

Lions Clubs International

Affiliazione

Domande frequenti



Domande frequenti

D: Come posso comunicare che non c'è stato nessun cambiamento nell'affiliazione questo mese?

R: Dal menu Il mio Lions club o Il mio Leo club, selezionare Soci. Nella pagina Soci, cliccare sul campo Non riporta cambi per questo mese. Selezionare il mese dal menu a discesa. Nella pagina Nessuna transazione per soci, cliccare su Rapporto per eseguire la trasmissione ufficiale del rapporto per il mese prescelto oppure cliccare su Cancellare per annullare la transazione e ritornare alla pagina Soci.



D: Come posso comunicare dei cambiamenti nell'affiliazione avvenuti prima di quest'anno?

R: I cambiamenti relativi ai soci possono essere inseriti solamente nel mese in corso o per i due mesi precedenti. Per periodi antecedenti ai due mesi e oltre, è necessario inviare un rapporto cartaceo al dipartimento Club & Officer Record Administration al seguente indirizzo:

www.lionsclubs.org/IT/common/pdfs/da7planretreats.pdf

POSTA

LIONS CLUBS INTERNATIONAL
300 WEST 22ND STREET
OAK BROOK, IL 60523-8842 USA

SCANSIONI e EMAIL: stats@lionsclubs.org

Fax: 001-630-706-9295

Lions Clubs International

Affiliazione

Domande frequenti



D: Come posso aggiungere un socio?

R: Dal menu Il mio Lions club o Il mio Leo club, selezionare Soci. Nella pagina Soci, cliccare su Aggiungi Socio. Selezionare Nuovi Soci dal menu a discesa per aggiungere una persona che non è mai stata un Lion o un Leo. Selezionare Socio riammesso dal menu a discesa per aggiungere un socio che nel passato è già stato socio del vostro club.

Selezionare Socio trasferito dal menu a discesa per aggiungere un socio che è stato o è socio di un altro club.



Per i soci Leo al di sotto dei 18 anni, il genitore o tutore deve fornire il proprio consenso all'affiliazione compilando la relativa sezione nella Domanda di Affiliazione Leo-50. Il modulo Leo-50 deve essere spedito all'advisor di Leo club o al presidente/segretario del Lions club sponsor. Dopo aver aggiunto un nuovo socio Leo al di sotto dei 18 anni d'età, l'informazione del socio sarà tenuta in una lista di attesa per il consenso Leo e sarà finalizzata dopo il controllo e l'approvazione dell'advisor di Leo club o dal presidente/segretario del Lions club.

D: Dove posso trovare la lista di attesa del consenso Leo?

R: Dal menu Il mio Leo club, selezionare Autorizzazione dei genitori. Dalla pagina Autorizzazione dei genitori, cercate il socio che deve essere approvato. Dalla vista ingrandita della lista, cliccare su Approva o Rifiuto e il campo si evidenzierà indicando se il socio è stato o meno approvato. Tornando al menu Il mio Leo club, selezionare Soci per confermare che il socio è stato aggiunto.

Lions Clubs International

Affiliazione

Domande frequenti



D: Come posso trasferire un socio?

R: Dal menu Il mio Lions club o Il mio Leo club, selezionare Soci. Nella pagina Soci, cliccare su Aggiungi Socio. Selezionare Socio trasferito dal menu a discesa per aggiungere un socio che è stato o è socio di un altro club. Per garantire un corretto trasferimento dell'archivio del socio al vostro club, MyLCI cercherà l'archivio del socio in base alle informazioni fornite sulla pagina del Socio trasferito. L'archivio del socio può essere trovato tramite il numero di matricola, se conosciuto. Se non si è in possesso della matricola del socio, si può inserire il nome o il numero del club. In mancanza del nome o del numero del club, si possono inserire il cognome e il nome completi o parziali del socio. Cliccare su Cerca per avviare la ricerca (questa operazione può richiedere alcuni istanti).

Cliccare il nome del socio per ampliare la visualizzazione delle sue informazioni dalla lista dei risultati proposti. Se il soggetto è al momento socio di un altro club, sarà visualizzato il comando Socio trasferito, altrimenti comparirà il campo Aggiungere socio.

A questo punto vi sarà richiesto di inserire la data effettiva.

