



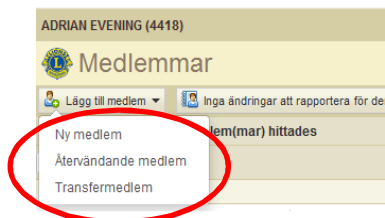
# Lions Clubs International

## Medlemskap

### Vanliga frågor



Transfermedlem i menyn för att lägga till en medlem som var eller är medlem i en annan klubb.



En förälder eller målsman måste godkänna medlemskapet för leomedlemmar under 18 år genom att fylla i avsnittet Målsmans medgivande i medlemsansökan Leo-50. Formuläret Leo-50 ska skickas till leorådgivaren, fadderklubbens president eller fadderklubbens sekreterare. När en ny leomedlem under 18 har lagts till kommer medlemsinformationen att läggas till på en lista i väntan på godkännande och granskning, när informationen godkänts av leorådgivaren, fadderklubbens president eller sekreterare kan ansökan godkännas.

**Fråga: Var hittar jag listan över leomedlemmar som väntar på godkännande?**

**Svar:** Under fliken Min Leoklubb, välj Föräldrars/målsmans tillstånd. På sidan för föräldrars/målsmans tillstånd, hitta den medlem som du vill godkänna. I den utvidgade vyn, klicka på Godkänn eller Godkänn inte. Knappen kommer att markeras och indikera om medlemmen godkändes eller inte. Gå tillbaka till menyn under fliken Min leoklubb, välj Medlemmar för att bekräfta att medlemmen har lagts till.

**Fråga: Hur överför jag en medlem?**

**Svar:** Under fliken Min lionklubb eller Min leoklubb, välj Medlemmar. På medlemssidan, klicka på knappen Lägg till medlem. Välj Transfermedlem från menyn för att lägga till en medlem som var eller är medlem i en annan klubb. För att säkerställa att korrekt medlemsregister överförs till din klubb kommer MyLCI att försöka att söka efter medlemsregistret baserat på den information du har angivit på sidan för transfermedlemmar. Om du har tillgång till medlemmens internationella medlemsnummer kan det användas för att söka efter medlemmens information. Om du inte har tillgång till det internationella medlemsnumret, ange klubbens namn eller klubbnummer. Om klubbens namn eller nummer inte finns tillgängligt, ange hela eller delar av

# Lions Clubs International

## Medlemskap

### Vanliga frågor



medlemmens för- och efternamn. Klicka på Sök för att starta sökningen. (Detta kan ta några minuter.)

På listan av möjliga medlemsträffar, klicka på medlemmens namn för att utvidga vyn av medlemsinformation. Om personen för närvarande är medlem i en annan klubb kommer Transferknappen att vara synlig, i annat fall kommer knappen Lägg till medlem att vara synlig.

Du måste ange ett datum för ikraftträdande.

Om personen du vill överföra för närvarande är medlem i en annan klubb kommer en förfrågan om transfer att skickas till klubbens tjänsteman. Medlemmen kommer automatiskt att läggas till i din klubb efter det att medlemmen avregistrerats från sin nuvarande klubb eller efter 30 dagar (vilkendera infaller först).

#### Fråga: Hur avregistrerar jag en medlem?

Svar: Under fliken Min lionklubb eller Min leoklubb, välj Medlemmar. På medlemssidan, klicka på namnet på den medlem du önskar att avregistrera. Från den utvidgade vyn av medlemsinformationen, klicka på Avregistrera en medlem. På sidan Avregistrera medlem, välj en anledning till avregistreringen och ange vilket datum avregistreringen ska träda ikraft. Klicka på avregistrera för att genomföra avregistreringen.

