

Domande frequenti

D: Come riporto i nuovi officer (PU101)?

R: Dal menu di My Lions Club o My Leo Club, selezionare Officer. Dalla pagina Officer, selezionare il mandato dell'officer (anno in corso o successivo) Quindi selezionare il tipo di officer (Officer di club). Infine selezionare il titolo che si vuole aggiornare.

Officer					
Seleziona un mandato 👻 Tipo di officer 🕶	Aggiungere un titolo locale				
Anno in corso - Officer di Lions club - 6 titoli trovati					
Show 30	Page	1 of 1	Sort	by Grado	▼ ▼▲ ►
Club President		JAHNKE, JAME	s		01/07/2012 -30/06/2013
Matricola socio: 1082061 Indirizo postale del socio 112 LAURA LANE THORNITONI.L. 60476 1034 UNITED STATES Casa 708-877-7154	Indirizzo postale dell'officer 112 LAURA LANE THORNTON.IL 60476 1034 UNITED STATES				Termine del mandato dell'officer
Club First Vice President			Vacante		\sim
Questa posizione è attualmente vacante.				(Aggiungere officer
Club Second Vice President			Vacante		
Questa posizione è attualmente vacante.					Aggiungere officer

D: Come riporto la fine del mandato di un officer?

R: Dal menu di My Lions Club o My Leo Club, selezionare Officer. Nella pagina Officer, selezionare il mandato dell'officer (anno in corso o successivo). Quindi selezionare il tipo di officer (Officer di club). Selezionare l'officer, cliccando sul titolo corretto. Infine, cliccare su Fine Mandato. Se l'opzione Fine Mandato non è visibile, il mandato dell'officer è già concluso.

D: Come cambio le informazione di contatto di un officer?

R: Dal menu di My Lions Club o My Leo Club, selezionare Soci. Dalla pagine Soci, cliccare il nome del socio. Quindi selezionare Modificare Socio. Nella pagina Modificare Socio, aggiornare l'indirizzo di corrispondenza del socio (solitamente il domicilio) o dell'officer. Infine, cliccare Salvare.



D: Come ottengo un elenco dei numeri di telefono degli officer?

R: Dal menu di My Lions Club o My Leo Club, selezionare Rapporti. Dalla pagina Rapporti, cliccare sul nome del rapporto per avere una descrizione di ogni rapporto. Selezionare il rapporto di cui si ha bisogno.