Se il soggetto che volete trasferire è attualmente socio di un altro club, sarà inviato un messaggio di Richiesta Trasferimento all'officer di tale club. Il socio sarà aggiunto automaticamente al vostro club al momento della sua cancellazione dal suo club attuale o, se non ancora avvenuto, dopo trenta giorni.

Lions Clubs International

Affiliazione

Domande frequenti



D: Come posso cancellare un socio?

R: Dal menu Il mio Lions club o Il mio Leo club, selezionare Soci. Cliccare sul nome del socio che si desidera cancellare dalla pagina Soci. Cliccare su Eliminare socio nella finestra con i dati del socio. Nella pagina Socio cancellato, selezionare il motivo della cancellazione e inserire la data effettiva di cancellazione. Cliccare su Eliminare per confermare la cancellazione.

The screenshot shows the 'Soci' management page for club ADRIAN EVENING (4418). It displays a list of 21 active members. The first member, Jean Adams (3723841), is highlighted. His profile is shown with details such as '2013-2014 Club First Vice President', 'Indirizzo del socio' (123 Main Street, Arjonia Bolivar, COLOMBIA), 'Indirizzo dell'officer' (123 Main Street, Arjonia Bolivar, COLOMBIA), 'Aggiunto' (12/06/2013), 'Sesso' (Male), 'Anno di nascita' (1965), 'Sponsor' (BROWN, ANGEL (2038835)), and 'Coniuge/Accompagnatore' (NEYTILIA SAN JUAN). On the right side of the profile, there are three buttons: 'Modifica socio', 'Elimina socio', and 'Creare unità familiare'. The 'Elimina socio' button is circled in red.

D: Come posso modificare un indirizzo postale?

R: Dal menu Il mio Lions club o Il mio Leo club, selezionare Soci. Cliccare il nome del socio che si desidera modificare dalla pagina Soci. Cliccare su Modifica socio nella finestra con i dati del socio. Nella pagina Modifica socio, aggiornare l'indirizzo postale del socio (solitamente la residenza) o dell'officer (per soli officer). Cliccare su Salva per confermare la modifica.

D: Come posso cambiare il nome di un socio?

R: Dal menu Il mio Lions club o Il mio Leo club, selezionare Soci. Cliccare il nome del socio che si desidera modificare dalla pagina Soci. Cliccare su Modifica socio nella finestra con i dati del socio. Nella pagina Modifica Socio, cliccare Richiesta di cambio nome. Nella pagina Richiesta di cambio nome, inserire le modifiche al nome del socio. Cliccare su Inviare per completare la richiesta di cambio. La sede di Lions Clubs International riceverà un'email per il controllo della richiesta.

Lions Clubs International

Affiliazione

Domande frequenti



D: Come posso creare un'unità familiare?

R: Ogni unità familiare è composta da un socio designato come capofamiglia e da 1 a 4 membri familiari aggiuntivi. La normativa richiede che tutti i componenti del nucleo familiare abbiano lo stesso indirizzo di residenza del capofamiglia. Gli officer di club devono verificare la relazione di parentela dei componenti il nucleo familiare rispetto al capofamiglia. Per creare un'unità familiare, bisogna prima identificarne il capofamiglia.

Dal menu Il mio Lions club o Il mio Leo club, selezionare Soci. Nella pagina Soci, cliccare sul campo Creare unità familiare, associato al socio che sarà il capofamiglia. Nella pagina Unità Familiare, selezionare il primo socio da aggiungere all'unità familiare partendo da sinistra. Quindi rispondere alle domande per verificare la relazione di parentela del socio con il capofamiglia. Cliccare su Aggiungere. Ripetere la procedura per tutti i soci familiari e cliccare su Salvare nella pagina di Unità Familiare per completare la creazione dell'unità familiare.

D: Come è possibile risolvere l'errore che si presenta qualora un componente del nucleo familiare non abbia lo stesso indirizzo di residenza del capofamiglia?

R: Tutti i membri del nucleo familiare devono avere lo stesso indirizzo di residenza del socio designato come capofamiglia e l'indirizzo deve corrispondere **perfettamente**. Anche una leggera discordanza nei valori inseriti per la via, la città, la provincia, lo stato o il c.a.p. può dare errore. Il messaggio di errore indicherà il componente del nucleo familiare con l'indirizzo discordante.



