



常見問題

問： 我如何報告本月無會員變動？

答： 在'我的分會'或'我的青少獅會'選單中點選'會員'。在'會員'的頁面，點擊'報告該月無會員變動'按鈕。然後在下拉選單中選出報告的月份。在'報告無會員變動'的頁面上，點擊'報告'鍵，完成該月的官方報告，或點擊'取消'鍵，取消操作並回到'會員'的頁面。



問： 我如何報告今年早些時候的會員變動？

答： 網上只能編輯當前月份或之前兩個月的會員變動。若要報告多於2個月之前的會員數據，您需提交以下紙張的報告給總會的分會及幹部記錄報告行政管理部門。

www.lionsclubs.org/TC/common/pdfs/c23a.pdf

郵寄

國際獅子會
300 WEST 22ND STREET
OAK BROOK, IL 60523-8842 USA

掃描並電郵至：stats@lionsclubs.org

傳真： 630-706-9295

國際獅子會

會員

常見問題



問： 我如何添加一位會員？

答： 在'我的分會'或'我的青少獅會'選單中點選'會員'。在'會員'的網頁上點擊'增加會員'按鍵。若是增加一位以前未曾是獅友或青少獅的，則從下拉選單中選出新會員。若是增加一位前獅友或青少獅，則在下拉選單中選出復籍會員。

若是增加一位曾經或現在是別的分會，要轉入貴會的會員，則在下拉選單中選出轉會會員。



年齡在18歲以下的青少獅，其父母或監護人必須提供同意其入會的文件，即填妥Leo-50會籍申請表中的家長同意部分。填妥的Leo-50表需發送給青少獅會顧問或輔導獅子分會的會長或秘書。添加一位年齡在18歲以下的新青少獅會員後，該會員的信息將會保留在青少獅等候同意名單中，經青少獅會顧問或輔導分會的會長或秘書審閱和批准後，才最後確定。

問： 我在哪裏找到青少獅等候同意名單？

答： 在'青少獅會'選單中, 點選 '家長同意'鍵。在'家長同意'的頁面中，找到你需要批准的會員。在擴大視圖面板上，點擊'批准'或'拒絕'鍵。該按鍵將會打亮註明該會員已被批准或已被拒絕。返回到'我的青少獅會'選單，點選'會員'鍵，以確認該會員已經添加。

問： 我如何登記一位轉會會員？

答： 在'我的分會'或'我的青少獅會'選單中點選'會員'。在'會員'的網頁上點擊'增加會員'按鍵。若是增加一位曾經或現在是別的分會，要轉入貴會的會員，則在下拉選單中選出轉會會員。為了確保將正確的會員記錄轉到貴分會，MyLCI將嘗試按'轉會會員'頁面上的資料搜

國際獅子會

會員

常見問題



尋該會員的記錄。若有會員號碼，則會被用於搜尋該會員記錄。若沒有會員號碼，請輸入分會名稱或分會號碼。若沒有分會名稱或號碼，請輸入該會員的姓名的全部或部分。點擊‘搜尋’鍵開始搜尋。(可能需要等候一些時間。)

從可能相符的會員記錄列單中，點選該會員的姓名，擴大其會員資料的檢視窗口。若此人是其他分會現任的會員，則屏幕上會出現‘登記轉會’鍵，否則會出現‘增加到我分會’鍵。

系統會提示您輸入‘生效日期’。

若您要轉的人目前是另一分會的會員，則系統會給該分會幹部發送‘申請轉會’的信息。該會員將於原屬分會登記其退會或30天(視何者先發生)後被自動加入貴會的會員記錄。

問: 我如何登記一位退會會員?

答: 在‘我的分會’或‘我的青少獅會’選單中點選‘會員’。在‘會員’的頁面點擊您要登記退會的會員姓名。在打開的會員信息的視窗中，點擊‘登記退會’。在登記退會會員的頁面上，選擇退會的原因並輸入退會的生效日期。點擊‘退會’鍵完成整個退會操作。



問: 我如何更改我的郵寄地址?

