



Vanliga frågor

Fråga: Hur anpassar jag den information jag vill ladda ner?

Svar: Den post(er) du förnärvarande innehar avgör vilken information du kan ladda ner. För att få tillgång till klubbinformation, klicka på fliken Min lionklubb. För att få tillgång till zon- eller regioninformation klicka på fliken Min zon eller Min region. För att få tillgång till distriktsinformation, klicka på fliken Mitt distrikt. För att få tillgång till multipeldistriktsinformation, klicka på fliken Mitt multipeldistrikt.

Under flikarna Min Lionklubb, Min zon, Min Region, Mitt distrikt eller Mitt multipeldistrikt, välj Ladda ner information. På sidan Ladda ner information kan du välja att ladda ner all information, endast kontaktinformation eller kombinera olika fält av information.

Din nerladdning kan även anpassas genom att skapa filter för antalet register som skall inkluderas i nerladdningen. Som standard laddas alla medlemsregister ner. (Till exempel, nerladdning av information under fliken Mitt distrikt kommer att inkludera alla medlemmar i distriktet.) När titelrutorna används kommer endast de poster som är markerade att inkluderas i nerladdningen. Till exempel i illustrationen nedan, om klubbsekreteraren och klubbkassörens rutor markerats kommer nerladdningen endast att innehålla information om sekreteraren och kassören.)

När du har valt vilken information du önskar att ladda ner, klicka på Visa/Skriv ut. Du kommer att tillfrågas om du önskar att öppna eller spara den nerladdade informationen.



LOUISVILLE EAST (36714) Välj en annan klubb

Ladda ner data

Nedladdningsbara fält

<input checked="" type="checkbox"/> Multipeldistrikt	<input checked="" type="checkbox"/> Distrikt	<input checked="" type="checkbox"/> Namn på region	<input checked="" type="checkbox"/> Namn på zon	<input checked="" type="checkbox"/> Titel
<input checked="" type="checkbox"/> Klubbnummer	<input checked="" type="checkbox"/> Klubbnamn	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemsnummer	<input checked="" type="checkbox"/> Prefix	<input checked="" type="checkbox"/> Förnamn
<input checked="" type="checkbox"/> Mellannamn	<input checked="" type="checkbox"/> Efternamn	<input checked="" type="checkbox"/> Suffix	<input checked="" type="checkbox"/> Adressrad 1	<input checked="" type="checkbox"/> Adressrad 2
<input checked="" type="checkbox"/> Adressrad 3	<input checked="" type="checkbox"/> Adressrad 4	<input checked="" type="checkbox"/> Stad	<input checked="" type="checkbox"/> Stat	<input checked="" type="checkbox"/> Postnummer
<input checked="" type="checkbox"/> Land	<input checked="" type="checkbox"/> E-post	<input checked="" type="checkbox"/> Telefon bostad	<input checked="" type="checkbox"/> Mobiltelefon	<input checked="" type="checkbox"/> Faxnummer
<input checked="" type="checkbox"/> Telefon arbete	<input checked="" type="checkbox"/> Makalmakes namn	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemstyp	<input checked="" type="checkbox"/> Födelseår	<input checked="" type="checkbox"/> Kön
<input checked="" type="checkbox"/> Smeknamn	<input checked="" type="checkbox"/> Yrke	<input checked="" type="checkbox"/> Inträdesdatum	<input checked="" type="checkbox"/> Ständig medlem	<input checked="" type="checkbox"/> Flagga för ogiltig adress

Markera vilka kolumner som skall laddas ner Endast kontaktinformation Avmarkera alla Markera alla

Filter för klubbtjänstemän

<input type="checkbox"/> Club First Vice President	<input type="checkbox"/> Club Membership Chairperson
<input type="checkbox"/> Club President	<input type="checkbox"/> Club Secretary
<input type="checkbox"/> Club Treasurer	

Använd titelfilter för att endast ladda hem information om tjänstemän Granska/skriv ut

Fråga: Hur laddar jag ner kontaktinformation endast till tjänstemän?

Svar: Under flikarna, Min lionklubb, Min zon, Min region, Mitt distrikt eller Mitt multipeldistrikt, välj Ladda ner information. På sidan Ladda ner information, markera en ruta i titelfiltret. Du kan sedan välja om du vill ladda ner all information, endast kontaktinformation eller kombinera olika fält av information. När du har valt vilken information du önskar att ladda ner, klicka på Visa/Skriv ut. Du kommer att tillfrågas om du önskar att öppna eller spara den nerladdade informationen.

Filter för klubbtjänstemän

<input type="checkbox"/> Club First Vice President	<input type="checkbox"/> Club Membership Chairperson
<input type="checkbox"/> Club President	<input type="checkbox"/> Club Secretary
<input type="checkbox"/> Club Treasurer	

Använd titelfilter för att endast ladda hem information om tjänstemän Granska/skriv ut

Fråga: Hur laddar jag ner information om ett distrikt?

Svar: Under fliken Mitt distrikt eller Mitt multipeldistrikt, välj Ladda ner information. På sidan Ladda ner information kan du välja att ladda ner all information, endast kontaktinformation eller kombinera olika fält av information. När du har valt vilken information du önskar att ladda ner, klicka på Visa/Skriv ut. Du kommer att tillfrågas om du önskar att öppna eller spara den nerladdade informationen.

Fråga: Hur laddar jag ner information om en klubb?

