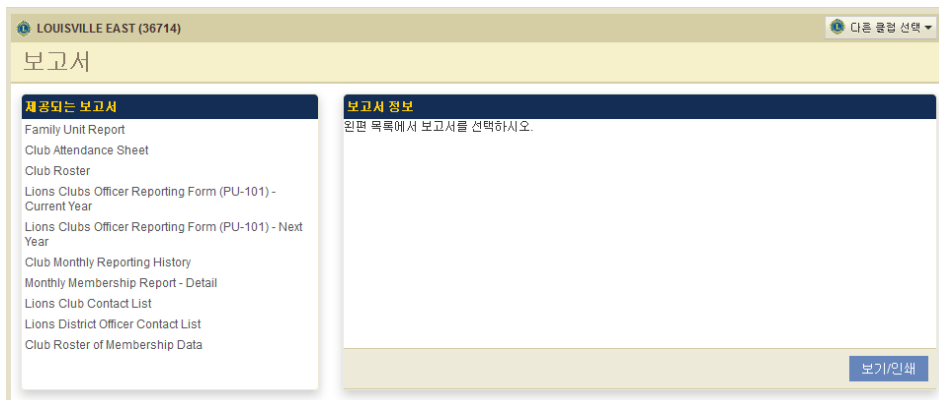
국제협회 MyLCI 클럽 보고 자주 묻는 질문



마친 후, 보기/인쇄에 클릭한다. 다운로드한 데이터를 열것이지 저장할 것인지 선택하라는 메시지가 나타난다.

질문: 단일지구 보고서를 인쇄하는 방법

답: 라이온스 클럽 메뉴에서, 보고서를 선택한다. 보고서 페이지의 다른 클럽 선택 드롭다운 목록에서 원하는 클럽을 선택한다. 각 보고서 명에 클릭하면 그 보고서에 대한 간략한 설명을 확인할 수 있다. 원하는 보고서를 선택한 후 보기/인쇄에 클릭한다.



질문: 지구 내 모든 클럽의 보고서를 인쇄하는 방법

답: 지구 메뉴에서, 보고서를 선택한다. 각 보고서 명에 클릭하면 그 보고서에 대한 간략한 설명을 확인할 수 있다. 원하는 보고서를 선택한 후 보기/인쇄에 클릭한다.

질문: 회원 카드 인쇄 방법

답: 라이온스 클럽 메뉴에서, 회원카드를 선택한다. 회원카드 페이지에서, 종이 크기, 컬러/흑백 인쇄 여부, "회원의 굳스탠딩 유효 기간"에 해당하는 월을 선택한다. 회원 패널에서 각 각의 회원을 선택하거나 모두선택에 클릭하여 모든 회원의 카드를 인쇄할 수도 있다. 회원을 선택한 후, 카드 인쇄 버튼에 클릭한다.

명함 인쇄지를 프린터에 삽입한 후, 어도비 인쇄 아이콘에 클릭하고 페이지 범위를 NONE으로 선택해야 제대로 인쇄할 수 있다.

국제협회 MyLCI 클럽 보고 자주 묻는 질문



회원 카드

카드 옵션

종이 크기 페이지 당 2 x 3 1/2" 카드 8장
 페이지 당 2 x 3 1/2" 카드 10장

A4지 페이지 당 85 x 54 mm 카드 8장
 페이지 당 85 x 54 mm 카드 10장
 페이지 당 91 x 55 mm 카드 10장

인쇄 컬러
 흑백

공 스탠딩 상태 만료시기:

선택할 수 있는 회원 (모두 선택)

ANGEL BROWN (2038639)	Ashley Russ (3957770)
brian char (3957801)	CARL GREENWALD (841290)
CAROLYN S BATER (2028661)	CHARLES HUDSON (2038634)
DAVID CORDER (635914)	DOUGLAS HICKMAN (1088953)
GARY LASKOWSKY (541302)	Gina Hicks (3863898)
James Russ (3957789)	LAWRENCE RICHARDSON (848670)
OGDEN ADKINS (528784)	RALPH DAVIS (541293)
SHARON HICKMAN (1088954)	VICTORIA DANIELS (841292)

선택한 회원 (모두 삭제)

회원카드 용도:

- 클럽의 공 스탠딩 회원임을 증명
- 공식 신분증-클럽 전용인 신청서 작성시 불가능한 경우 대응: 표준 클럽 현장 및 부칙 1조 5항에 준함.

! 프린터에 명함 인쇄지를 넣은 후, **어도비 인쇄 머신**에 클릭하십시오. 주 - **페이지 크기 설정 옵션을 선택하지 않음**에 해당하여 인쇄에 문제가 발생하지 않습니다.

질문: 보고서를 확인하고 인쇄하는 방법

답: 클럽, 지역, 지대, 지구, 복합지구 메뉴에서 보고서에 클릭한다. 각 보고서 명에 클릭하면 그 보고서에 대한 간략한 설명을 확인할 수 있다. 원하는 보고서를 선택한 후 보기/인쇄에 클릭한다.