Lions Clubs International Dirigente Preguntas más frecuentes



Preguntas más frecuentes

P: ¿Cómo puedo informar sobre los nuevos dirigentes (PU101)?

R: En el menú de Mi club de Leones o Mi club Leo, seleccione Dirigentes. En la página de Dirigentes seleccione la Gestión del dirigente (año en curso o año próximo). A continuación, seleccione el tipo de dirigente (Dirigente de club). Haga clic en el botón Asignar dirigente para el cargo que desee actualizar.



P: ¿Cómo puedo poner fin a la gestión de un dirigente?

R: En el menú de Mi club de Leones o Mi club Leo, seleccione Dirigentes. En la página de Dirigentes seleccione la Gestión del dirigente (año en curso o año próximo). A continuación, seleccione el tipo de dirigente (Dirigente de club). Seleccione el dirigente cuyo cargo desea poner fin haciendo clic en la fila con el cargo correcto. En la vista ampliada, haga clic en Terminar gestión. Si no se puede ver el botón Terminar gestión, quiere decir que ya se ha puesto fin a la gestión del dirigente.

P: ¿Cómo puedo cambiar la información de contacto de un dirigente?

R: En el menú de Mi club de Leones o Mi club Leo, seleccione Socios. En la página de Socios, haga clic en el nombre del socio que desee actualizar. En la vista ampliada de la información del socio, seleccione Editar socio. En la página de Editar socio, actualice la dirección de correspondencia del socio (generalmente la dirección del domicilio) o la dirección de correspondencia del dirigente. Haga clic en Guardar cuando finalice los cambios.

Lions Clubs International Dirigente Preguntas más frecuentes



- P: ¿Cómo puedo obtener una lista de los números de teléfono de los dirigentes?
- R: En el menú de Mi club de Leones o Mi club Leo, seleccione Informes. En la página de Informes haga clic en el nombre del informe para ver una descripción de cada informe. Seleccione el informe que mejor se adapte a sus necesidades.