

Lions Clubs International

Quadro de sócios

Dúvidas frequentes



Dúvidas frequentes

P: Como posso registrar que não houve Movimento de Sócios este mês?

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, clique no botão de Reportar nenhuma alteração no mês. Selecione o mês do Relatório na lista de opções. Na página de Reportar nenhuma transação de sócio, clicar no botão Reportar para concluir o Relatório oficial do mês ou clique em Cancelar para cancelar a transação e retornar à página de Sócios.



P: Como posso registrar alterações no Quadro de sócios que ocorreram no início deste ano?

R: As alterações no quadro de sócios podem ser publicadas no mês vigente e nos dois últimos meses anteriores. Para relatórios de mais de 2 meses anteriores, você terá que enviar um relatório impresso para o Dept. de Administração de Registros de Clubes e Dirigentes como segue:

www.lionsclubs.org/PO/common/pdfs/c23a.pdf

CORREIO POSTAL

Lions Clubs International, Club & Officer Record Administration Department, 300 W 22nd Street, Oak Brook, IL 60523 EUA

Fazer **SCAN** e enviar por **EMAIL**: stats@lionsclubs.org

FAX: 630-706-9295

P: Como posso adicionar um sócio?

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, clique no botão de Adicionar sócio. Selecione Novo sócio na lista de opções

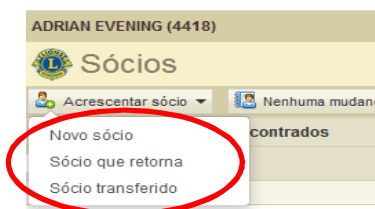
Lions Clubs International

Quadro de sócios

Dúvidas frequentes



para adicionar uma pessoa que nunca foi Leão ou Leo anteriormente. Selecione Sócio que retorna na lista de opções para adicionar um sócio que já foi sócio de um Lions clube no passado. Selecione Sócio transferido na lista de opções para adicionar um sócio que já foi ou é sócio de outro Lions clube.



Para os sócios Leo abaixo de 18 anos de idade, os pais ou o guardião deve fornecer o consentimento para a afiliação, preenchendo a seção de Consentimento dos Pais, no Formulário de Afiliação Leo-50. O formulário Leo-50 deve ser enviado ao conselheiro de Leo clube ou ao presidente ou ao secretário do Lions clube patrocinador. Após acrescentar o novo sócio Leo abaixo de 18 anos de idade, as informações serão mantidas em uma lista de Consentimentos Leo Pendentes, que serão finalizados após a análise e aprovação do conselheiro de Leo clube ou do presidente ou do secretário do Lions clube patrocinador.

P: Como posso encontrar a Lista de Consentimentos Leo Pendentes?

R: No menu do Leo Clube, selecione Consentimento dos Pais. Na página de Consentimento dos Pais, busque pelo sócio que precisa aprovar. Na visualização expandida, clique em Aprovar ou Rejeitar. O botão ficará destacado, indicando que o sócio foi aprovado ou rejeitado. Volte para o menu My Leo Club e selecione Sócios para confirmar que o sócio foi acrescentado.

P: Como posso transferir um sócio?

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, clique no botão de Adicionar sócio. Selecione Sócio transferido na lista de opções para adicionar um sócio que já foi ou é sócio de outro Lions clube. Certifique-se de que os registros do sócio sejam adequadamente transferidos para o seu clube. O MyLCI buscará pelos registros do sócio de acordo com a informação fornecida na página de Sócio transferido. Se o número do sócio estiver disponível, pode-se usá-lo para procurar os registros do sócio. Se o número do sócio não estiver

Lions Clubs International

Quadro de sócios

Dúvidas frequentes



disponível, digite o nome ou número do clube. Se o nome ou número do clube não estiver disponível, digite o nome e sobrenome completo ou parcial do sócio. Clique o botão Buscar para iniciar a busca. (Isto poderá demorar um pouco.)

A partir da lista de possíveis registros correspondentes de sócios, clique no nome do sócio para expandir a exibição das informações do sócio. Se a pessoa for no momento sócia de outro clube, aparecerá o botão de Sócio transferido, caso contrário aparecerá o botão de Adicionar ao meu clube.

Você será solicitado a fornecer a Data efetiva.

Se a pessoa que você quiser transferir for no momento sócia de outro clube, será enviada uma mensagem de Solicitação de transferência de sócio ao dirigente do clube. O sócio será automaticamente adicionado ao seu clube depois que ele for baixado do clube vigente ou em 30 dias (o que ocorrer primeiro).

P: Como posso baixar um sócio?