ADRIAN EVENING (4418)	
Medlemmar	
Lägg till medlem	
Inga ändringar att rapportera för denna månad	
Hitta medlemmar	
Aktiva medlemmar - 21 medlem(mar) hittades	
Show 30	Page 1 of 1
Sort by: Efternamn	
Jean Adams (3723841)	Regular Member Tillagd 2013-06-12
2013-2014 Club First Vice President	Blev medlem 2013-06-12
Medlemsadress 123 Main Street Arjonia Bolivar, COLOMBIA	Kön Male Födelseår 1965
Tjänstemannaadress 123 Main Street Arjonia Bolivar, COLOMBIA	Fadder BROWN, ANGEL (2038635)
	Partner/vuxen i sällskap NEYTILIA SAN JUAN
	Redigera medlem
	Avregistrera en medlem
	Skapa en familjeenhet

#### Fråga: Hur redigerar jag en postadress?

Svar: Under fliken Min lionklubb eller Min leoklubb, välj Medlemmar. På medlemssidan, klicka på medlemmens namn för att uppdatera dennes kontaktinformation. Från den

# Lions Clubs International

## Medlemskap

### Vanliga frågor

---



utvidgade vyn av medlemsinformationen, välj redigera medlem. På redigeringsidan kan du antingen uppdatera medlemmens postadress (vanligtvis hemadressen) eller postadress till tjänsteman (endast för tjänstemän) Klicka på Spara när du har genomfört ändringarna.

#### **Fråga: Hur ändrar jag en medlems namn?**

Svar: Under fliken Min lionklubb eller Min leoklubb, välj Medlemmar. På medlemssidan, klicka på medlemmens namn för att uppdatera dennes information. Från den utvidgade vyn av medlemsinformationen, klicka på knappen Redigera medlem. På redigeringsidan, klicka på Anhållan om namnändring. På namnändringssidan, genomför namnändringen. Klicka på Skicka för att genomföra namnändringen. Ett e-postmeddelande innehållande ändringen kommer att skickats till Lions Clubs International för granskning.

#### **Fråga: Hur skapar jag en familjeenhet?**

Svar: Varje familjeenhet har en medlem som är utsedd till huvudman i hushållet och 1-4 familjemedlemmar. Enligt policybestämmelser måste att alla familjemedlemmar bo på samma adress som huvudmannen i hushållet. Klubbtjänstemän ombeds att verifiera familjemedlemmarnas släktskap till huvudmannen i hushållet. För att skapa en familjeenhet måste du börja med att identifiera huvudmannen i hushållet.

Under fliken Min lionklubb eller Min leoklubb, välj Medlemmar. På medlemssidan, klicka på namnet på den medlem som kommer att vara huvudman i hushållet. Från den utvidgade vyn av medlemsinformationen, klicka på knappen Skapa en familjeenhet. På familjeenhetssidan, välj den första medlemmen som du önskar lägga till i familjeenheten från den vänstra sidan av skärmen. Därefter måste du verifiera medlemmens släktskap till huvudmannen i hushållet. Klicka sedan på Lägg till. Upprepa proceduren för alla familjemedlemmar och klicka på Spara på familjeenhetssidan för att skapa familjeenheten.

#### **Fråga: Hur man löser man problemet med att familjemedlemmar inte har samma adress som huvudmannen i hushållet?**

Svar: Alla medlemmar i en familjeenhet måste ha samma bostadsadress som medlemmen som är utsedd till huvudman i hushållet och adressen måste vara angiven på exakt samma sätt. Ett felmeddelande kommer att visas om det finns minsta lilla skillnad

# Lions Clubs International

## Medlemskap

### Vanliga frågor

---



mellan familjemedlemmens och huvudmannens adress och du kommer inte att kunna lägga till denna medlem i familjeenheten. Felmeddelandet kommer att tala om vilken medlem som har en adress som inte stämmer överrens.

För att lösa det här problemet utvidgar du vyn för alla de medlemmar du vill inkludera på sidan Medlemmar och kontrollerar sedan att alla adresser är angivna på exakt samma sätt. Klicka på Redigera medlem för att uppdatera adressen för de medlemmar som har en adress som inte stämmer överrens. När alla adresser har uppdaterats kan du skapa familjeenheten.