

국제협회 명세서, 의무금, 지불내역 자주 묻는 질문



자주 묻는 질문

문: 클럽 미납금 확인 방법

답: 라이온스 클럽 메뉴에서, 명세서/의무금을 선택한다. 명세서 상단에서 클럽의 현 미납금을 확인할 수 있다.

문: 명세서 인쇄 방법

답: 라이온스 클럽 메뉴에서, 명세서/의무금을 선택한다. 명세서 하단에서, 해당 명세서의 “확인/ 인쇄” 링크에 클릭한다. 명세서가 브라우저에 나타난다. 명세서를 인쇄하려면, 인쇄 기호에 클릭한다. 인쇄 옵션을 조절해야 할 수도 있다. 브라우저에 따라, "실제 사이즈"를 선택하거나 "무지정"을 선택하게 된다.

명세서 인쇄 후, 명세서를 다시 확인하려면 되돌아가기 버튼에 클릭한다 .

클럽 재무는 명세서 상단에서 '지금 지불' 링크를 보게될 것이다. '지금 지불'링크에 클릭하면 온라인으로 미납금을 지불할 수 있다. 우편으로 미납금을 지불할 경우, 지원센터 패널에서 "지불 방법"을 확인한다.

문: 서면으로 명세서를 받지 않도록 하는 방법

답: 클럽 재무는 서면으로 명세서를 받지 않도록 선택할 수 있다. 라이온스 클럽 메뉴에서, 명세서/의무금을 선택한다. 페이지 중간 부분에서 "서면으로 명세서 받지 않기"를 선택한다. 새 재무의 임기가 시작되면 본 기능을 다시 선택해야 한다.

문: 마이페이지에 명세서가 준비되었을 때 통지받는 방법

답: 협회에 이메일이 등록되어 있는 모든 클럽 재무에게는 마이페이지에 명세서가 준비되는 즉시 이메일로 통지한다. 이메일이 등록되어 있는지는 라이온스 클럽 메뉴에서 회원을 선택하여 확인한다. 회원 목록 중 해당 재무의 이름을 찾는다. 해당 재무명에 클릭하여 상세한 정보를 확인한다. 회원 정보 페이지에 이메일 주소가 게재될 것이다. 클럽회장 및 총무가 클럽 회원 정보를 갱신할 수 있다.