

Lions Clubs International

Virkailija

Usein kysytyjä kysymyksiä



Usein kysytyjä kysymyksiä

K: Miten ilmoitan uudet virkailijat (PU101)?

V: Valitse Officers (Virkailijat) joko My Lions Club -valikosta tai My Leo Club -valikosta. Virkailijat-sivulla valitse Officer Term (virkailijan virka-kausi) (kuluva vuosi tai seuraava vuosi). Valitse seuraavaksi Officer Type (virkailijalaji) (Club Officer/klubivirkailija). Napsauta Assign Officer -painiketta sen virkailijan kohdalta, jonka haluat päivittää.

The screenshot shows the 'Virkailijat' (Officers) page in a web application. At the top, there are filters for 'Valitse kausi', 'Virkailijan tyyppi', and 'Lisää paikallinen nimike'. Below this, it says 'Nykyinen vuosi - Lionsklubin virkailijat - 6 arvoa löydetty'. There are navigation controls for 'Show 30', 'Page 1 of 1', and 'Sort by Arvo'. The main content area shows details for 'Club President JAHNKE, JAMES' for the term '1.7.2012 -30.6.2013'. It includes fields for 'Jäsennumero: 1082061', 'Jäsenen osoite yhteydenpitoa varten' (112 LAURA LANE, THORNTON, IL 60476 1034, UNITED STATES), 'Koti: 708-877-7154', and 'Virkailijan osoite yhteydenpitoa varten' (112 LAURA LANE, THORNTON, IL 60476 1034, UNITED STATES). There is a 'Päätä virkailijan virkakausi' button. Below the president's details, there are sections for 'Club First Vice President' and 'Club Second Vice President', both currently 'Avoinna' (vacant). The 'Lisää virkailija' button is circled in red.

K: Miten päätän virkailijan virka-kauden

V: Valitse Officers (Virkailijat) joko My Lions Club -valikosta tai My Leo Club -valikosta. Officers -sivulla valitse Officer Term (nykyinen tai seuraava vuosi). Valitse seuraavaksi virkailijalaji (Club Officer/ klubivirkailija). Valitse virkailija, jonka toimikauden haluat päättää ja napsauta asianomaisen virkanimikkeen riviä. Avautuvassa näytössä napsauta End Term (Päätä kausi). Ellei End Term -painike näy, virkailijan kausi on jo päätetty.

K: Miten muutan virkailijan yhteystietoja?

V: Valitse Members (Jäsenet) My Lions Club -valikosta tai My Leo Club -valikosta. Napsauta Members-sivulla sen jäsenen nimeä, jonka tietoja haluat päivittää. Jäsentietojen laajentuneessa näytössä valitse Edit Member (muokkaa jäsentietoja). Edit Member -sivulla päivitä joko jäsenen yhteystiedot (tavallisesti kotiosoite) tai virkaosoite. Napsauta Save-painiketta, kun muutokset on tehty.

Lions Clubs International

Virkailija

Usein kysytyjä kysymyksiä



K: Miten saan virkailijoiden puhelinnumeroluettelon?

V: Valitse Reports (Raportit) joko My Lions Club -valikosta tai My Leo Club -valikosta. Reports-sivulla napsauta raportin nimeä nähdäksesi kuvauksen kaikista raporteista. Valitse se raportti, joka parhaiten vastaa tarpeitasi.