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, clique no nome do sócio que você quer alterar. Na exibição expandida das informações sobre sócios, selecione Baixar sócio. Na página de Baixar sócio, entre a data efetiva da baixa do sócio e selecione a razão da baixa. Clique em Baixar para concluir a transação de baixa.

ADRIAN EVENING (4418)

Sócios

Acrescentar sócio Nenhuma mudança a relatar Encontrar sócios

Sócios ativos - 21 sócios encontrados

Show 30 Page 1 of 1 Sort by: Sobrenome

Jean Adams (3723841)		Regular Member	Adicionado 12/06/2013
2013-2014 Club First Vice President	Afiliiu-se 12/06/2013	Patrocinador BROWN, ANGEL (2038835)	Editar informação do sócio
Endereço do sócio 123 Main Street Arjonia Bolivar, COLOMBIA	Sexo Male Ano de nascimento 1965	Cônjuge/Acompanhante NEYTILIA SAN JUAN	Baixar sócio
Endereço do dirigente 123 Main Street Arjonia Bolivar, COLOMBIA			Criar Unidade Familiar

Lions Clubs International

Quadro de sócios

Dúvidas frequentes



P: Como posso editar um endereço para correspondência?

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, clique no nome do sócio do qual você quer alterar o endereço. Na exibição expandida das informações sobre o sócio, selecione Editar sócio. Na página de Editar sócio, altere o endereço de correspondência do sócio (geralmente o endereço residencial) ou o endereço de correspondência do dirigente (somente para dirigentes). Clique em Salvar quando as alterações estiverem concluídas.

P: Como posso alterar o nome de um sócio?

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, clique no nome do sócio que você quer alterar. Na exibição expandida das informações sobre o sócio, selecione o botão de Editar sócio. Na página de Editar sócio, clique em Solicitar alteração de nome. Na página de Solicitar alteração do nome, digitar as alterações do nome do sócio. Clique em Enviar para concluir a solicitação de alteração. Será enviado um e-mail à sede de Lions Clubs International para que a solicitação seja analisada.

P: Como posso criar uma Unidade Familiar?

R: Toda a Unidade Familiar possui um sócio que é o Chefe da família e de 1 a 4 familiares adicionais. As normas exigem que todos os integrantes da unidade familiar residam no mesmo endereço do Chefe da família. Os dirigentes de clube devem verificar o parentesco dos familiares com o Chefe da família. Para criar uma Unidade Familiar, comece identificando o Chefe da Família.

No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, clique no botão Criar Unidade Familiar associado ao nome do sócio que será o Chefe da família. Na página da Unidade Familiar, selecione o primeiro sócio a ser adicionado à unidade familiar no lado esquerdo da página. Depois responda às perguntas de verificação de parentesco com o Chefe da família. Depois clique em Adicionar. Repita o processo para todos os integrantes da família e clique em Salvar na página da Unidade Familiar para concluir a criação da Unidade Familiar.

Lions Clubs International

Quadro de sócios

Dúvidas frequentes



- 2) Em seguida corrija o endereço que não é exatamente o mesmo. Na página de Sócios, comece examinando o endereço do Chefe da família. Na página de Sócios, clique no link Editar Sócio associado ao familiar com o endereço que não é exatamente o mesmo. Na página de Editar Sócio, atualize os campos do endereço clique em Salvar. Assim que todos os endereços forem corrigidos, você pode completar a Unidade Familiar clicando no link Gerenciar a Unidade Familiar.

P: Como atualizo o endereço de um integrante da unidade familiar?

R: Assim que a unidade familiar for criada, os endereços de todos os integrantes da família estão ligados ao endereço do Chefe da família.

Para atualizar o endereço de todos os integrantes da família, edite o endereço do Chefe da família.

Endereço de correspondência do sócio

País	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="button" value="v"/>
Linha de endereço 1	<input type="text" value="123 Main Street"/>	
Linha de endereço 2	<input type="text"/>	
Linha de endereço 3	<input type="text"/>	
Cidade	<input type="text" value="Arjonia Bolivar"/>	Estado <input type="text"/>
		CEP <input type="text"/>

 Este sócio é o chefe de família da unidade familiar. Este endereço será usado para todos os integrantes da unidade familiar.

Como todos os integrantes da unidade familiar devem ter o mesmo endereço, para atualizar o endereço de um **único** sócio integrante da unidade familiar, o sócio deve ser removido da unidade familiar.

Lions Clubs International

Quadro de sócios

Dúvidas frequentes



Endereço de correspondência do sócio

País

Linha de endereço 1

Linha de endereço 2

Linha de endereço 3

Cidade Estado CEP

Mostre uma prévia