



常見問題

問: 我如何檢閱分會的未付欠款餘額？

答: 在'我的分會'菜單中點選'賬單/會費'。賬單的上半部分，顯示該分會的目前餘額。

問: 我如何列印一份賬單？

答: 在'我的分會'菜單中點選'賬單/會費'。在賬單的下半部分，點擊您要列印的賬單傍邊的'檢閱/列印'鏈接。該賬單就會顯示在瀏覽器中。點擊瀏覽器中的'列印'鍵，即可列印賬單。您可能需要調整必要的列印選項。依您的瀏覽器而定，在點擊'列印'前，請點選"實際尺寸"列印選項或將您的頁面縮放選項調整為"無"。。

列印賬單後，點擊瀏覽器上的返回按鍵，可回到'賬單'的頁面。

分會財務會看到賬單頁面上半部分的'現在就付款'的鏈接。點擊'現在就付款'鏈接可於網上進行付款。若付款將以郵寄形式支付，請點擊支持中心版面上的'付款說明'，查閱付款應寄往哪裡的資訊。

問: 我如何避免接收郵寄的賬單？

答: 分會財務可以設置選項以避免接收郵寄的賬單。在我的分會菜單中點選'賬單/會費'。在頁面中間，點選"選擇不接收紙張的賬單"可停止接收總會郵寄來的賬單。每當有新一任財務時，應重新設定這一選項。

問: 我如何確保每當有月結單登在 MyLCI 網站時，我都會得到通知？

答: 所有在 MyLCI 會員記錄中有登記其電郵地址的分會財務，將會每月收到 MyLCI 已登出月結單的通知。在'我的分會'菜單中點選會員，即可查閱您的會員記錄。用滑鼠上下滑動可找到會員名單中分會財務的名字。點選財務的名字可打開該'會員信息'的視窗。其電郵地址將顯示在此視窗裡。分會會長和分會秘書可以更新會員信息。