

L'exercice 2012-2013 commencera bientôt et nous vous prions de nous communiquer les coordonnées de vos nouveaux officiels de club. Ces précisions sont indispensables à la rédaction exacte des informations paraissant dans l'outil de recherche de clubs en ligne et pour l'envoi efficace des documents.

Veuillez remplir le formulaire de rapport d'officiels (PU101), dès que les officiels de votre club auront été élus. Veuillez vous assurer de mettre à jour les précisions concernant l'affiliation des nouveaux officiels, avant de remplir le formulaire. Vous pouvez choisir de recevoir la correspondance à l'adresse de club au lieu de votre domicile.

1. Pour transmettre les rapports en ligne, connectez-vous au site Internet www.lionsclubs.org .
 - a. Cliquez sur "**Envoyer des rapports**" vers la marge du haut et à droite de l'écran.
 - b. Cliquez sur le logo Lions.
 - c. Etablissez votre numéro d'utilisateur et votre mot de passe.
 - d. Cliquez sur **Club** dans la bannière en haut de l'écran, ensuite cliquez sur **Officiels de Club**.
 - e. Sélectionnez l'année Lions 2012-2013. Choisissez le titre de l'officiel, p.ex. Président, Secrétaire etc. Une nouvelle page apparaîtra. Sélectionnez le nom dans la liste des membres. Cliquez sur **Enregistrer**. Répétez cette procédure pour chacun des quatre officiels. Après avoir cliqué sur "Enregistrer", vous serez amené à nouveau à la page d'officiels de club. Cliquez sur **Retourner** pour revenir à la page d'accueil. Le rapport a bien été transmis au siège international !
 - f. Pour imprimer une copie, cliquez sur **Rapports**, choisissez la mention **Formulaire de Rapport sur les Officiels de Lions Club (PU101)** et cliquez sur **Imprimer**. Choisissez "Année prochaine". Cliquez sur **Afficher le rapport**.
 - g. Pour enregistrer le document, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer** et enregistrez le rapport sur votre ordinateur.
 - h. **N'oubliez pas d'adresser un exemplaire de ce rapport enregistré à votre gouverneur de district !**

2. Usted también puede usar la versión en papel del formulario PU101 para informar quiénes son los nuevos dirigentes del club. El formulario está disponible en el sitio web de LCI y lo puede descargar, imprimir, llenar y enviar a la oficina internacional a:

<http://www.lionsclubs.org/SP/common/pdfs/pu101.pdf>

POR CORREO A:

LIONS CLUBS INTERNATIONAL
CLUB & OFFICER RECORD ADMINISTRATION DEPARTMENT
300 W 22ND STREET
OAK BROOK, IL 60523-8842 USA

ESCANEAR & ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO: stats@lionsclubs.org

POR FAX:

630-571-1687

El plazo para remitir el informe es el 15 de mayo de 2012.

Si tiene preguntas sobre el informe de los dirigentes, contáctenos en wmmr@lionsclubs.org. Será un placer ayudarle.

IMPORTANTE: los clubes que remitan sus formularios PU101 a través de la página Web, no deben remitirlos también por correo regular u otros medios.