



자주 묻는 질문

문: 회원 변동이 없을 경우 보고 방법

답: 라이온스 클럽 및 레오 클럽 메뉴에서, 회원을 선택한다. 회원 페이지에서 회원 변동이 없음을 보고에 클릭한다. 드롭다운 목록에서 보고월 선택한다. 회원변동 없음 보고 페이지에서, 보고 버튼에 클릭하여 해당월 보고 절차를 완료하거나, 취소 버튼에 클릭하여 회원 페이지로 다시 이동한다.



문: 여러달 전의 회원 변동 보고 방법

답: 회원 변동은 현월 및 지난 2달에 한 해 보고할 수 있다. 2달 전의 회원 변동 사항을 보고해야 할 경우, 다음 서식을 작성하여 클럽 및 임원 기록 행정과로 제출한다:

www.lionsclubs.org/KO/common/pdfs/c23a.pdf

우편

Lions Clubs International, Club & Officer Record Administration Department, 300 W 22nd Street, Oak Brook, IL 60523 USA

이메일에 파일 첨부: stats@lionsclubs.org

팩스: 630-706-9295

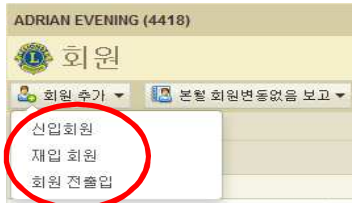
문: 회원 추가 방법

답: 라이온스 클럽 및 레오 클럽 메뉴에서, 회원을 선택한다. 회원 페이지에서 회원 추가 버튼에 클릭한다. 드롭다운 목록에서 신입회원을 선택하여 이전에 라이온이나 레오가 아니었던 사람을 추가한다. 이전에 회원이었던 사람을 추가하려면 드롭다운

국제협회 회원 자주 묻는 질문



목록에서 복귀회원을 선택한다. 이전 또는 현재 타 클럽의 회원이었던 사람을 추가하려면 드롭다운 목록에서 전입회원을 선택한다.



18세 이하의 레오에 대해서는, 회원 신청서(Leo-50)의 부모 동의서를 작성해 제출해야 한다. 회원신청서는 레오클럽 고문 또는 스폰서 라이온스 클럽의 회장 및 총무에게 제출해야 한다. 18세 이하의 레오가 등록되면, 일단 그 정보는 처리중인 레오 동의 목록에 게재되고 레오클럽 고문 또는 스폰서 라이온스 클럽의 회장 및 총무가 내용을 검토하고 승인한 후 처리된다.

문: 레오 동의 목록 찾기

답: 레오클럽 메뉴에서, 부모 동의서를 선택한다. 부모 동의서 페이지에서, 승인하고자 하는 회원을 찾는다. 해당 패널에서 승인 또는 승인거부에 클릭한다. 레오클럽 메뉴로 돌아가 추가된 회원을 선택해 마무리한다.

문: 회원 전입 방법

답: 라이온스 클럽 및 레오 클럽 메뉴에서, 회원을 선택한다. 회원 페이지에서 회원 추가 버튼에 클릭한다. 이전 또는 현재 타 클럽의 회원이었던 사람을 추가하려면 드롭다운 목록에서 전입회원을 선택한다. 해당 회원의 기록이 제대로 이전되게 하기위해, MyLCI 시스템이 제공된 정보로 회원을 검색하게 된다. 알고 있는 경우, 회원번호로 회원기록을 조회해 볼 수 있다. 회원번호를 모를 경우, 클럽명 또는 클럽번호를 입력한다. 클럽명과 번호를 모를 경우, 회원의 이름을 입력한다. 검색 버튼에 클릭하면 검색이 시작된다. (검색하는데 다소 시간이 소요될 수 있다.)

검색된 목록에서, 해당인이라고 생각되는 회원명에 클릭하여 상세한 정보를 확인한다. 본 회원이 타 클럽의 현 회원일 경우, 전입회원 버튼이 보이며, 그렇지 않을 경우 클럽에 추가 버튼이 보인다.

국제협회 회원 자주 묻는 질문



유효일을 입력하라는 화면이 나타날 것이다.

전입처리하고자 하는 회원이 타 클럽의 현 회원일 경우, 전출 요청 메시지가 현 소속 클럽 임원에게 전송된다. 현 클럽에서 회원을 퇴회처리한 후 또는 메시지가 전송되고 30일 후, 본 회원은 자동으로 요청한 클럽에 추가된다.

문: 회원 퇴회처리 방법

답: 라이온스 클럽 및 레오 클럽 메뉴에서, 회원을 선택한다. 회원 페이지에서 해당 회원명에 클릭한다. 회원 정보 페이지에서 퇴회에 클릭한다. 회원 퇴회 페이지에서, 퇴회 이유를 선택하고 퇴회 발효 일자를 입력한다. 퇴회 버튼을 클릭하여 퇴회처리를 완료한다.



문: 주소 변경 방법

답: 라이온스 클럽 및 레오 클럽 메뉴에서, 회원을 선택한다. 회원 페이지에서 해당 회원명에 클릭한다. 회원 정보 페이지에서 회원 정보 수정에 클릭한다. 수정 페이지에서, 회원 주소를 변경하거나(주로 자택주소) 임원 통신 주소(임원에 한함)를 변경한다. 저장에 클릭하여 정보 갱신을 완료한다.