Aggiornamento non riuscito. Sony Adams does not have the same address as that of the Head of Household

Quando si legge questo messaggio di errore:

- 1) Cliccare sul pulsante Elimina per quel componente del nucleo familiare con l'indirizzo discordante. Quindi cliccare su Salvare (se ci sono altri indirizzi discordanti, apparirà un altro messaggio di errore; se necessario, ripetere questa operazione).

Lions Clubs International

Affiliazione

Domande frequenti



Soci

Aggiungi Socio Non riporta cambi per questo mese Trova un socio

Soci Effettivi - 21 Soci trovati

Show 30 Page 1 of 1 Sort by Cognome

Socio	Stato	Aggiunto	
Jean Adams (3723841)	Regular Member	Aggiunto 12/06/2013	
2013-2014 Club First Vice President Indirizzo del socio 123 Main Street Arjonia Bolivar, COLOMBIA Indirizzo dell'officer 123 Main Street Arjonia Bolivar, COLOMBIA	Aggiunto 12/06/2013 Sesso Male Anno di nascita 1985	Sponsor BROWN, ANGEL (2038635) Coniuge/Accompagnatore NEYTILIA SAN JUAN	Modifica socio Eliminare socio Creare unità familiare
Joe Adams (3723842)	Regular Member	Aggiunto 12/06/2013	
2013-2014 Club Second Vice President Indirizzo del socio 123 Main Street Arjonia, COLOMBIA Indirizzo dell'officer 123 Main Street Arjonia, COLOMBIA	Aggiunto 12/06/2013 Sesso Male Anno di nascita 1985	Sponsor BROWN, ANGEL (2038635) Coniuge/Accompagnatore ASTRID AREVALO	Modifica socio Eliminare socio Creare unità familiare
Sony Adams (3723843)	Regular Member	Aggiunto 12/06/2013	
Indirizzo del socio 123 Main Street Arjonia Bolivar, COLOMBIA			Modifica socio Eliminare socio Creare unità familiare

Capo Famiglia

Città Famiglia parlamentare non corrisponde il capofamiglia

- 2) A questo punto bisogna correggere l'indirizzo discordante. Dalla pagina Soci, controllare l'indirizzo del capofamiglia. Quindi cliccare sul campo Modifica socio associato al componente del nucleo familiare con l'indirizzo discordante. Dalla pagina Modifica socio, aggiornare i campi dell'indirizzo e cliccare su Salva. Dopo che tutti i campi dell'indirizzo sono stati corretti, è possibile completare l'Unità Familiare cliccando sul campo Gestisci unità familiare.

D: Come posso aggiornare l'indirizzo di un membro di un'unità familiare?

R: Dopo aver creato un'unità familiare, gli indirizzi di tutti i membri dell'unità familiare saranno legati all'indirizzo del capofamiglia.

Per aggiornare gli indirizzi di tutti i componenti della famiglia, bisogna modificare l'indirizzo del capofamiglia.

Lions Clubs International

Affiliazione

Domande frequenti



Indirizzo postale del socio

Paese	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="button" value="v"/>
Indirizzo I	<input type="text" value="123 Main Street"/>	
Indirizzo II	<input type="text"/>	
Indirizzo III	<input type="text"/>	
Città	<input type="text" value="Arjonia Bolivar"/>	Regione <input type="text"/>
	<input type="text"/>	Codice Postale <input type="text"/>

 Questo socio è capofamiglia del nucleo familiare. Il suo indirizzo sarà utilizzato per tutti gli altri soci membri dello stesso nucleo familiare.

Siccome tutti i componenti dell'unità familiare devono avere lo stesso indirizzo, per aggiornare l'indirizzo di un **singolo** è necessario cancellare quel membro dal nucleo familiare.

Indirizzo postale del socio

Paese	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="button" value="v"/>
Indirizzo I	<input type="text" value="123 Main Street"/>	
Indirizzo II	<input type="text"/>	
Indirizzo III	<input type="text"/>	
Città	<input type="text" value="Arjonia Bolivar"/>	Regione <input type="text"/>
	<input type="text"/>	Codice Postale <input type="text"/>