



## Kontoauszug, Gebühren und Zahlungen

### Häufig gestellte Fragen

---

#### Häufig gestellte Fragen

**F: Wie zeige ich fällige Außenstände des Clubs an?**

A: Wählen Sie „Statement/Dues“ (Kontoauszug/Gebühren) im Menü „My Lions Clubs“ (Mein Lions Club) aus. Die obere Hälfte der Seite „Statement“ (Kontoauszug) zeigt den aktuellen Saldo des Clubs.

**F: Wie drucke ich einen Kontoauszug aus?**

A: Wählen Sie „Statement/Dues“ (Kontoauszug/Gebühren) im Menü „My Lions Clubs“ (Mein Lions Club) aus. Klicken Sie in der unteren Hälfte der Seite „Statement“ (Kontoauszug) auf den Link „View/Print“ (Anzeigen/Drucken), der dem auszudruckenden Auszug zugeordnet ist. Der Auszug wird im Browser angezeigt. Um den Auszug zu drucken, klicken Sie auf das Drucksymbol des Browsers. Eventuell müssen Sie Ihre Druckoption anpassen. Wählen Sie je nach Browser die Druckoption „Actual Size“ (Tatsächliche Größe) oder stellen Sie die Option „Page Scaling“ (Seitenskalierung) auf „None“ (Keine), bevor Sie auf „Print“ (Drucken) klicken.

Um nach Drucken Ihres Auszugs zur Seite „Statement“ (Kontoauszug) zurückzukehren, klicken Sie in Ihrem Browser auf die Zurück-Schaltfläche.

Clubschatzmeister werden in der oberen Hälfte der Seite „Statement“ (Auszug) einen „Pay Now“ (Jetzt zahlen)-Link sehen. Der Schatzmeister klickt auf den Link „Pay Now“ (Jetzt zahlen), um eine Zahlung online zu bearbeiten. Wird die Zahlung gesandt, klicken Sie im Feld „Support Center“ auf „Payment Instructions“ (Zahlungsanweisungen), um Informationen darüber zu erhalten, wohin die Zahlung gesandt werden soll.

**F: Wie kann ich Kontoauszüge per Post vermeiden?**

A: Clubschatzmeister können auf den Postversand von Kontoauszügen verzichten. Wählen Sie „Statement/Dues“ (Kontoauszug/Gebühren) im Menü „My Lions Clubs“ (Mein Lions Club) aus. Wählen Sie in der Mitte der Seite „Opt out of Paper Statements“ (Auf Papierauszüge verzichten), um den Erhalt von Kontoauszügen per



## Kontoauszug, Gebühren und Zahlungen

### Häufig gestellte Fragen

---

Post zu stoppen. Diese Option muss zu Beginn der Amtszeit des Schatzmeisters neu angegeben werden.

**F: Wie stelle ich sicher, dass ich benachrichtigt werde, wenn monatliche Kontoauszüge zu MyLCI verfügbar sind?**

**A:** Alle Clubschatzmeister, deren E-Mail-Adresse in der Mitgliederakte MyLCI angegeben wurde, werden per E-Mail benachrichtigt, wenn monatliche Kontoauszüge in MyLCI verfügbar sind. Um Ihre Mitgliederdaten zu überprüfen, wählen Sie „Members“ (Mitglieder) im Menü „My Lions Club“ (Mein Lions Club) aus. Blättern Sie in der Mitgliederliste zum Namen des Schatzmeisters. Wählen Sie den Namen des Schatzmeisters, um die Ansicht mit den Mitgliederinformationen zu erweitern. Die E-Mail-Adresse wird in der erweiterten Ansicht angezeigt. Clubpräsidenten und Sekretäre können Mitgliederinformationen aktualisieren.