

# Lions Clubs International

## Multidistrikt- und Distriktamtsträger

### Häufig gestellte Fragen

---



## Häufig gestellte Fragen

### **Frage: Wie kann ich die Daten eines Multidistriktamtsträgers bzw. -beauftragten aktualisieren?**

Antwort: Wählen Sie im Menü „Mein Multidistrikt“ den Menüpunkt „Amtsträger“. Klicken Sie anschließend auf den Pfeil der Drop-Down-Liste „Amt“. Wählen Sie entweder „Multidistriktamtsträger“ oder „Multidistriktbeauftragte“. Scrollen Sie einfach die Seite herunter bis Sie einen Multidistriktamtsträger oder Beauftragten finden, den Sie auf den neusten Stand bringen möchten. Klicken Sie auf „Amtszeit beenden“, um die Amtszeit des entsprechenden Amtsträgers zu beenden und neu zu besetzen. Klicken Sie auf der nächsten Seite auf „Amtszeit beenden“.

Nachdem die Amtszeit des vorherigen Amtsträgers beendet wurde, kann die Position neu besetzt werden. Klicken Sie auf „Amtsträger hinzufügen“, um den entsprechenden Amtsträger hinzuzufügen. Klicken Sie auf der Seite „Amtsträger zuweisen“ auf „Mitglied wählen“. Geben Sie auf der nächsten Seite den Namen und Nummer des Mitglieds, das das Amt neu besetzen soll, klicken Sie auf „suchen“ und wählen Sie das Mitglied aus.

Falls Sie auf der Seite „Amtsträger“ nicht die Möglichkeit finden, den entsprechenden Amtsträger hinzuzufügen bzw. die Amtszeit zu beenden, bedeutet dies, dass Sie nicht die Berechtigung haben, Amtsträger hinzuzufügen bzw. deren Amtszeit zu beenden. Manche Positionen müssen vom LCI Hauptsitz zugewiesen werden, z.B. muss das Amt des Governorratsvorsitzenden und des Distrikt-Governors im LCI-Hauptsitz zugewiesen werden. Wenden Sie sich an die Hauptabteilung District & Club Administration unter [districtadministration@lionsclubs.org](mailto:districtadministration@lionsclubs.org), um diese Ämter zu aktualisieren.

### **Frage: Wie kann ich die Angaben der Distriktamtsträger und -beauftragte aktualisieren?**

Antwort: Wählen Sie im Menü „Mein Distrikt“ den Menüpunkt „Amtsträger“. Klicken Sie anschließend auf den Pfeil der Drop-Down-Liste „Amt“. Wählen Sie entweder „Distriktamtsträger“ oder „Distriktbeauftragte“. Scrollen Sie einfach die Seite herunter bis Sie einen Distriktamtsträger oder Beauftragten finden, den Sie aktualisieren

# Lions Clubs International

## Multidistrikt- und Distriktamtsträger

### Häufig gestellte Fragen

---



möchten. Klicken Sie auf „Amtszeit beenden“, um die Amtszeit des entsprechenden Amtsträgers zu beenden und neu zu besetzen. Klicken Sie auf der nächsten Seite auf „Amtszeit beenden“.

Nachdem die Amtszeit des vorherigen Amtsträgers beendet wurde, kann die Position neu besetzt werden. Klicken Sie auf „Amtsträger hinzufügen“, um den entsprechenden Amtsträger hinzuzufügen. Klicken Sie auf der Seite „Amtsträger zuweisen“ auf „Mitglied wählen“.

Geben Sie auf der nächsten Seite den Namen und Nummer des Mitglieds, das das Amt neu besetzen soll, klicken Sie auf „suchen“ und wählen Sie das Mitglied aus.

Falls Sie auf der Seite „Amtsträger“ nicht die Möglichkeit finden, den entsprechenden Amtsträger hinzuzufügen bzw. die Amtszeit zu beenden, bedeutet dies, dass Sie nicht die Berechtigung haben, Amtsträger hinzuzufügen bzw. deren Amtszeit zu beenden. Manche Positionen müssen im LCI Hauptsitz zugewiesen werden, z.B. muss das Amt des Governorratsvorsitzenden und des Distrikt-Governors im LCI-Hauptsitz zugewiesen werden. Wenden Sie sich an die Hauptabteilung District & Club Administration unter [districtadministration@lionsclubs.org](mailto:districtadministration@lionsclubs.org), um diese Ämter zu aktualisieren.

#### **Frage: Wie kann ich einen Distriktbeauftragten ersetzen?**

Antwort: Wählen Sie im Menü „Mein Distrikt“ den Menüpunkt „Amtsträger“. Klicken Sie anschließend auf den Pfeil der Drop-Down-Liste „Amt“. Wählen Sie „Distriktamtsträger“ in der Drop-Down-Liste aus. Scrollen Sie einfach die Seite herunter bis Sie einen Distriktbeauftragten finden, den Sie aktualisieren möchten. Klicken Sie auf „Amtszeit beenden“, um die Amtszeit des entsprechenden Amtsträgers zu beenden und neu zu besetzen. Klicken Sie auf der nächsten Seite auf „Amtszeit beenden“.

Nachdem die Amtszeit des vorherigen Amtsträgers beendet wurde, kann die Position neu besetzt werden. Klicken Sie auf „Amtsträger hinzufügen“, um den entsprechenden Amtsträger hinzuzufügen. Klicken Sie auf der Seite „Amtsträger zuweisen“ auf „Mitglied wählen“. Geben Sie auf der nächsten Seite den Namen und Nummer des Mitglieds, das das Amt neu besetzen soll, klicken Sie auf „suchen“ und wählen Sie das Mitglied aus.

# Lions Clubs International

## Multidistrikt- und Distriktamtsträger

### Häufig gestellte Fragen

---



#### **Frage: Wie kann ich einen Distriktbeauftragten oder -amtsträger melden?**

Antwort: Wählen Sie im Menü „Mein Distrikt“ den Menüpunkt „Amtsträger“. Klicken Sie anschließend auf den Pfeil der Drop-Down-Liste „Amt“. Wählen Sie entweder „Distriktamtsträger“ oder „Distriktbeauftragte“. Scrollen Sie einfach die Seite herunter bis Sie einen Distriktamtsträger oder Beauftragten finden, den Sie zuweisen möchten. Klicken Sie auf „Amtsträger hinzufügen“, um den entsprechenden Amtsträger hinzuzufügen. Klicken Sie auf der Seite „Amtsträger zuweisen“ auf „Mitglied wählen“. Geben Sie auf der nächsten Seite den Namen und Nummer des Mitglieds, das das Amt neu besetzen soll, klicken Sie auf „suchen“ und wählen Sie das Mitglied aus.