Lions Clubs International

MyLCI - Klubbvy

Vanliga frågor



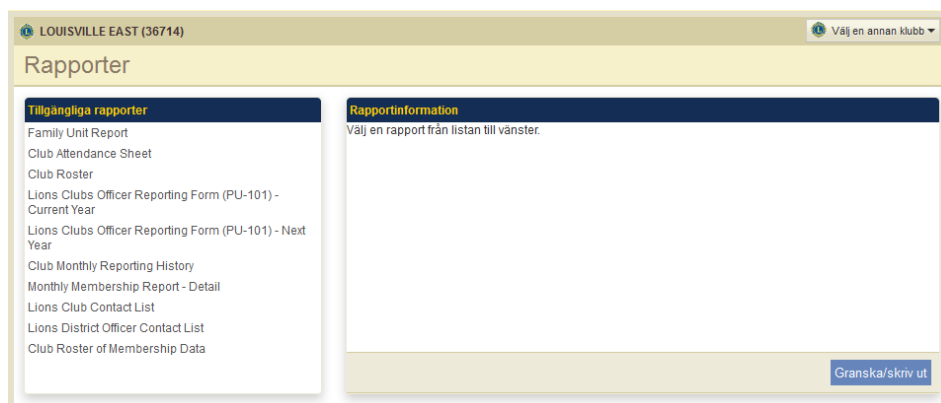
Svar: Under fliken Mina lionklubbar, välj Ladda ner information. Välj den önskade klubben i listan under Välj en annan klubb. Du kan välja om du vill ladda ner all information, endast kontaktinformation eller kombinera olika fält av information. När du har valt vilken information du önskar att ladda ner, klicka på Visa/Skriv ut. Du kommer att tillfrågas om du önskar att öppna eller spara den nerladdade informationen.

Fråga: Hur laddar jag ner information om tjänstemän till Excel eller Word?

Svar: Under flikarna, Min lionklubb, Min zon, Min region, Mitt distrikt eller Mitt multipeldistrikt, välj Ladda ner information. I filtreringsdelen på sidan Ladda ner information, markera den den titel som du önskar att inkludera i nerladdningen. Du kan sedan välja om du vill ladda ner all information, endast kontaktinformation eller kombinera olika fält av information. När du har valt vilken information du önskar att ladda ner, klicka på Visa/Skriv ut. Du kommer att tillfrågas om du önskar att öppna eller spara den nerladdade informationen.

Fråga: Hur skriver jag ut en rapport för en klubb?

Svar: Under fliken Min lionklubbar, välj Rapporter. På sidan rapporter, välj klubb i listan under Välj en annan klubb. Klicka på rapportens namn för att se en beskrivning av varje rapport. Välj den rapport som passar bäst och klicka på Visa/skriv ut



Fråga: Hur skriver jag ut en rapport för alla klubbar i mitt distrikt?

Svar: Under fliken Mina distrikt, välj rapporter. Klicka på rapportens namn för att se en beskrivning av varje rapport. Välj den rapport som passar bäst och klicka på Visa/skriv ut.

Lions Clubs International

MyLCI - Klubbvy

Vanliga frågor



Fråga: Hur skriver jag ut medlemskort?

Svar: Under fliken Min lionklubb, välj medlemskort. På sidan Medlemskort välj papperstorlek, om du vill att korten ska skrivas ut i färg eller svartvitt och till vilken månad "medlemmen har fullgjorda ekonomiska skyldigheter". Du kan sedan välja individuella medlemmar från panelen Tillgängliga medlemmar eller klicka på Välj alla för att skriva ut kort till alla medlemmar. När du har valt medlemmar, klicka på knappen Skriv ut kort.

När du har placerat visitkortet i din skrivare, klicka på skriv ut-ikonen i Adobe och ändra Sidskalan till Ingen för att säkerställa att korten skrivs ut korrekt.

Medlemskort

Kort alternativ

Brevstorlek 8 stycken kort per sida, 6,25 x 7,50 cm
 10 stycken kort per sida, 6,25 x 7,50 cm

A4 8 stycken kort per sida, 8,5 x 5,5 cm
 10 stycken kort per sida, 8,5 x 5,5 cm
 10 stycken kort per sida, 9,1 x 5,5 cm

Skriv ut i Färg
 Svart/vitt

Fullgjorda skyldigheter fram till

Tillgängliga medlemmar (Välj alla)

ANGEL BROWN (2038035)	Ashley Russ (3657770)
brian char (3657801)	CARL GREENWALD (641296)
CAROLYN S BATER (2028801)	CHARLES HUDSON (2038034)
DAVID CORDER (635914)	DOUGLAS HICKMAN (1088953)
GARY LASKOWSKY (641302)	Gina Hicks (3653698)
James Russ (3657769)	LAWRENCE RICHARDSON (646670)
OGDEN ADKINS (926784)	RALPH DAVIS (641293)
SHARON HICKMAN (1088954)	VICTORIA DANIELS (641292)

Valda medlemmar (Ta bort alla)

! Detta är ditt officiella medlemskort. Förvara det alltid i din plånbok, då det kan användas för att:
1. Intyga att du är en lionmedlem som har fullgjort sina skyldigheter. 2. Officiell identifikation, vilket du kan använda vid transfer till en annan klubb om transferansökan inte finns till hands. Detta är i enlighet med Moment 5, Artikel 1 i stadgar och arbetsordning för lionklubb.

! Efter det att du har placerat visitkortspapper i din skrivare klickar du på utskrift. **VIKTIGT** - Var noga med inställningarna så att visitkortet skrivs ut korrekt. Eventuellt måste du klicka på Zoom på att kunna Anpassa efter papperstorleken.

Fråga: Hur kan jag granska eller skriva ut rapporter?

Lions Clubs International

MyLCI - Klubbvy

Vanliga frågor



Svar: Under flikarna, Min lionklubb, Min zon, Min region, Mina distrikt eller Mitt multipeldistrikt, välj Rapporten. Klicka på rapportens namn för att se en beskrivning av varje rapport. Välj den rapport som passar bäst och klicka på Visa/skriv ut