문: 회원 이름 변경 방법

답: 라이온스 클럽 및 레오 클럽 메뉴에서, 회원을 선택한다. 회원 페이지에서 해당 회원명에 클릭한다. 회원 정보 페이지에서 회원 정보 수정에 클릭한다. 회원 정보 수정 페이지에서, 이름 변경 요청에 클릭한다. 이름 변경 요청 페이지에, 변경된

국제협회 회원 자주 묻는 질문



이름을 입력한다. 제출에 클릭하여 변경신청을 완료한다. 변경 내용이 국제본부에 이메일로 전송되며, 변경전 내용이 검토된다.

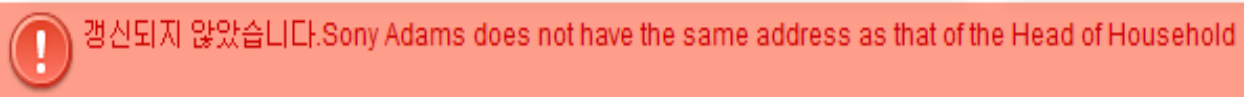
문: 가족 단위 형성 방법

답: 각 가족단위는 세대주와 1-4명의 추가 가족회원으로 구성된다. 프로그램 방침 상 세대주를 포함한 가족회원들은 한 집에 거주해야 한다. 클럽임원이 세대주와 소속 가족회원의 관계를 확인해야 한다. 가족 단위를 형성하려면, 먼저 세대주를 지정해야 한다.

라이온스 클럽 및 레오 클럽 메뉴에서, 회원을 선택한다. 회원 페이지에서 세대주가 될 회원명에 연결된 가족단위 형성 버튼에 클릭한다. 가족 단위 페이지 왼편에서, 가족단위에 포함될 첫 회원을 선택한다. 다음으로, 세대주와의 관계를 묻는 메시지에 응답한다. 마지막으로 추가에 클릭한다. 모든 가족 회원이 추가될 때 까지 절차를 반복하고, 저장에 클릭하여 가족단위 형성 과정을 완료한다.

문: 가족회원이 세대주와 같은 주소로 기록되어 있지 않다는 오류 메시지 확인 시 수정 방법

답: 모든 가족단위 회원들은 세대주와 같은 주소를 가지고 있어야 하며, 주소는 정확히 일치하여야 한다. 주소 상의 사소한 차이도 오류 발생의 원인이 된다. 오류 메시지가 나오면 해당 회원의 주소가 세대주 주소와 일치하지 않는다는 뜻이다.



오류 메시지가 나타나면:

- 1) 주소가 일치하지 않는 가족 회원에 연결된 삭제 버튼에 클릭한다. 저장에 클릭한다. (또 다른 일치하지 않는 주소가 있을 경우 다른 오류 메시지가 나타난다. 필요에 따라 위의 단계를 반복한다.)

국제협회 회원 자주 묻는 질문



회원

회원 추가 | 본월 회원변동액을 보고 | 회원 검색

정 회원 - 검색된 회원 21명

Show 30 | Page 1 of 1 | Sort by

Member Name	Member ID	Member Type	Join Date
Jean Adams	(3723841)	Regular Member	추가됨 2013-06-12
2013-2014 Club First Vice President	인뢰	2013-06-12	스폰서 BROWN, ANGEL (2038635)
회관 주소 123 Main Street, Arjonia Bolivar, COLOMBIA	성별 Male	출생 연도 1965	배우자/동반자 NEYTILIA SAN JUAN
회관 주소 123 Main Street, Arjonia Bolivar, COLOMBIA			
			회원 수정
			회원 퇴회
			가족단위 조직
Joe Adams	(3723842)	Regular Member	추가됨 2013-06-12
2013-2014 Club Second Vice Presi	성별 Male	출생 연도 1965	스폰서 BROWN, ANGEL (2038635)
회관 주소 123 Main Street, Arjonia, COLOMBIA			배우자/동반자 ASTRID AREVALO
회관 주소 123 Main Street, Arjonia, COLOMBIA			
			회원 수정
			회원 퇴회
			가족단위 조직
Sony Adams	(3723843)	Regular Member	추가됨 2013-06-12
회관 주소 123 Main Street, Arjonia Bolivar, COLOMBIA			Member, AtLarge (3723830)
			회원 수정
			회원 퇴회
			가족단위 조직

세대주

가족원의 주소가 세대주의 주소와 일치하지 않습니다

2) 일치하지 않는 주소를 정정한다. 회원 페이지에서, 세대주의 주소를 확인한다. 다음 회원 페이지에서, 주소가 일치하지 않는 회원에 연결된 회원 수정 링크에 클릭한다. 회원 수정 페이지에서, 주소란을 정정하고 저장에 클릭한다. 모든 주소가 정정되면, 가족회원 단위 관리 링크에 클릭하여 단계를 종료할 수 있다.

문: 가족단위 회원의 주소를 변경하는 방법

답: 가족단위가 형성되면, 소속 가족원의 주소는 세대주의 주소와 일치하게 된다.

가족원의 주소를 변경하려면, 세대주의 주소를 변경해야 한다.



회원 연락처

국가	COLOMBIA	주	
주소입력란1	123 Main Street		
주소입력란2			
주소입력란3			
도시	Arjonia Bolivar	주	

본 회원의 가족단위의 세대주입니다. 본 회원의 주소가 소속 가족 전체의 주소로 입력될 것입니다.

모든 가족원의 주소가 같아야 하기 때문에, 한 가족원의 주소만 변경하려면 해당 회원을 가족단위에서 삭제해야 한다.

회원 연락처

국가	COLOMBIA	주	
주소입력란1	123 Main Street		
주소입력란2			
주소입력란3			
도시	Arjonia Bolivar	주	

미리보기