

L'exercice 2012-2013 commencera bientôt et nous vous prions de nous communiquer les coordonnées de vos nouveaux officiels de club. Ces précisions sont indispensables à la rédaction exacte des informations paraissant dans l'outil de recherche de clubs en ligne et pour l'envoi efficace des documents.

Veillez remplir le formulaire de rapport d'officiels (PU101), dès que les officiels de votre club auront été élus. Veillez vous assurer de mettre à jour les précisions concernant l'affiliation des nouveaux officiels, avant de remplir le formulaire. Vous pouvez choisir de recevoir la correspondance à l'adresse de club au lieu de votre domicile.

1. Pour transmettre les rapports en ligne, connectez-vous au site Internet www.lionsclubs.org.
 - a. Cliquez sur "**Envoyer des rapports**" vers la marge du haut et à droite de l'écran.
 - b. Cliquez sur le logo Lions.
 - c. Etablissez votre numéro d'utilisateur et votre mot de passe.
 - d. Cliquez sur **Club** dans la bannière en haut de l'écran, ensuite cliquez sur **Officiels de Club**.
 - e. Sélectionnez l'année Lions 2012-2013. Choisissez le titre de l'officiel, p.ex. Président, Secrétaire etc. Une nouvelle page apparaîtra. Sélectionnez le nom dans la liste des membres. Cliquez sur **Enregistrer**. Répétez cette procédure pour chacun des quatre officiels. Après avoir cliqué sur "Enregistrer", vous serez amené à nouveau à la page d'officiels de club. Cliquez sur **Retourner** pour revenir à la page d'accueil. Le rapport a bien été transmis au siège international !
 - f. Pour imprimer une copie, cliquez sur **Rapports**, choisissez la mention **Formulaire de Rapport sur les Officiels de Lions Club (PU101)** et cliquez sur **Imprimer**. Choisissez "Année prochaine". Cliquez sur **Afficher le rapport**.
 - g. Pour enregistrer le document, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer** et enregistrez le rapport sur votre ordinateur.
 - h. **N'oubliez pas d'adresser un exemplaire de ce rapport enregistré à votre gouverneur de district !**

2. Vous pouvez également utiliser la version sous forme de papier du formulaire PU-101 pour enregistrer les nouveaux officiels de club, qui est disponible sur le site internet du LCI et que vous pouvez télécharger, imprimer et transmettre au siège du LCI.

<http://www.lionsclubs.org/FR/common/pdfs/pu101.pdf>

Par la poste :

LIONS CLUBS INTERNATIONAL
CLUB & OFFICER RECORD ADMINISTRATION DEPARTMENT
300 W 22ND STREET
OAK BROOK, IL 60523-8842 USA

Par courriel : stats@lionsclubs.org

Par télécopie : +1 630-571-1687

La date limite pour l'envoi des rapports est le 15 mai 2012.

Si vous avez des questions sur la transmission de ce formulaire, veuillez les adresser à : wmmr@lionsclubs.org. Nous nous ferons un plaisir de vous aider.

IMPORTANT : Si vous transmettez votre rapport PU101 sur le site RME en ligne (WMMR), veuillez NE PAS envoyer de copie sur papier au siège du Lions Clubs International.