

Lions Clubs International

MyLCI (MonLCI) Accès à un invité

Foire aux questions



Foire aux questions

Q : Comment dois-je désigner un mot de passe par courtoisie ?

R : Il arrive souvent que les présidents de conseil et gouverneurs de district souhaitent mettre les informations sur le district multiple ou le district à la disposition de quelques Lions supplémentaires. Dans le passé cela s'appelait des "mots de passe offerts par courtoisie" ou des "identifiants de connexion supplémentaires". Avec MyLCI, les rôles d'invité du district multiple et d'invité du district ont été créés. Un maximum de cinq (5) rôles d'invité peuvent être désignés par le président de conseil ou le gouverneur de district.

Pour accorder le rôle d'invité à une personne, commencez par le menu de Mon district multiple ou de Mon district. Sélectionnez ensuite la mention Officiels dans le menu. A partir de la page des Officiels, faites défiler jusqu'à ce que vous voyiez une ligne consacrée à l'Invité1, 2, 3, 4 ou 4 de district multiple ou à l'Invité1, 2, 3, 4 ou 5 de district. Cliquez sur le lien Ajouter un officiel correspondant au rôle que vous souhaitez désigner. A la page suivante, cliquez sur le bouton Sélectionner le membre. Puis cliquez sur le nom du membre à qui vous souhaitez donner l'accès en tant qu'invité. Le lendemain, ce membre pourra s'inscrire et créer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour avoir accès à MyLCI.

District 43 N (65825)		
Officiels		
Sélectionner le mandat		
Type d'officiel		
Année actuelle - Officiels de district - 26 désignation(s) retrouvée(s)		
Show 30	Page 1 of 1	Sort by Rang
District Guest5	Vacant	
Ce poste est vacant actuellement.		
Ajouter un officiel		
District Guest4	Vacant	
Ce poste est vacant actuellement.		
Ajouter un officiel		
District Guest3	Vacant	
Ce poste est vacant actuellement.		
Ajouter un officiel		
District Guest1	REEVES, ARLENE	09/01/2013 -30/06/2013
No. d'ID du membre: 1267227 Adresse de correspondance du membre 6010 SUMMIT VIEW LANE CRESTWOOD, KY 40014 UNITED STATES Domicile Portable 602-689-6595	Adresse de correspondance de l'officiel 6010 SUMMIT VIEW LANE CRESTWOOD, KY 40014 UNITED STATES	Fin du mandat de l'officiel
District Guest2	WHEAT, MAJOR	17/01/2013 -30/06/2013
No. d'ID du membre: 352404 Adresse de correspondance du membre 6905 WILLET PL CRESTWOOD, KY 40014 UNITED STATES Domicile Portable 594-9899 Courriel majorwheat@AptifyBeta_Testing_hotmail.com	Adresse de correspondance de l'officiel 6905 WILLET PL CRESTWOOD, KY 40014 UNITED STATES	Fin du mandat de l'officiel

Lions Clubs International

MyLCI (MonLCI) Accès à un invité

Foire aux questions



Q : Comment dois-je trouver le mot de passe pour un "utilisateur invité" ?

R : Dès que vous aurez désigné un membre comme invité du district multiple ou du district, vous pourrez simplement lui dire de s'inscrire, le lendemain, pour accéder à MyLCI. L'invité aura besoin de préciser son numéro d'affiliation et de suivre les démarches habituelles pour s'inscrire. Dès qu'il se sera inscrit, il pourra se connecter tout comme les autres utilisateurs de MyLCI. S'il oublie le nom d'utilisateur ou le mot de passe qu'il aura créé, il pourra suivre la procédure pour récupérer un nom d'utilisateur ou mot de passe oublié.

Q : Comment dois-je donner l'accès aux informations du district aux membres de l'EME et de l'EMF ?

R : Les présidents de conseil et gouverneurs de district souhaitent souvent donner l'accès au responsable de l'équipe mondiale de la formation ou de l'équipe mondiale de l'effectif de district multiple ou de district. Le président du conseil peut désigner un rôle d'invité de district multiple au responsable de l'équipe mondiale de la formation ou de l'équipe mondiale de l'effectif. De même, le gouverneur de district peut désigner un rôle d'invité de district au responsable de l'équipe mondiale de la formation ou de l'équipe mondiale de l'effectif.

Pour accorder le rôle d'invité à une personne, commencez par le menu de Mon district multiple ou de Mon district. Sélectionnez ensuite la mention Officiels dans le menu. A partir de la page des Officiels, faites défiler jusqu'à ce que vous voyiez une ligne consacrée à l'Invité1, 2, 3, 4 ou 4 de district multiple ou à l'Invité1, 2, 3, 4 ou 5 de district. Cliquez sur le lien Ajouter un officiel correspondant au rôle que vous souhaitez désigner. A la page suivante, cliquez sur le bouton Sélectionner le membre. Puis cliquez sur le nom du membre à qui vous souhaitez donner l'accès en tant qu'invité. Le lendemain, ce membre pourra s'inscrire et créer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour avoir accès à MyLCI.

IS21113gAccessPlusFAQ.FR