答: 在‘我的分會’或‘我的青少獅會’選單中點選‘會員’。在‘會員’的頁面點擊您要更新的會員姓名。在打開的會員信息的視窗中，點擊‘編輯會員’。在‘編輯會員’頁面上，更新其會員通訊地址（通常是住址）或幹部通訊地址（若是幹部）。完成更改後點擊‘儲存’鍵。



問: 我如何更改一位會員的姓名?

答: 在'我的分會'或'我的青少獅會'選單中點選'會員'。在'會員'的頁面上點擊您要更新的會員姓名。在打開的會員信息的視窗中，點擊'編輯會員'。在'編輯會員'頁面，點擊'申請改名'。在'申請改名'頁面上，輸入該會員的姓名資料。點擊'提交'鍵完成整個改名的操作。系統自動為您的申請寄送一封電郵給國際獅子會總部進行審閱。

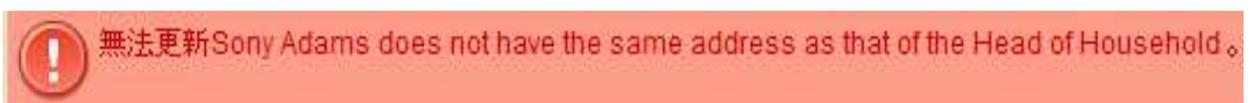
問: 我如何建立一個家庭單位?

答: 每個家庭單位都有一位指定的戶長，加上1-4位家庭成員。政策規定，所有家庭成員都需居住在與戶長相同的住址。分會幹部需鑑別家庭成員與戶主之間的關係。建立家庭單位前，先要認定一位'戶長'。

在'我的分會'或'我的青少獅會'選單中點選'會員'。在'會員'的頁面上，點擊將要作為'戶長'的會員姓名旁邊的'建立家庭單位'按鍵。從'家庭單位'的頁面中，從左邊選出第一位要加入家庭單位的會員。下一步，按系統提示鑑別家庭成員與戶主的關係。然後按'增加'鍵。重複上述步驟加入全部家庭會員，然後在'家庭單位'的網頁上點擊'儲存'，完成建立'家庭單位'的整個操作。

問: 如何糾正家庭成員與戶長不是同一地址的錯誤?

答: 一個家庭單位的所有成員必須與指定的戶長使用同一家庭住址，且地址必須**完全**相符。即使在街道地址、城市、州或省及郵遞區號上有稍微一點不符，都會出現錯誤信息。錯誤信息會說明，這位家庭成員的地址不符。



在出現錯誤信息時：

- 1) 點擊那個地址填寫不符的家庭成員旁的'刪除'按鍵。然後點擊'儲存'。(若有另外一個地址不符的家庭成員，將會出現另一個錯誤信息。則需重復上述步驟。)



The screenshot shows a web interface for managing club members. It lists three members: Jean Adams, Joe Adams, and Sony Adams. Each member's record includes their name, ID, role, and address. The address field for Joe Adams and Sony Adams is circled in red. Blue arrows point to these fields with labels: '户主' (Head of Household) for Joe Adams and '家庭成员的城市不匹配户主' (Family member's city does not match head of household) for Sony Adams.

2) 然後，更正不符的地址。在‘會員’的頁面上，首先要檢測戶長的地址。然後在‘會員’的頁面上，點擊那個不符地址的家庭成員旁邊的‘編輯會員’鏈接。在‘編輯會員’的頁面上，更新地址欄並點擊‘儲存’。所有地址欄都更正完以後，你就可以點點‘管理家庭單位’鏈接，完成這個家庭單位資料的輸入。

問： 我如何更新一個家庭單位中的一位會員的地址？

答： 一旦建立一個家庭單位，該單位所有成員的地址都必須與戶長的地址一致。

如需更新所有家庭成員的地址，則要編輯戶長的地址。



會員通訊地址

國家	COLOMBIA	
地址第1行	123 Main Street	
地址第2行		
地址第3行		
城市	Arjonia Bolivar	州

 此會員是家庭單位中的戶長。該地址將作為該家庭單位所有會員的地址。

因為家庭單位所有成員都必須是相同的地址，如果要更新家庭單位中**單獨一個**成員的地址，則該成員必須從該家庭單位中刪除。

會員通訊地址

國家	COLOMBIA	
地址第1行	123 Main Street	
地址第2行		
地址第3行		
城市	Arjonia Bolivar	州

顯示預覽